



O-I PRINCIPI GUIDA PER I FORNITORI

Prefazione

Noi di O-I crediamo che il vetro sia già il materiale di imballaggio più sostenibile. Per aiutare il vetro a realizzare il suo pieno potenziale circolare, ci concentriamo sul rendere continuamente più sostenibili i nostri processi di produzione. Ciò include l'allineamento delle nostre relazioni con i fornitori a questi risultati, promuovendo relazioni che condividono valori simili. La nostra visione di approvvigionamento sostenibile è un'estensione del nostro programma di sostenibilità a livello aziendale.

L'approvvigionamento sostenibile consiste nel riconoscere l'impatto più ampio che le nostre decisioni di acquisto hanno sulle nostre persone, sull'ambiente e sulle nostre prestazioni complessive di sostenibilità. Nell'ambito di un più ampio ecosistema di clienti e fornitori, O-I riconosce che la collaborazione lungo la catena del valore è essenziale per promuovere l'approvvigionamento sostenibile e la sostenibilità nel suo complesso. Per questo motivo abbiamo integrato la sostenibilità nei nostri criteri di performance interni ed esterni, il che favorisce il miglioramento continuo.

Per sostenere questa visione, abbiamo aggiornato i nostri *principi guida per i fornitori* con una maggiore enfasi sulla gestione degli impatti ambientali.

Unisciti a noi impegnandoti a rispettare i nostri principi guida per i fornitori e impegnandoti attivamente a plasmare un futuro più sostenibile. Insieme, mettiamo il potere del vetro alla portata di tutti, ogni giorno.



Randolph L. Burns,
Chief Administrative & Chief Sustainability Officer



Romain Catherin
Chief Procurement Officer

Panoramica dell'azienda

Noi di O-I Glass, Inc. amiamo il vetro. Siamo orgogliosi di essere uno dei principali produttori mondiali dell'imballaggio più sostenibile: il contenitore in vetro. Serviamo e collaboriamo con migliaia di clienti nei settori della birra, del vino, degli alcolici, degli alimenti e delle bevande analcoliche, molti dei quali producono i marchi di alimenti e bevande più noti al mondo (vedi www.o-i.com per maggiori informazioni).



La nostra visione della sostenibilità

La nostra visione aziendale è quella di essere il fornitore più innovativo, sostenibile e scelto di soluzioni di imballaggio per la costruzione del marchio. Sebbene crediamo che il packaging in vetro sia già la scelta più sostenibile, la sostenibilità in O-I non riguarda solo ciò che produciamo. Si tratta di come lo realizziamo e dell'ecosistema interconnesso dei nostri fornitori, clienti, dipendenti e comunità.

La nostra visione a livello di procurement è quella di far parte di un ecosistema di fornitori e prevediamo che la collaborazione con la nostra catena del valore sia il fattore chiave per migliorare le nostre prestazioni di approvvigionamento sostenibile.

I nostri impegni

O-I si impegna a rispettare tutte le leggi applicabili, comprese quelle relative alle questioni ambientali, sociali e di governance, e ad aderire a elevati standard etici.

O-I Glass, Inc. aggiorna periodicamente il proprio Codice Etico e di Condotta Aziendale Globale, che si applica a tutti gli amministratori, funzionari e dipendenti di O-I e delle sue consociate, affiliate e joint venture di cui O-I ha il controllo gestionale.

Il Sustainable Procurement in O-I consiste nel contribuire a un mondo migliore integrando i requisiti di sostenibilità in ogni fase del processo di approvvigionamento e nel modo in cui prendiamo decisioni allineate. Il nostro obiettivo è ridurre al minimo il nostro impatto ambientale, bilanciare gli impatti economici durante l'intero ciclo di vita del prodotto e migliorare il benessere sociale delle nostre comunità e della catena di approvvigionamento. Abbiamo a cuore le prestazioni di sostenibilità di tutta la nostra catena di approvvigionamento perché abbiamo a cuore il nostro futuro. Per raggiungere questo obiettivo miriamo a rafforzare la cooperazione e la responsabilità all'interno della nostra catena di fornitura.



Le nostre aspettative

Ci aspettiamo che i fornitori con i quali O-I ha un rapporto contrattuale/commerciale rispettino questi Principi guida per i fornitori e chiediamo gentilmente in cambio un'accettazione formale. Inoltre, O-I si aspetta che i suoi fornitori gestiscano le loro catene di approvvigionamento in modo coerente con questi principi guida per i fornitori.

AMBIENTE

- 1. Salute e sicurezza sul posto di lavoro:** i fornitori forniranno ai dipendenti condizioni di lavoro conformi a tutte le leggi e i regolamenti applicabili in materia di salute e sicurezza dei lavoratori. I fornitori lavoreranno per identificare e prevenire i rischi per la salute e la sicurezza che possono avere un impatto sui dipendenti, sulle sedi e sugli altri utenti di O-I dei loro prodotti e servizi. Tutti i fornitori che si recano presso le sedi di O-I esamineranno la formazione richiesta e dovranno soddisfare i requisiti di salute e sicurezza di O-I. Inoltre, tutti gli incidenti e i mancati incidenti devono essere segnalati al punto di contatto di ubicazione entro e non oltre la fine del turno di lavoro.
- 2. Pratiche ambientali:** i fornitori di O-I dovranno rispettare le leggi e le normative ambientali applicabili nelle loro operazioni e sviluppare e implementare piani e programmi per correggere eventuali pratiche non conformi. O-I si aspetta inoltre che i suoi fornitori riducano al minimo il loro impatto negativo sulla biodiversità, ottimizzino il consumo di energia e acqua, nonché l'uso di vetro riciclato e riducano al minimo l'inquinamento di acqua e aria.
- 3. Emissioni:** i fornitori di O-I applicheranno tecnologie efficienti dal punto di vista energetico e rispettose dell'ambiente per ridurre le emissioni di gas serra. O-I apprezza la sostenibilità e sta perseguendo le riduzioni dello Scope 3 in linea con un percorso di 1,5 gradi secondo il framework SBTi. Ci aspettiamo che i fornitori partecipino alla definizione di obiettivi basati sulla scienza entro il 2028.
- 4. Sostenibilità:** in qualità di produttore della confezione più naturale e sostenibile al mondo, O-I ha incorporato la sostenibilità nelle sue pratiche aziendali fin dall'inizio. O-I incoraggia i propri fornitori a promuovere la sostenibilità nelle loro operazioni riducendo i consumi, prolungando la vita dei prodotti utilizzati nel processo di produzione e diminuendo gli sprechi. O-I incoraggia inoltre i propri fornitori a impegnarsi attivamente nelle comunità in cui operano e a compiere sforzi ragionevoli per garantire che i propri subfornitori e subappaltatori rispettino i principi di cui sopra.

SOCIALE

- 1. Conformità alle leggi e ai regolamenti sul lavoro:**
 - **Età minima per l'assunzione** – I fornitori non assumeranno nessuno al di sotto dell'età lavorativa legale definita dalla legge locale.
 - **Lavoro forzato** – I fornitori non utilizzeranno lavoro forzato o involontario.
 - **Traffico di esseri umani** – I fornitori rispetteranno tutte le leggi applicabili che vietano la tratta di esseri umani e la schiavitù moderna.
 - **Abusi e molestie** – I fornitori non utilizzeranno punizioni corporali o altre forme di molestie fisiche o sessuali o abusi nei confronti dei propri dipendenti, inclusi abusi mentali o verbali e minacce.
 - **Libertà di associazione** – I fornitori riconosceranno e rispetteranno il diritto di ciascun dipendente di associarsi a qualsiasi organizzazione legalmente sanzionata. I diritti dei sindacati devono essere rispettati.
 - **Orario di lavoro, settimana lavorativa e pagamento dei salari** – I fornitori rispetteranno tutte le leggi locali applicabili e garantiranno un salario minimo di sussistenza proporzionato agli standard di vita locali.
 - **Sviluppo della forza lavoro** – I fornitori assicureranno risorse e corsi di formazione adeguati per sviluppare i propri dipendenti.
- 2. Capitale umano:** in O-I, crediamo di essere migliori quando rispecchiamo il mondo che serviamo e tutti ci sentiamo benvenuti e abbiamo pari accesso alle opportunità. Ci aspettiamo che i nostri fornitori mantengano luoghi di lavoro non discriminatori e inclusivi sulla base di razza, colore, sesso, identità di genere, orientamento sessuale, origine nazionale, etnia, disabilità mentale o fisica, condizioni mediche, età, religione o convinzioni personali, stato di veterano o militare, stato parentale, gravidanza o qualsiasi altra caratteristica legalmente protetta.

SOCIALE

3. Minerali provenienti da zone di conflitto: in aree politicamente instabili, il commercio di minerali può essere utilizzato per finanziare gruppi armati, alimentare il lavoro forzato e altre violazioni dei diritti umani e sostenere la corruzione e il riciclaggio di denaro. Questi cosiddetti "minerali dei conflitti" come lo stagno, il tungsteno, il tantalio e l'oro possono potenzialmente essere incorporati nella realizzazione di alcune apparecchiature. La legge statunitense richiede a O-I e ad altre società statunitensi quotate in borsa di fornire determinate informazioni relative ai minerali provenienti da zone di conflitto provenienti dalla Repubblica Democratica del Congo o da un paese limitrofo. O-I si aspetta che i suoi fornitori forniscano le informazioni necessarie per adempiere ai propri obblighi di segnalazione alle autorità di regolamentazione statunitensi, incluso se i minerali dei conflitti sono contenuti nei componenti e nei materiali forniti a O-I. O-I si aspetta che i suoi fornitori sostengano gli sforzi per sradicare l'uso di minerali provenienti da zone di conflitto che direttamente o indirettamente finanziano o avvantaggiano gruppi armati nella Repubblica Democratica del Congo o nei paesi limitrofi.

GOVERNANCE

- 1. Requisiti legali:** i fornitori sono tenuti a rispettare tutte le leggi e i regolamenti applicabili nella fornitura di prodotti e servizi a O-I.
- 2. Anticorruzione:** i fornitori che agiscono per conto di O-I devono rispettare il Foreign Corrupt Practices Act degli Stati Uniti e il Bribery Act del Regno Unito, nonché tutte le leggi locali relative alla corruzione di funzionari governativi. In relazione a qualsiasi transazione in qualità di fornitore di O-I, o che coinvolga in altro modo O-I, il Fornitore non deve effettuare o offrire tangenti, pagamenti o qualsiasi cosa di valore, direttamente o indirettamente, a funzionari governativi, dipendenti di società controllate dal governo o partiti politici, al fine di ottenere o mantenere affari o qualsiasi altro vantaggio commerciale improprio. Ai fornitori che agiscono per conto di O-I è fatto divieto di effettuare pagamenti agevolati a funzionari governativi.
- 3. Conflitti di interesse:** tutti i dipendenti di O-I devono evitare transazioni o attività che comportino o diano l'impressione di un conflitto tra gli interessi personali e quelli di O-I. Ciò include qualsiasi rapporto finanziario o di altro tipo con un fornitore. I fornitori non devono assumere o effettuare pagamenti a dipendenti di O-I nel corso di qualsiasi transazione tra il fornitore e O-I.

- 4. Regali, pasti e intrattenimenti offerti ai dipendenti di O-I:** ai dipendenti di O-I è fatto divieto di accettare dai fornitori regali, pasti e intrattenimenti che non siano occasionali e modesti. Dal punto di vista dell'USD, regali, pasti e intrattenimento modesti includerebbero articoli di valore inferiore a \$ 100 USD. Ciò include pranzi di lavoro, eventi o attività sportive, viaggi e alloggi, concerti, ecc. Sono vietati i regali in denaro o equivalenti, come le carte regalo.
- 5. Diritto antitrust e della concorrenza:** in relazione a qualsiasi transazione in qualità di fornitore di O-I, o che coinvolga in altro modo O-I, il Fornitore deve rispettare tutte le leggi antitrust e sulla concorrenza applicabili.
- 6. Protezione delle informazioni riservate:** i fornitori che hanno avuto accesso alle informazioni riservate di O-I nell'ambito del rapporto commerciale non devono condividere tali informazioni con nessuno, a meno che non siano preventivamente autorizzati da O-I.
- 7. Attività promozionali dei fornitori:** O-I riconosce che i fornitori possono occasionalmente voler impegnarsi in attività promozionali rivolte all'esterno, come comunicati stampa, pubblicità, presentazioni, post sui social media, ecc., sul lavoro che svolgono per O-I, o semplicemente sul fatto che lavorano per O-I. Tuttavia, come prassi standard, O-I non approva tali iniziative. Ai fornitori è preclusa qualsiasi attività promozionale esterna in relazione a un contratto con O-I o al lavoro svolto per O-I. In casi molto rari di deroghe alla presente politica generale, O-I prenderà in considerazione un'eccezione se ciò è nel migliore interesse della società. Le eccezioni devono essere approvate dal rispettivo proprietario dell'azienda, dall'Ufficio Acquisti e dalle Comunicazioni Aziendali di O-I. In tali casi, qualsiasi materiale promozionale proposto deve essere preventivamente approvato da O-I.
- 8. Conformità commerciale:** O-I si aspetta che i propri fornitori rispettino tutte le leggi e i regolamenti applicabili in materia di commercio internazionale, compresi quelli relativi a embarghi, boicottaggi e altre sanzioni economiche.
- 9. Registri aziendali:** O-I si aspetta che i propri fornitori mantengano registri accurati e aggiornati delle questioni relative alla loro attività con O-I e che dimostrino la conformità alle leggi e ai regolamenti applicabili, nonché ai presenti Principi guida per i fornitori.



- 10. Politica di segnalazione di potenziali comportamenti scorretti/Whistleblowing:** O-I offre a tutti gli stakeholder interni ed esterni l'opportunità di segnalare possibili comportamenti illegali o non etici attraverso una linea di assistenza sicura per l'etica e la conformità. La Helpline è un meccanismo di segnalazione confidenziale e multilingue disponibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7, via telefono o Internet. I fornitori che ritengono che un dipendente di O-I, o chiunque agisca per conto di O-I, abbia tenuto una condotta illegale o altrimenti impropria, sono pregati di segnalare la questione a O-I. Il fornitore può contattare il responsabile del dipendente o l'Ufficio Etica e Conformità di O-I oppure utilizzare la Ethics and Compliance Helpline di O-I tramite www.oietics.com o i numeri di telefono elencati sul sito web della Helpline. Il rapporto di un fornitore con O-I non sarà influenzato da una segnalazione di potenziale cattiva condotta effettuata in buona fede.
- 11. Comunicazioni:** O-I si aspetta che i propri fornitori adottino le misure appropriate per comunicare questi principi guida per i fornitori ai propri dipendenti e ai propri fornitori.
- 12. Monitoraggio:** questi principi guida per i fornitori saranno incorporati in tutti gli accordi commerciali nuovi o rinnovati tra i fornitori e O-I, le sue affiliate e le sue unità aziendali. I fornitori dovranno certificare la loro conformità ai presenti Principi guida per i fornitori su richiesta di O-I e autorizzare O-I e i suoi agenti designati (comprese eventuali terze parti) a svolgere attività di monitoraggio, comprese ispezioni in loco basate su un ragionevole preavviso.
- 3. Conformità:** O-I si aspetta che i propri fornitori aderiscano e conducano la propria attività in conformità con i presenti Principi guida per i fornitori.
- O-I incoraggia un approccio di miglioramento continuo da parte dei propri fornitori per ottenere la conformità a questi principi guida per i fornitori, comprese le valutazioni continue dei rischi e l'implementazione di azioni appropriate per mitigare i rischi identificati.
 - Quando O-I viene a conoscenza di azioni o condizioni non conformi ai presenti Principi guida per i fornitori, tali azioni o condizioni saranno esaminate e verranno implementate le misure correttive appropriate.
 - Inoltre, O-I si aspetta che qualsiasi non conformità ai presenti Principi guida per i fornitori, che potrebbe avere un effetto significativo sull'attività di O-I, venga prontamente segnalata a O-I dal fornitore. Qualsiasi notifica di questo tipo deve essere inviata all'attenzione del Chief Ethics and Compliance Officer di O-I via e-mail al seguente indirizzo: compliance@o-i.com
 - In caso di non conformità, O-I e i suoi fornitori svilupperanno modi per correggere la non conformità, compreso l'impegno da parte del fornitore a correggere la non conformità entro un periodo di tempo adeguato. In assenza di impegni da parte del fornitore o in assenza di misure correttive, O-I prenderà in considerazione l'adozione di azioni correttive appropriate, tra cui la cessazione dei rapporti commerciali con il fornitore.



I PRINCIPI GUIDA PER I FORNITORI DI O-I

FIRMA

Nome del fornitore: _____

Rappresentante autorizzato del fornitore: _____

Titolo: _____

Datiero: _____