



Kata Pengantar

Di O-I, kami percaya bahwa kaca adalah material kemasan yang paling berkelanjutan. Untuk mewujudkan potensi sirkularitas kaca secara penuh, kami terus berupaya menjadikan proses manufaktur kami semakin ramah lingkungan. Salah satu langkah penting dalam upaya ini adalah menjalin hubungan dengan pemasok yang memiliki nilai dan komitmen yang sejalan. Visi kami dalam pengadaan berkelanjutan merupakan perpanjangan dari agenda keberlanjutan perusahaan secara keseluruhan.

Pengadaan berkelanjutan berarti menyadari bahwa setiap keputusan pembelian kami berdampak luas—baik terhadap manusia, lingkungan, maupun kinerja keberlanjutan kami secara keseluruhan. Sebagai bagian dari ekosistem yang lebih besar yang mencakup pelanggan dan pemasok, O-I menyadari bahwa kolaborasi di seluruh rantai nilai sangat penting untuk mendorong pengadaan yang berkelanjutan—dan keberlanjutan secara umum. Oleh karena itu, kami telah mengintegrasikan prinsip keberlanjutan ke dalam kriteria kinerja internal dan eksternal kami, guna mendorong perbaikan yang berkelanjutan.

Untuk mendukung visi ini, kami telah memperbarui *Prinsip Panduan Pemasok* kami dengan penekanan yang lebih kuat pada pengelolaan dampak lingkungan.

Mari bergabung bersama kami dengan berkomitmen pada Prinsip Panduan Pemasok ini dan berperan aktif dalam membentuk masa depan yang lebih berkelanjutan. Bersama, kita dapat menjadikan kekuatan kaca dapat diakses oleh semua orang, setiap hari.



Randolph L. Burns
Chief Administrative & Chief Sustainability Officer



Romain Catherin
Chief Procurement Officer

Gambaran Umum Perusahaan

Di O-I Glass, Inc., kami mencintai kaca. Kami bangga menjadi salah satu produsen terkemuka di dunia untuk kemasan yang paling berkelanjutan: wadah kaca. Kami melayani dan bermitra dengan ribuan pelanggan di sektor bir, anggur, minuman beralkohol, makanan, dan minuman non-alkohol—banyak di antaranya merupakan merek makanan dan minuman paling terkenal di dunia (kunjungi www.o-i.com untuk informasi lebih lanjut).



Visi Keberlanjutan Kami

Visi perusahaan kami adalah menjadi penyedia solusi kemasan yang paling inovatif, berkelanjutan, dan menjadi pilihan utama untuk membangun merek. Meskipun kami percaya bahwa kemasan kaca sudah merupakan pilihan yang paling berkelanjutan, keberlanjutan di O-I tidak hanya tentang apa yang kami hasilkan, tetapi juga tentang **bagaimana** kami memproduksinya—serta tentang ekosistem yang saling terhubung antara pemasok, pelanggan, karyawan, dan komunitas kami.

Visi kami di tingkat pengadaan adalah menjadi bagian dari ekosistem pemasok, dengan keyakinan bahwa kolaborasi di sepanjang rantai nilai merupakan penggerak utama untuk meningkatkan kinerja pengadaan yang berkelanjutan.

Komitmen Kami

O-I berkomitmen untuk mematuhi semua hukum yang berlaku, termasuk yang berkaitan dengan lingkungan, sosial dan tata kelola perusahaan, serta menjunjung tinggi standar etika yang tinggi.

O-I Glass, Inc. secara berkala memperbarui Global Code of Business Conduct and Ethics (Kode Etik dan Perilaku Bisnis Global), yang berlaku bagi seluruh direktur, pejabat, dan karyawan O-I serta anak perusahaan, afiliasi, dan usaha patungan dimana O-I memiliki kendali manajerial.

Pengadaan berkelanjutan di O-I bertujuan untuk berkontribusi pada dunia yang lebih baik dengan mengintegrasikan prinsip keberlanjutan di setiap langkah proses pengadaan dan dalam pengambilan keputusan yang selaras. Tujuan kami adalah meminimalkan dampak lingkungan, menyeimbangkan dampak ekonomi sepanjang siklus hidup produk, serta meningkatkan kesejahteraan sosial komunitas dan rantai pasok kami. Kami peduli terhadap kinerja keberlanjutan seluruh rantai pasok kami karena masa depan kami bergantung padanya. Untuk mencapai tujuan ini, kami berupaya memperkuat kerja sama dan akuntabilitas di dalam rantai pasokan kami.



Harapan Kami

Kami mengharapkan para pemasok yang memiliki hubungan kontraktual atau bisnis dengan O-I untuk mematuhi Prinsip Panduan Pemasok ini, dan dengan hormat meminta konfirmasi penerimaan secara resmi. Selain itu, O-I juga mengharapkan agar para pemasok mengelola rantai pasok mereka dengan cara yang sejalan dengan Prinsip Panduan Pemasok ini.

LINGKUNGAN

- 1. Kesehatan dan Keselamatan Kerja:** Pemasok wajib menyediakan kondisi kerja bagi Karyawan mereka yang sesuai dengan semua hukum dan peraturan yang berlaku terkait kesehatan dan keselamatan pekerja. Pemasok juga harus secara aktif mengidentifikasi dan mencegah risiko Kesehatan & Keselamatan yang dapat berdampak pada Karyawan O-I, Lokasi kerja O-I, serta pengguna lain dari produk dan layanan mereka. Setiap pemasok yang mengunjungi lokasi O-I wajib mengikuti pelatihan yang diwajibkan dan memenuhi persyaratan Kesehatan & Keselamatan O-I. Selain itu, semua insiden maupun kejadian nyaris celaka (*near misses*) harus dilaporkan kepada kontak penanggung jawab di Lokasi paling lambat pada akhir shift kerja hari itu.
- 2. Praktik Lingkungan:** Pemasok O-I diharapkan untuk mematuhi semua hukum dan peraturan lingkungan yang berlaku dalam operasional mereka, serta mengembangkan dan menerapkan rencana atau program untuk memperbaiki praktik yang tidak sesuai. O-I juga mengharapkan para pemasoknya untuk meminimalkan dampak negatif mereka terhadap keanekaragaman hayati, mengoptimalkan konsumsi energi dan air, meningkatkan penggunaan kaca daur ulang, serta mengurangi pencemaran air dan udara.
- 3. Emisi:** Pemasok O-I diharapkan menerapkan teknologi yang hemat energi dan ramah lingkungan untuk mengurangi emisi gas rumah kaca mereka. O-I sangat menjunjung tinggi keberlanjutan dan sedang mengejar pengurangan emisi *scope 3* yang selaras dengan jalur pemanasan global 1,5 derajat Celsius sesuai dengan kerangka kerja SBTi (Science Based Target initiative). Kami mengharapkan para pemasok untuk berpartisipasi dalam menetapkan target berbasis sains (*science-based targets*) paling lambat pada tahun 2028.
- 4. Keberlanjutan:** Sebagai produsen kemasan yang paling alami dan berkelanjutan di dunia, O-I telah mengintegrasikan prinsip keberlanjutan ke dalam praktik bisnisnya sejak awal. O-I mendorong para pemasoknya untuk menerapkan keberlanjutan dalam operasional mereka, antara lain dengan mengurangi konsumsi, memperpanjang masa pakai produk yang digunakan dalam proses produksi, dan mengurangi limbah. O-I juga mendorong para pemasoknya untuk terlibat secara aktif dalam komunitas tempat mereka beroperasi, serta berupaya semaksimal mungkin untuk memastikan bahwa sub-pemasok dan subkontraktor mereka mematuhi prinsip-prinsip yang telah disebutkan sebelumnya.

SOSIAL

- 1. Kepatuhan terhadap Undang-Undang dan Peraturan Ketenagakerjaan:**
 - **Usia Minimum untuk Bekerja** – Pemasok tidak akan mempekerjakan siapa pun di bawah usia kerja legal sebagaimana ditentukan oleh hukum setempat.
 - **Kerja Paksa** – Pemasok tidak akan menggunakan tenaga kerja paksa atau kerja secara tidak sukarela dalam bentuk apa pun.
 - **Perdagangan Manusia** – Pemasok wajib mematuhi semua hukum yang berlaku yang melarang perdagangan manusia dan perbudakan modern.
 - **Pelecehan dan Kekerasan** – Pemasok tidak diperbolehkan menggunakan hukuman fisik atau bentuk pelecehan fisik maupun seksual terhadap karyawan mereka, termasuk pelecehan mental, verbal dan ancaman.
 - **Kebebasan Berserikat** – Pemasok harus mengakui dan menghormati hak setiap karyawan untuk bergabung dengan organisasi yang sah secara hukum. Hak-hak serikat pekerja harus dihormati.
 - **Jam Kerja, Minggu Kerja, dan Pembayaran Upah** – Pemasok wajib mematuhi semua undang-undang setempat yang berlaku dan memastikan pembayaran upah minimum yang layak sesuai dengan standar hidup setempat.
 - **Pengembangan Tenaga Kerja** – Pemasok harus menyediakan sumber daya dan pelatihan yang memadai untuk pengembangan karyawan mereka.
- 2. Sumber Daya Manusia:** Di O-I, kami percaya bahwa kami akan menjadi lebih baik ketika mencerminkan keberagaman dunia yang kami layani, di mana setiap orang merasa diterima dan memiliki akses yang setara terhadap berbagai peluang. Kami mengharapkan pemasok kami untuk menciptakan lingkungan kerja yang bebas dari diskriminasi dan inklusif tanpa membedakan ras, warna kulit, jenis kelamin, identitas gender, orientasi seksual, asal negara, etnis, disabilitas mental atau fisik, kondisi medis, usia, agama atau kepercayaan, status veteran atau anggota militer, status sebagai orang tua, kehamilan, atau karakteristik lain yang dilindungi secara hukum.

SOSIAL

3. Mineral Konflik: Di daerah yang tidak stabil secara politik, perdagangan mineral dapat digunakan untuk membiayai kelompok bersenjata, memicu kerja paksa dan pelanggaran hak asasi manusia lainnya, serta mendukung korupsi dan pencucian uang. Mineral yang disebut sebagai *conflict minerals* ini seperti timah, tungsten, tantalum dan emas ini berpotensi digunakan dalam pembuatan beberapa peralatan. Undang-undang AS mengharuskan O-I dan perusahaan publik AS lainnya untuk membuat pengungkapan tertentu mengenai mineral konflik yang berasal dari Republik Demokratik Kongo atau negara sekitarnya. O-I mengharapkan pemasoknya untuk memberikan informasi yang diperlukan bagi O-I untuk mematuhi kewajiban pelaporannya kepada otoritas regulator di AS, termasuk apakah ada mineral konflik yang terkandung dalam komponen dan bahan yang dipasok ke O-I. O-I juga mengharapkan para pemasoknya untuk mendukung upaya penghapusan penggunaan mineral konflik yang secara langsung maupun tidak langsung membiayai atau menguntungkan kelompok bersenjata di Republik Demokratik Kongo atau negara-negara sekitarnya.

TATA KELOLA PERUSAHAAN

- 1. Persyaratan Hukum:** Pemasok akan mematuhi semua hukum dan peraturan yang berlaku dalam menyediakan produk dan layanan kepada O-I.
- 2. Anti-Korupsi:** Pemasok yang bertindak atas nama O-I harus mematuhi Undang-Undang Praktik Korupsi Asing AS dan Undang-Undang Penyucian Inggris, serta semua undang-undang setempat yang berhubungan dengan penyucian pejabat pemerintah. Sehubungan dengan transaksi apa pun sebagai pemasok untuk O-I, atau yang melibatkan O-I, Pemasok tidak boleh melakukan atau menawarkan suap, pembayaran, atau apa pun yang bernilai, secara langsung atau tidak langsung, kepada pejabat pemerintah, karyawan perusahaan yang dikendalikan pemerintah, atau partai politik, untuk mendapatkan atau mempertahankan bisnis atau keuntungan bisnis yang tidak semestinya. Pemasok yang bertindak atas nama O-I juga dilarang melakukan pembayaran fasilitas/pelicin kepada pejabat pemerintah.
- 3. Konflik Kepentingan:** Seluruh karyawan O-I harus menghindari transaksi atau aktivitas yang menimbulkan, atau terkesan menimbulkan, konflik antara kepentingan pribadi dan kepentingan O-I. Hal ini termasuk hubungan keuangan atau bentuk hubungan lainnya dengan pemasok. Pemasok tidak boleh mempekerjakan atau memberikan pembayaran dalam bentuk apa pun kepada karyawan O-I selama berlangsungnya transaksi antara pemasok dan O-I.



- 4. Hadiah, Makanan, dan Hiburan yang Ditawarkan kepada karyawan O-I:** Karyawan O-I dilarang menerima apa pun selain hadiah, makanan, dan hiburan yang bersifat sesekali dan sederhana dari pemasok. Dari sudut pandang USD, hadiah, makanan, dan hiburan sederhana akan mencakup barang-barang senilai kurang dari \$100 USD. Ini termasuk makan Bersama untuk urusan bisnis, acara olahraga atau kegiatan lainnya, perjalanan dan akomodasi, konser, dll. Hadiah uang tunai atau setara tunai, seperti kartu hadiah, dilarang keras.
- 5. Hukum Antimonopoli dan Persaingan Usaha:** Sehubungan dengan transaksi apa pun sebagai pemasok untuk O-I, atau yang melibatkan O-I, Pemasok harus mematuhi semua undang-undang antimonopoli dan persaingan usaha yang berlaku.
- 6. Melindungi Informasi Rahasia:** Pemasok yang telah diberikan akses ke informasi rahasia O-I sebagai bagian dari hubungan bisnis tidak boleh membagikan informasi ini dengan siapa pun kecuali telah mendapatkan izin sebelumnya dari O-I.
- 7. Kegiatan Promosi Pemasok:** O-I menyadari bahwa pemasok mungkin kadang-kadang ingin terlibat dalam kegiatan promosi yang bersifat eksternal, seperti siaran pers, iklan, presentasi, postingan media sosial, dll., terkait pekerjaan yang mereka lakukan untuk O-I, atau hanya fakta bahwa mereka bekerja untuk O-I. Namun, sebagai praktik standar, O-I tidak mendukung inisiatif semacam itu. Pemasok tidak diperbolehkan melakukan kegiatan promosi eksternal apa pun sehubungan dengan kontrak atau pekerjaan yang dilakukan untuk O-I. Dalam penyimpangan yang sangat jarang dari kebijakan umum ini, O-I akan mempertimbangkan pengecualian jika itu demi kepentingan terbaik perusahaan. Pengecualian harus disetujui oleh pemilik bisnis terkait di O-I, tim Pengadaan, dan Komunikasi Perusahaan. Dalam kasus seperti itu, setiap materi promosi yang diusulkan harus mendapatkan persetujuan terlebih dahulu dari O-I.
- 8. Kepatuhan terhadap Perdagangan Internasional:** O-I mengharapkan pemasoknya untuk mematuhi semua undang-undang dan peraturan perdagangan internasional yang berlaku, termasuk yang berkaitan dengan embargo, boikot, dan sanksi ekonomi lainnya.
- 9. Catatan Bisnis:** O-I mengharapkan pemasoknya untuk menyimpan catatan yang akurat dan terkini tentang hal-hal yang terkait dengan bisnis mereka dengan O-I, dan untuk menunjukkan kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku serta Prinsip Panduan Pemasok ini.

10. Melaporkan Potensi Pelanggaran / Kebijakan

Whistleblowing: O-I memberikan kesempatan kepada semua pemangku kepentingan internal dan eksternal untuk menyampaikan kekhawatiran tentang kemungkinan perilaku ilegal atau tidak etis melalui Saluran Bantuan Etika dan Kepatuhan yang aman. Saluran Bantuan adalah mekanisme pelaporan multibahasa rahasia yang tersedia 24/7 melalui telepon atau Internet. Pemasok yang percaya bahwa karyawan O-I, atau siapa pun yang bertindak atas nama O-I, telah terlibat dalam perilaku ilegal atau tidak pantas, harus melaporkan masalah tersebut kepada O-I. Pemasok dapat menghubungi manajer/atasan langsung Karyawan tersebut atau Kantor Etika & Kepatuhan O-I atau menggunakan Saluran Bantuan Etika dan Kepatuhan O-I melalui www.oietics.com, atau nomor telepon yang tercantum di situs web tersebut. Hubungan bisnis pemasok dengan O-I tidak akan terpengaruh oleh laporan potensi pelanggaran yang dibuat dengan itikad baik.

11. Komunikasi: O-I mengharapkan pemasoknya untuk mengambil langkah-langkah yang tepat untuk mengomunikasikan Prinsip Panduan Pemasok ini kepada karyawan dan pemasok mereka sendiri.

12. Pemantauan: Prinsip Panduan Pemasok ini akan dimasukkan ke dalam semua perjanjian komersial baru atau yang diperbarui antara pemasok dan O-I, afiliasi dan unit bisnisnya. Pemasok diharapkan untuk menyatakan kepatuhan mereka terhadap Prinsip Panduan Pemasok ini atas permintaan O-I, dan untuk memberi wewenang kepada O-I dan agen yang ditunjuknya (termasuk pihak ketiga mana pun) untuk terlibat dalam kegiatan pemantauan, termasuk inspeksi di lokasi dengan pemberitahuan yang wajar.

13. Kepatuhan: O-I mengharapkan pemasoknya untuk mematuhi dan menjalankan bisnis mereka sesuai dengan Prinsip Panduan Pemasok ini.

- O-I mendorong pendekatan peningkatan berkelanjutan oleh pemasoknya untuk mencapai kepatuhan terhadap Prinsip Panduan Pemasok ini termasuk penilaian risiko berkelanjutan dan penerapan tindakan yang tepat untuk mengurangi risiko yang teridentifikasi.
- Ketika O-I mengetahui tindakan atau kondisi apa pun yang tidak sesuai dengan Prinsip Panduan Pemasok ini, tindakan atau ketentuan tersebut akan ditinjau, dan tindakan korektif yang sesuai akan diterapkan.
- Selain itu, O-I mengharapkan bahwa setiap ketidakpatuhan terhadap Prinsip Panduan Pemasok ini, yang dapat berdampak signifikan pada bisnis O-I, harus segera dilaporkan kepada O-I oleh pemasok. Setiap pemberitahuan semacam itu harus diperhatikan oleh Chief Ethics and Compliance Officer O-I melalui email menggunakan alamat berikut: compliance@o-i.com
- Dalam situasi yang melibatkan ketidakpatuhan, O-I dan pemasoknya akan mengembangkan cara untuk memperbaiki ketidakpatuhan termasuk komitmen dari pemasok untuk memperbaiki ketidakpatuhan dalam jangka waktu yang sesuai. Jika tidak ada komitmen dari pemasok atau kurangnya tindakan korektif, O-I akan mempertimbangkan untuk mengambil tindakan korektif yang tepat yang mungkin termasuk berhenti berbisnis dengan pemasok.



PRINSIP PANDUAN PEMASOK O-I

TANDA TANGAN

Nama Pemasok: _____

Perwakilan Resmi Pemasok: _____

Jabatan: _____

Tanggal: _____