



# PEDOMAN PERILAKU

# PENGANTAR PEDOMAN PERILAKU

---

Rekan Kerja Yang Terhormat,

Pedoman Perilaku kita adalah dokumen penting. Pedoman ini menegaskan nilai-nilai bersama dan tanggung jawab pribadi kita saat bekerja di WMG. Pedoman ini menguraikan komitmen kita untuk bertindak secara etis dalam transaksi bisnis kita. Di dalamnya dijelaskan langkah-langkah yang harus kita ambil jika kita berada dalam situasi yang mencurigakan atau meragukan yang jarang terjadi.

Namun, karyawan, tim, dan pemimpin yang menjadikan Pedoman Perilaku kita nyata. Kita semua memainkan peran dalam mempertahankan standar dan praktik bisnis tertinggi. Bersama-sama, kita mewujudkan dan menegakkan budaya kejujuran, integritas, dan saling menghormati.

Jika Anda memiliki pertanyaan tentang aspek apa pun dari Pedoman ini atau undang-undang dan peraturan yang memengaruhi WMG, hubungi Kantor Kepatuhan.

Mematuhi Pedoman Perilaku kita bukan hanya kewajiban moral. Ini sangat penting untuk kesehatan dunia kreatif dan komersial bisnis kita. Dengan mengikuti Pedoman Perilaku, kita membantu memastikan bahwa WMG terus berkembang dan menjadi lebih kuat dari sebelumnya.

Terima kasih,



**Robert Kyncl**  
Chief Executive Officer

# Nilai dan Tanggung Jawab Kita

## NILAI KITA

Nilai-nilai utama dari Warner Music Group membentuk dasar budaya perusahaan dan menginformasikan setiap aspek bisnis kita secara global.

### **KREATIVITAS DAN INOVASI:**

Kita menjunjung tinggi kreativitas dan kebebasan mengekspresikan seni, dan kita berkomitmen untuk mencari cara yang paling inovatif dan terbaru untuk menghubungkan orang-orang dengan musik yang mereka cintai.

### **KEPEMIMPINAN KEWIRAUSAHAAN:**

Semangat kewirausahaan kita membuahkan kesuksesan dan pertumbuhan. Kita berkomitmen untuk berani mengambil risiko, menemukan pendekatan baru untuk tantangan lama, dan mengambil langkah cepat untuk ide-ide baru.

### **INTEGRITAS:**

Kita menjunjung tinggi standar profesionalitas dan etika dalam segala hal yang kita lakukan, mulai dari transaksi bisnis, berinteraksi dengan artis, rekan atau pemasok, atau menjadi warga korporat yang baik.

### **DAYA SAING:**

Kita ingin menjadi yang terbaik dan memahami arti menjadi seorang pemenang. Kita yakin kita mampu bersaing dengan baik dan menciptakan nilai-nilai yang abadi bagi para investor, karyawan, artis, dan pelanggan kita.

### **KOLABORASI:**

Semangat kompetisi kita berada di pasar, bukan di tempat kerja. Kita menjaga lingkungan kerja yang kolaboratif, di mana orang saling mendengarkan dan belajar, bahkan di saat ada perbedaan pendapat.

### **KERAGAMAN DAN INKLUSIVITAS:**

Sebagai perusahaan musik global terdepan, kita berkomitmen untuk menciptakan tempat kerja yang beragam dan inklusif dalam mengembangkan kreativitas dan inovasi.



## TANGGUNG JAWAB KITA

**Kita semua memiliki tanggung jawab untuk menunjukkan nilai-nilai utama dalam tindakan kita dan untuk:**

- › Mempertimbangkan semua tindakan dan selalu bertindak dengan penuh integritas.
- › Bertanggung jawab atas semua pilihan dan tindakan yang diambil.
- › Mengambil tindakan sesuai dengan standar etika dan hukum tertinggi serta mengikuti Pedoman sebagai peraturan yang berlaku dalam kegiatan dan kebijakan bisnis kita.
- › Meminta bantuan jika diperlukan dan memerhatikan adanya potensi pelanggaran terhadap Pedoman, hukum atau kebijakan kita.
- › Menyelesaikan semua persyaratan program Kepatuhan dan Etika.

**Manajer memiliki tanggung jawab tambahan dan wajib menerapkan budaya etika dan kepatuhan serta menunjukkan kepemimpinan melalui tindakan mereka. Manajer harus:**

- › Bersedia membantu karyawan saat mereka membutuhkan saran atau melaporkan masalah.
- › Menciptakan lingkungan yang membuat karyawan merasa nyaman untuk menyampaikan masalah tanpa rasa takut.
- › Memberi contoh dan panutan yang baik dengan menerapkan kejujuran dan integritas dalam kegiatan bisnis.
- › Mematuhi Pedoman dan nilai-nilai kita secara konsisten dan adil.
- › Bertanggung jawab atas semua tindakan pribadi dan tindakan karyawan yang diawasi.

# Daftar Isi



## 2 PENGANTAR PEDOMAN PERILAKU



## 3 Nilai dan Tanggung Jawab Kita

- 3 Nilai-Nilai Kita
- 4 Tanggung Jawab Kita



## 6 Bagian 1: Pedoman Perilaku Kita

- 7 Sekilas Pedoman Kita
- 8 Membuat Pilihan dan Keputusan yang Etis
- 9 Meminta Nasihat dan Menyampaikan Masalah
- 10 Cara Menangani Masalah
- 10 Komitmen Tanpa Pembalasan



## 11 Bagian 2: Integritas dengan Kita

- 12 Mempromosikan Keragaman dan Inklusi
- 14 Memelihara Lingkungan Kerja yang Sehat dan Aman



## 16 Bagian 3: Integritas dengan Perusahaan dan Investor Kita

- 17 Memanfaatkan Aset Perusahaan dengan Baik
- 19 Melindungi Hak Milik dan Informasi yang Bersifat Rahasia
- 20 Berkomunikasi dengan Hati-Hati
- 21 Menerapkan Akurasi dan Transparansi dalam Catatan Kita
- 22 Memahami Perdagangan Sekuritas



## 23 Bagian 4: Integritas di dalam Pasar dan Industri Kita

- 24 Menghormati Reputasi Kita
- 25 Bertanggung Jawab Dengan Konten Kita
- 26 Mengenali dan Menghindari Benturan Kepentingan
- 28 Bertukar Hadiah dan Hiburan



## 29 Bagian 5: Integritas dalam Komunitas Global Kita

- 30 Berperilaku sebagai Warga Korporat yang Baik
- 31 Tanggung Jawab Lingkungan
- 32 Mencegah Suap dan Korupsi
- 33 Berpartisipasi dalam Kegiatan Politik
- 34 Bersaing secara Jujur
- 35 Mematuhi Peraturan Perdagangan Global



## 36 Kesimpulan

- 37 Pengabaian Pedoman
- 38 Sumber Daya WMG



## BAGIAN 1

---

# Pedoman Perilaku Kita

## SEKILAS PEDOMAN KITA

Warner Music Group (WGM) terdiri dari beberapa perusahaan dengan budaya khas yang mewakili artis dan penulis lagu terbaik di dunia. Artis, karyawan, pelanggan, dan investor mengandalkan kita untuk menjaga reputasi dan menjalankan bisnis dengan standar profesional dan etika tertinggi dalam semua hal.

Pedoman Perilaku kita ("Pedoman" kita) disusun untuk memastikan bahwa kita dilengkapi dengan peralatan dan sumber daya yang dibutuhkan untuk memahami standar dan perilaku yang berlaku dalam bisnis yang dilakukan untuk WGM.



### **HARAP DICATAT**

Semua orang di WGM, tanpa memandang jabatan, masa jabatan, dan lokasi, bertanggung jawab untuk mematuhi Pedoman kita. Tanpa memandang jabatan, kita semua diwajibkan untuk menjalankan bisnis sesuai dengan standar etika yang tertulis dalam Pedoman dan kebijakan kita. Kita juga mengajak para vendor, konsultan, karyawan magang, mitra bisnis, dan lainnya yang melakukan bisnis dengan kita untuk menganut standar etika serta menerapkan perilaku sesuai dengan Pedoman kita.

## MEMBUAT PILIHAN DAN KEPUTUSAN ETIS

Pedoman kita menuliskan serangkaian aktivitas dan situasi bisnis di mana kita perlu membuat pilihan dan keputusan etis, namun tidak dapat mengantisipasi semua situasi potensial yang mungkin akan dihadapi. Kita semua memiliki tanggung jawab untuk menggunakan penilaian yang baik ketika dihadapkan dengan situasi di mana keputusan yang tepat belum jelas dan menggunakan pertanyaan berikut untuk membantu kita:

- › Apakah keputusan tersebut mencerminkan nilai-nilai utama kita dan memberikan dampak positif terhadap WMG?
- › Apakah keputusan tersebut terasa benar?
- › Apakah keputusan tersebut sesuai dengan Pedoman, hukum dan kebijakan kita?
- › Apakah orang lain setuju dengan tindakan atau keputusan tersebut?
- › Apakah keputusan tersebut akan mempengaruhi reputasi kita atau reputasi karyawan kita?

Jika ada keraguan dalam menjawab pertanyaan tersebut atau masih belum yakin dengan tindakan yang diambil, kita harus mencari bantuan. Hal ini berlaku dalam situasi:

- › Standar dalam Pedoman atau kebijakan kita sulit untuk ditafsirkan dalam situasi tersebut.
- › Hukum atau standar yang relevan bertentangan atau rumit.
- › Pengalaman kita terkait masalah tersebut masih sangat terbatas.
- › Kita berada dalam "zona abu-abu" atau dapat melihat "bendera merah" dan membutuhkan panduan.





## HARAP DICATAT

Layanan Bantuan Kepatuhan WMG merupakan salah satu cara untuk menyampaikan masalah secara rahasia dan anonim, yang diizinkan oleh hukum setempat.

Layanan Bantuan dikelola oleh pihak ketiga yang independen dan tersedia di seluruh dunia dalam berbagai bahasa selama 24 jam sehari, 7 hari seminggu, 365 hari dalam setahun. Kita dapat menggunakan Layanan Bantuan untuk meminta panduan dan menyampaikan masalah terkait potensi pelanggaran Pedoman, hukum dan kebijakan kita.

### LAYANAN BANTUAN DAPAT DIHUBUNGI:



Melalui Situs Web:  
[www.wmg.ethicspoint.com](http://www.wmg.ethicspoint.com)



Melalui Telepon:  
Bebas Pulsa di AS dan Kanada  
dengan menelepon 1-800-620-5549  
(888) 789-6627



Nomor internasional untuk Layanan  
Bantuan kita dapat dilihat di:  
[www.wmg.ethicspoint.com](http://www.wmg.ethicspoint.com)



Melalui Surat:  
Layanan Bantuan Kepatuhan WMG  
1633 Broadway  
NY, NY 10019

## MEMINTA PANDUAN DAN MENYAMPAIKAN MASALAH

WMG sangat berkomitmen untuk menciptakan tempat kerja yang positif dan produktif dan semua orang berperan untuk mewujudkannya. Jika Pedoman, hukum atau kebijakan kita tidak dipatuhi baik melalui pengalaman pribadi ataupun pengalaman karyawan WMG yang lain, kita diminta untuk menyampaikan masalah kita. Masalah dapat disampaikan dengan cepat dan efektif di tahap awal, sebelum masalah tersebut menjadi semakin besar-namun hal itu hanya dapat dilakukan jika masalah disampaikan dengan cepat dan tepat *sebelum* menjadi masalah yang lebih besar bagi semua yang terlibat.

Dibutuhkan keberanian untuk meminta panduan dan menyampaikan masalah, karena itu perusahaan menyediakan banyak cara untuk memberikan bantuan. Siapa pun yang mendengarkan masalah kita, berikan informasi sebanyak mungkin dan sedetail mungkin sehingga dapat dilakukan investigasi.

### SUMBER DAYA WMG

- › Manajer kita
- › Kepala unit bisnis atau anggota manajemen lain
- › Perwakilan Sumber Daya Manusia
- › Anggota Departemen Hukum WMG
- › Kantor Kepatuhan WMG di [officeofcompliance@wmg.com](mailto:officeofcompliance@wmg.com)
- › Layanan Bantuan Kepatuhan WMG

## CARA MENANGANI MASALAH

WMG menangani semua masalah dengan serius dan akan segera menyelidiki semua masalah yang disampaikan di bawah arahan Petugas Kepatuhan WMG. Ketika sebuah masalah disampaikan, WMG akan menyelidiki potensi pelanggaran sekaligus mempertimbangkan hak dan privasi semua pihak yang terkait. Dalam banyak kasus, identitas dari pihak yang terlibat termasuk penelepon akan dijaga kerahasiaannya. Namun, ada saat di mana informasi tersebut perlu diungkapkan kepada pihak yang berwenang atau perlu dilakukan investigasi yang menyeluruh. Ketika ditanya, kita semua diharapkan untuk bekerja sama dan jujur dalam semua investigasi.

Jika hasil investigasi mengungkapkan adanya kesalahan, akan diambil langkah-langkah untuk memperbaiki situasi termasuk tindakan disipliner kepada siapa pun yang telah melanggar Pedoman, hukum atau kebijakan kita termasuk pemutusan hubungan kerja.

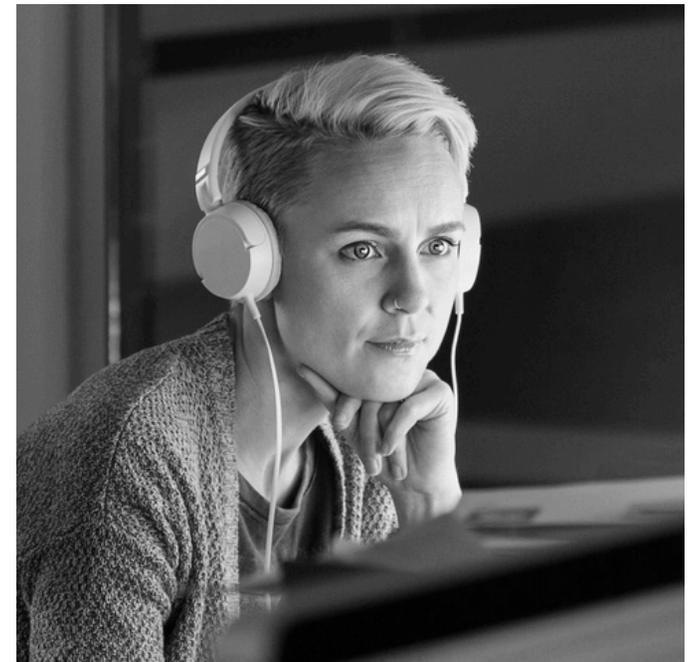
## KOMITMEN TANPA PEMBALASAN

Semua orang di WMG harus merasa nyaman dalam meminta panduan dan melaporkan masalah. Tidak ada orang yang akan dibalas karena memberikan laporan yang baik, mengajukan pertanyaan atau bekerja sama dalam sebuah investigasi. Membuat laporan yang "baik" artinya memberikan informasi yang lengkap dan akurat, dan kita percaya kebenarannya. Tidak akan ada pihak yang dikenakan tindakan pendisiplinan atau dianiaya karena meminta panduan atau menyampaikan masalah dengan baik. Setiap individu yang diketahui membalas individu lain akan dikenakan tindakan pendisiplinan.



### **HARAP DICATAT**

Pada saat tertentu, kita mungkin diminta untuk merespons pertanyaan yang diberikan oleh perwakilan pemerintah atau pihak ketiga terkait masalah perusahaan. Jika hal ini terjadi, segera minta bantuan kepada Penasihat Umum WMG.



## BAGIAN 2

# Integritas dengan Kita

WMG merupakan gabungan individu yang unik dan dinamis dan memiliki semangat untuk menghubungkan orang-orang dengan musik yang mereka cintai.

Kita diberdayakan untuk sukses dan tahu bahwa kesuksesan kita dibangun dengan membina lingkungan yang menjunjung tinggi keragaman, mengembangkan kreativitas, memajukan karakteristik dan kontribusi individu yang sehat, aman, dan terjamin bagi semua orang.



## MEMPROMOSIKAN KERAGAMAN DAN INKLUSI

WMG berkomitmen untuk menciptakan tempat kerja yang inklusif, mempromosikan individualitas, dan bebas dari segala bentuk pelecehan atau diskriminasi. Kita saling menghormati dan menghargai sesama serta memahami bahwa cara kita bekerja sama akan memengaruhi reputasi dan kesuksesan kita. Kita menciptakan lingkungan yang bebas dari segala bentuk pelecehan dan diskriminasi, dan kita semua memiliki tugas untuk mencegah hal tersebut terjadi.

Perusahaan kita terdiri dari banyak orang yang berasal dari berbagai budaya, agama, dan bangsa, dan kita semua bangga dengan perbedaan dalam tim kita. Kita tidak memisahkan individu secara negatif. Kita tidak menoleransi perilaku apa pun yang dapat membuat orang lain merasa dilecehkan, didiskriminasi, direndahkan, diintimidasi atau terganggu dengan pekerjaannya. Kita diharapkan untuk selalu waspada jika perilaku kita dapat memengaruhi orang lain, dan memastikan bahwa perkataan dan tindakan kita tidak menghina, meremehkan atau melecehkan rekan kita.



### **HARAP DICATAT**

Pelecehan adalah perilaku yang mengganggu orang lain dalam pekerjaan mereka atau dalam hal apa saja yang turut menyumbang terciptanya lingkungan kerja yang mengintimidasi, kasar, atau menghina akibat karakteristik pribadi. Karakteristik pribadi, yang dilindungi di WMG, mencakup ras, warna kulit, agama, asal kebangsaan, gender, identitas gender, ekspresi gender, orientasi seksual, usia, status pernikahan, cacat fisik atau mental, atau karakteristik lain yang mungkin dilindungi hukum.





## HARAP DICATAT

Pelecehan seksual dapat terjadi pada pria atau wanita oleh individu dari jenis kelamin yang sama atau berbeda. Bentuk pelecehan seksual dapat bervariasi, tetapi pada dasarnya melibatkan perilaku yang tidak diinginkan berdasarkan jenis kelamin seseorang, yang mengganggu kemampuan seseorang untuk melakukan pekerjaannya. Contohnya antara lain:

- Perilaku atau sentuhan seksual yang tidak diinginkan.
- Permintaan kencan, seks, atau perilaku serupa bersifat seksual yang dijadikan landasan untuk keputusan pekerjaan.
- Perilaku tidak senonoh, lelucon menghina, cercaan, sikap atau aktivitas/perilaku menghina lainnya yang dapat menciptakan lingkungan kerja yang mengintimidasi, kasar, atau menghina.
- Foto dan gambar yang bersifat seksual, vulgar, atau menghina.
- Menampilkan atau mengirimkan komunikasi tertulis, grafis, elektronik, atau verbal yang mengandung konten seksual, menghina, atau cabul.



## MENUJU PUNCAK DENGAN...

- Menanamkan budaya saling menghormati dan menerapkannya dalam menjalankan kegiatan bisnis.
- Mengambil keputusan yang berhubungan dengan pekerjaan, termasuk perekrutan, promosi, pemutusan atau transfer pekerjaan berdasarkan keperluan bisnis, kualifikasi individu, kemampuan, kontribusi, dan kinerja yang ditunjukkan.
- Sadar dan tidak mengambil tindakan yang menghina atau tidak menyenangkan baik itu oleh karyawan, tamu, vendor, artis, konsultan, karyawan magang, dan kontraktor independen. Hindari tindakan dan bahasa yang menghina atau mengandung pornografi.
- Menyampaikan masalah kepada Sumber Daya WMG ketika kita merasa tidak nyaman berbicara dengan orang tersebut atau jika perilaku tersebut berlanjut.



## MEMELIHARA LINGKUNGAN KERJA YANG SEHAT DAN AMAN

WMG percaya dalam menyediakan lingkungan kerja yang sehat dan aman, dan kita harus mengharapkannya. Kita semua diharapkan untuk bekerja keras demi memastikan bahwa tidak ada seorang pun harus menanggung risiko yang tak perlu, serta untuk memastikan keamanan fisik diri sendiri dan orang lain.

Standar minimal kita adalah mematuhi semua hukum dan peraturan kesehatan dan keamanan yang berlaku serta untuk mengakrabkan diri dan mengikuti program pencegahan cedera dan sakit yang WMG miliki. Ini termasuk memelihara tempat kerja yang bebas dari obat terlarang, penyalahgunaan alkohol, kekerasan, dan ancaman kekerasan.



### **MENUJU PUNCAK DENGAN...**

- › Melaksanakan pekerjaan kita secara aman dan bertanggung jawab serta bertindak cepat untuk melaporkan atau mengoreksi risiko dan masalah keamanan atau kesehatan.
- › Mengonsumsi alkohol secara bertanggung jawab dalam acara-acara yang disponsori WMG dan tidak mempermalukan diri kita sendiri atau WMG.
- › Menahan diri untuk tidak terlibat dalam ancaman, intimidasi, perkelahian, atau tindakan kekerasan lainnya.
- › Menyimpan senjata api, peledak, perangkat pembakar, serta senjata lainnya di luar tempat kerja, atau di mana pun yang berhubungan dengan pekerjaan, terlepas dari apakah kita memiliki izin untuk membawa senjata semacam itu atau tidak.
- › Segera memberi tahu Sumber Daya WMG jika menyadari kondisi-kondisi yang dapat membahayakan kesehatan atau keamanan tempat kerja, rekan, atau lainnya.





## HARAP DICATAT

Informasi pribadi, juga dikenal sebagai informasi yang bisa diidentifikasi secara pribadi, adalah semua informasi yang dapat mengidentifikasi, atau digunakan untuk mengidentifikasi, seorang individu baik berdiri sendiri atau dalam gabungan dengan informasi lainnya. Informasi ini harus dijaga dengan ketat dan diperlakukan dengan hati-hati terlepas dari bentuknya (misalnya, catatan kertas, catatan elektronik). Contoh dari informasi pribadi antara lain:

- Alamat rumah dan nomor telepon.
- Usia.
- Riwayat pekerjaan.
- Nomor identitas yang dikeluarkan pemerintah.
- Status pernikahan.
- Catatan kriminal.
- Catatan medis.

## MENGHARGAI DATA PRIBADI DAN MELINDUNGI PRIVASI

Kita memberikan informasi pribadi kepada WMG yang menanganinya dengan hati-hati. WMG menghargai privasi informasi pribadi dan informasi ini, termasuk berkas personel karyawan, hanya dapat diakses oleh karyawan yang berwenang untuk tujuan bisnis yang sah atau tujuan lain yang diizinkan oleh hukum.

Terkadang kita mendapatkan akses ke informasi pribadi karyawan lain, artis kita, penulis lagu kita, pelanggan kita, dan pihak ketiga lainnya. Kita memiliki kewajiban yang sama seperti perusahaan dan dilarang menggunakan atau membagikan informasi ini dengan orang lain atau untuk alasan-alasan yang tidak berhubungan dengan bisnis. Landasan hubungan kita adalah berdasarkan pada kepercayaan dan tergantung pada kita semua untuk melanjutkan meraih kepercayaan ini melalui tindakan kita.



## MENUJU PUNCAK DENGAN...

- Menjaga semua informasi pribadi yang kita miliki aksesnya, baik selama maupun setelah masa kerja kita dengan WMG.
- Melindungi informasi pribadi dari kerugian dan penyalahgunaan.
- Tidak pernah membagikan informasi pribadi dengan siapa pun yang tidak memiliki alasan bisnis yang sah untuk mendapatkan informasi tersebut.
- Mengumpulkan, menggunakan, dan mengirimkan jumlah minimal dari data pribadi yang diperlukan untuk melakukan pekerjaan yang diberikan.
- Mematuhi kebijakan privasi dan memberi tahu Sumber Daya WMG jika kita mencurigai adanya pelanggaran informasi pribadi.



## BAGIAN 3

---

# Integritas dengan Perusahaan dan Investor Kita

Merek dan reputasi WMG menanamkan kepercayaan dan keyakinan pada investor kita. Kita bertanggung jawab untuk melakukan bisnis dengan standar etika tertinggi dan membuat keputusan yang tepat untuk menjadi yang terbaik dan untuk menciptakan nilai yang abadi. Kita melakukan ini dengan melindungi aset-aset, informasi rahasia, dan kekayaan intelektual. Kita berhati-hati dalam komunikasi, aktivitas perdagangan, serta menciptakan catatan yang jujur dan transparan.



## MEMANFAATKAN ASET PERUSAHAAN DENGAN BAIK

Artis, penulis lagu, dan kekayaan intelektual WMG adalah inti bisnis kita dan merupakan sebagian dari aset paling berharga perusahaan kita. Kita mengambil langkah-langkah untuk memperlakukan aset-aset ini dengan penghargaan yang layak, memastikan perlindungan dan pemeliharaan yang layak, serta menjaganya dari penggunaan yang tidak benar dan pengungkapan yang tidak sah.

Aset fisik kita termasuk komputer, fasilitas informasi, jaringan telekomunikasi, dan perlengkapan kantor merupakan aset penting perusahaan kita yang esensial bagi keberhasilan kita dalam tanggung jawab pekerjaan kita sehari-hari. Kita harus menggunakan aset-aset ini secara bertanggung jawab dan melindunginya dari penyalahgunaan, kehilangan, kerusakan, dan pencurian.



### **HARAP DICATAT**

Kita harus selalu berhati-hati untuk menghindari aktivitas yang dapat dianggap sebagai pelanggaran hak cipta. Pembajakan adalah penyalinan dan pendistribusian rekaman suara, komposisi musik, atau kekayaan intelektual lainnya secara tidak sah. Ini adalah masalah serius di dalam komunitas musik dan mengancam pekerjaan kita di WMG. Kita tidak mengunduh musik yang memiliki hak cipta dan/atau memperbanyak CD dari jaringan perorangan yang tidak sah.





## HARAP DICATAT

Kita sebaiknya tidak mengharapkan adanya privasi saat menggunakan komputer perusahaan dan sistem komputer termasuk email dan internet. Jika diizinkan oleh hukum setempat, WMG dapat memonitor penggunaan sistem ini.



## MENUJU PUNCAK DENGAN...

- › Menjaga semua materi prarilis dan mendistribusikannya hanya kepada orang yang berwenang.
- › Melindungi keamanan sistem komunikasi dan komputer WMG dari virus komputer dan peretas dengan menerapkan kewaspadaan.
- › Menjaga keamanan kata sandi jaringan kita dan tidak membagikannya dengan orang lain.
- › Menggunakan email dan Internet secara bertanggung jawab, terutama untuk bisnis dan tidak pernah menggunakannya secara ilegal atau tidak etis.
- › Tidak pernah memindahkan atau mengambil properti WMG dari fasilitas perusahaan untuk penggunaan pribadi, termasuk properti perusahaan, dokumen, atau informasi bisnis lainnya.





## HARAP DICATAT

Informasi rahasia secara umum mencakup semua informasi non-publik yang, jika diungkapkan, dapat membahayakan WMG. Contohnya antara lain rahasia perdagangan, perjanjian artis, perjanjian penulis lagu, struktur harga, dan strategi kompetitif.

## MELINDUNGI HAK MILIK DAN INFORMASI YANG BERSIFAT RAHASIA

Ketika melaksanakan kewajiban pekerjaan kita untuk WMG, kita memiliki akses terhadap informasi rahasia mengenai WMG dan para artis, penulis lagu, vendor, konsultan, dan mitra bisnis kita. Informasi rahasia ini juga dapat sensitif secara kompetitif atau paten dan secara kontraktual kita wajib melindunginya agar tidak tersebar.

Kita mengambil langkah pencegahan yang masuk akal dan perlu untuk melindungi semua informasi rahasia serta hanya membagikannya secara internal atas dasar perlu mengetahui. Kita tidak pernah membocorkan informasi rahasia kepada kompetitor atau pihak luar dan tidak menggunakan informasi rahasia untuk keuntungan pribadi.



## MENUJU PUNCAK DENGAN...

- › Meminta persetujuan lebih dahulu dari Departemen Hukum WMG ketika memasuki perjanjian kerahasiaan sebelum mengungkapkan informasi rahasia apa pun.
- › Tidak mendiskusikan masalah-masalah rahasia dengan anggota keluarga atau mitra bisnis atau kenalan sosial, atau di tempat-tempat di mana informasi ini bisa terdengar, seperti di dalam taksi, transportasi umum, lift, atau restoran.
- › Tidak mengungkapkan informasi rahasia kepada karyawan WMG lain kecuali karyawan itu memerlukan informasi tersebut untuk melaksanakan tanggung jawab bisnis.
- › Melindungi informasi rahasia milik atasan sebelumnya dan tidak membagikannya dengan siapa pun di dalam WMG.
- › Menghormati kewajiban kita untuk memperlakukan informasi sebagai rahasia bahkan jika kita keluar dari WMG dan mengembalikan semua properti perusahaan pada saat pemutusan hubungan kerja.





## HARAP DICATAT

Berkomunikasi melalui jaringan media sosial dan blog pribadi adalah cara yang baik untuk menstimulasi percakapan dan diskusi, serta merupakan elemen penting dari lingkungan media interaktif tempat kita hidup dan bekerja saat ini. Ketika menggunakan media sosial, kita bertanggung jawab dan sopan dalam pos-pos kita serta berhati-hati untuk membedakan pandangan pribadi kita dengan pandangan WMG. Kita membaca, memahami, dan mengikuti kebijakan media sosial kita, dan meminta panduan dari Sumber Daya WMG jika diperlukan.

## BERKOMUNIKASI DENGAN HATI-HATI

Kita semua bangga menjadi bagian dari tim WMG dan senang dengan pekerjaan yang kita lakukan. Ketika kita bicara tentang WMG, peran dan tanggung jawab kita, musik yang kita bantu ciptakan, artis dan para penulis lagu yang kita wakili, bahkan stabilitas keuangan perusahaan, kita tidak boleh menempatkan diri kita atau perusahaan kita dalam risiko.

Ketika kita bicara kepada publik, baik kepada media, analis investasi, maupun anggota komunitas finansial, informasi yang kita berikan harus konsisten, akurat, serta memenuhi peraturan dan kewajiban hukum. Semua pertanyaan dari media dan publik harus mengacu kepada grup Komunikasi Korporat WMG dan hanya Chief Executive Officer, Chief Financial Officer, serta kepala departemen Hubungan Investor dan Komunikasi Korporat yang berwenang untuk berbicara atas nama WMG kecuali ada persetujuan sebelumnya.



## MENUJU PUNCAK DENGAN...

- › Memahami implikasi dari apa yang kita katakan secara daring dan tidak pernah mendiskusikan atau berbagi informasi rahasia, terlepas dari apakah percakapan itu ditujukan untuk publik atau pribadi.
- › Mendapatkan persetujuan sebelumnya dari grup Komunikasi Korporat WMG dan Departemen Hukum WMG untuk menggunakan merek dagang, desain, atau logo apa pun milik WMG.
- › Mendapatkan persetujuan dari grup Komunikasi Korporat WMG sebelum menerima perjanjian pembicaraan publik, menerbitkan artikel, menjawab pertanyaan media, atau diwawancarai.
- › Menasihati pihak ketiga yang bekerja atas nama kita bahwa mereka tidak berwenang untuk berkomentar tentang urusan WMG.
- › Mengikuti kebijakan komunikasi kita.

## MENERAPKAN AKURASI DAN TRANSPARANSI DALAM CATATAN KITA

Sifat bisnis kita mengarahkan kita untuk menciptakan catatan kertas dan elektronik dalam jumlah besar setiap hari. Ketika kita membuat catatan bisnis dan finansial, pastikan bahwa catatan itu jelas, akurat, lengkap, dan sejalan dengan hukum. Perusahaan kita memiliki proses dan prosedur yang dirancang khusus untuk memastikan laporan keuangan yang akurat. Kita semua memiliki tanggung jawab untuk mengikuti kontrol internal, dan untuk mencegah orang lain menggagalkan kontrol tersebut.

Jika soal bagaimana kita mengelola, menyimpan, dan membuang catatan bisnis kita, kita mengikuti semua persyaratan hukum yang mungkin mensyaratkan catatan kita dipertahankan lebih lama dari biasanya. Ini termasuk ketika kita mungkin diminta untuk memberikan catatan dalam menanggapi litigasi, penyelidikan atau panggilan pengadilan tertunda yang mungkin terkait dengan penyelidikan, tuntutan hukum, atau proses lainnya.



### MENUJU PUNCAK DENGAN...

- › Tidak pernah membuat pernyataan palsu, catatan menyesatkan atau palsu, penghilangan materi atau kekeliruan dalam buku keuangan, catatan, atau dokumen perusahaan lainnya.
- › Menyerahkan laporan pengeluaran hanya untuk pengeluaran bisnis yang sah.
- › Memberikan perkiraan dan penilaian yang tepat waktu dan realistis untuk mewakili fakta-fakta transaksi bisnis secara akurat.
- › Menggunakan pertimbangan yang baik dalam catatan yang kita buat.
- › Mengikuti instruksi dari pemberitahuan penyimpanan yang sah dan menjaga semua dokumen teridentifikasi.



### HARAP DICATAT

Kita semua memiliki kewajiban untuk mengawasi dan melaporkan tanda-tanda kecurangan, termasuk situasi-situasi yang dapat memungkinkan terjadinya kecurangan. Kecurangan yang muncul di, atau melibatkan, perusahaan dapat menguras aset kita serta merusak produktivitas, citra merek, dan moral karyawan.

Kita semua memainkan peran penting dalam memerangi kecurangan di perusahaan. Contohnya:

- Tidak pernah menggunakan kartu kredit perusahaan atau rekening perusahaan lainnya untuk pembelian pribadi.
- Tidak pernah meminta penggantian untuk pengeluaran pribadi.
- Jika Anda seorang manajer—tinjau dengan saksama semua laporan pengeluaran dan pastikan Anda nyaman dengan semua transaksi yang tidak biasa atau pengecualian.

## MEMAHAMI PERDAGANGAN SEKURITAS

Melalui pekerjaan kita, kita dapat mengetahui tentang, atau memiliki akses informasi tentang WMG atau perusahaan lain yang dapat memengaruhi harga saham atau harga sekuritas lainnya, seperti obligasi. Jika informasi tersebut tidak diketahui publik, maka dianggap sebagai informasi materi non-publik. Membeli atau menjual sekuritas saat memegang informasi ini dianggap melanggar hukum dan peraturan. Kita juga perlu berhati-hati untuk tidak memberikan "tips" kepada orang lain yang membeli atau menjual saham berdasarkan informasi tersebut.

### MENUJU PUNCAK DENGAN...

- › Tidak pernah membeli atau menjual sekuritas berdasarkan informasi materi non-publik.
- › Menjaga kerahasiaan informasi materi non-publik terkait perusahaan kita dan perusahaan lainnya.
- › Tidak membagikan atau memberikan "tips" kepada orang lain berdasarkan informasi materi non-publik.
- › Lihat Kebijakan Perdagangan Sekuritas WMG untuk informasi lebih lanjut.
- › Menyadari bahwa pertukaran informasi internal dapat dijatuhi hukuman sipil dan kriminal yang berat bagi para individu yang terlibat, termasuk hukuman penjara.



### HARAP DICATAT

Informasi penting non-publik lebih lanjut didefinisikan sebagai semua informasi non-publik yang akan dianggap penting oleh investor dalam membuat keputusan untuk membeli atau menjual sekuritas. Dengan kata lain, ini termasuk semua informasi yang dapat memengaruhi harga sekuritas. Contoh informasi penting yang mungkin antara lain:

- Proyeksi pendapatan atau kerugian di masa depan.
- Berita pengajuan atau penundaan merger, akuisisi, atau penawaran tender.
- Perubahan dalam kebijakan dividen atau penawaran sekuritas tambahan.
- Perubahan dalam manajemen.
- Perjanjian baru yang signifikan atau pengembangan baru yang memengaruhi bisnis.
- Kepailitan atau masalah-masalah likuiditas keuangan yang akan terjadi.
- Informasi keuangan internal.
- Keuntungan atau kerugian kontrak besar atau hubungan artis atau penulis lagu utama.
- Status dari litigasi besar.
- Tindakan-tindakan signifikan oleh badan regulasi.

## BAGIAN 4

# Integritas di dalam Pasar dan Industri Kita

Kita sangat mencintai musik dan yakin dengan kerja kreatif para artis dan penulis lagu kami. Kita menghormati kebebasan berekspresi dan mengetahui karya mereka penting di mata masyarakat. Kita benar-benar memerhatikan konten yang kita distribusikan dan mengetahui bahwa musik yang kami tawarkan dapat memberikan dampak sosial. Kita bangga menjadi pemimpin di industri musik dan akan melindungi reputasi kita melalui keputusan dan tindakan yang diambil. Hiburan merupakan salah satu cara hidup dan kita menggunakan moral baik saat bertukar hadiah dan keramahan. Kita loyal dan melakukan yang terbaik untuk WMG.



## MENGHORMATI REPUTASI KITA

Reputasi kita bergantung pada integritas dalam setiap tindakan yang kita ambil. Kita harus selalu mengikuti standar etika tertinggi dan berlaku adil dengan para pelanggan, kompetitor, vendor, konsultan dan mitra bisnis lainnya dalam setiap waktu. Kita tidak pernah melakukan tindakan yang tidak etis demi keberhasilan bisnis dan selalu jujur dalam praktik bisnis.

WMG merupakan pemimpin industri yang didasari oleh kualitas para pekerja dan produk serta layanan yang kita tawarkan. Kita memperoleh bisnis berdasarkan kinerja dan kemampuan kami untuk memenuhi komitmen. Kami memenuhi semua janji kami, menghargai kewajiban kontrak, dan mematuhi hukum yang berlaku.

### MENUJU PUNCAK DENGAN...

- Secara akurat mewakili produk dan layanan WMG dalam kegiatan pemasaran dan periklanan.
- Tidak membuat pernyataan yang salah atau menyesatkan atau menyindir pelanggan, kompetitor, vendor, konsultan, dan mitra bisnis lainnya.
- Memilih vendor dan mitra bisnis lainnya berdasarkan keberhasilan dan kriteria lain terkait bisnis.
- Mempertimbangkan semua tindakan kita dan memastikan tindakan tersebut terhormat serta tidak membahayakan reputasi perusahaan kita.





## HARAP DICATAT

Sebagai tempat kerja yang kreatif, kita dapat bekerja dengan produk atau produk potensial yang mungkin ditolak oleh sebagian orang. Harap dicatat bahwa pengiriman dan penerimaan materi atau komunikasi terkait produk dalam bisnis memang diizinkan.



## TANGGUNG JAWAB DENGAN KONTEN KITA

Kita berdedikasi untuk membagikan bakat istimewa para artis dan penulis lagu kepada publik. Kita mengerti terkadang karya kreatif dapat menjadi kontroversial dan kita menyadari bahwa kita bertugas untuk memilih konten yang akan kami distribusikan dan tampilkan ke publik. Kita berusaha untuk melindungi kebebasan berekspresi para artis dan penulis lagu kita, sekaligus mempertimbangkan dampak sosial konten tersebut terhadap publik. Kita menangani setiap masalah dengan serius dan mencari cara untuk menghadapi tantangan yang kompleks dan sedang terjadi.



## MENUJU PUNCAK DENGAN...

- › Menawarkan "label" produk audio dan video untuk memperingatkan publik akan adanya konten eksplisit—terutama agar orang tua dan wali anak-anak dan anak muda mengetahui konten tersebut.
- › Menyediakan produk dalam versi yang telah disunting kepada mitra penyiaran dan lainnya sehingga ada berbagai pilihan bagi para konsumen.
- › Memerhatikan konteks sosial, nilai budaya, dan pencapaian artistik dari karya kreatif.
- › Memahami reputasi, latar belakang, sejarah pribadi, dan maksud dari artis atau penulis lagu, bagaimana karya mereka berkaitan dan dibandingkan dengan karya lainnya.
- › Menyampaikan segala bentuk masalah dengan para artis dan penulis lagu untuk memastikan bahwa mereka mempertimbangkan semua masalah yang mungkin terjadi.

## MENGENALI DAN MENGHINDARI BENTURAN KEPENTINGAN

Kita semua bertugas untuk melakukan yang terbaik demi WMG dan menghindari benturan kepentingan. Benturan kepentingan biasanya terjadi ketika kita atau "anggota keluarga" mengambil tindakan atau memiliki kepentingan pribadi yang memengaruhi—atau terlihat memengaruhi—kemampuan kita untuk mengambil keputusan bisnis yang tepat dan objektif.

Sering kali konflik dapat dihindari atau diselesaikan melalui diskusi yang jujur dan terbuka. Jika suatu saat kita merasa ada potensi benturan kepentingan, maka kita wajib berbicara dengan Petugas Kepatuhan WMG atau manajer untuk menangani dan menyelesaikan situasi tersebut. Perlu diingat bahwa saat keadaan berubah, benturan kepentingan yang tidak terlihat dalam situasi saat ini dapat muncul suatu hari nanti. Dengan menjadi transparan tentang kegiatan kita di luar, hubungan dan kepentingan dapat menjadi benturan kepentingan, maka kita menghargai nilai-nilai utama kita dan mematuhi Pedoman kita.



### **HARAP DICATAT**

Tindakan dan kepentingan dari "anggota keluarga" dapat menciptakan benturan kepentingan yang menyulitkan kita untuk bekerja secara objektif dan efektif. Benturan kepentingan dari seorang "anggota keluarga" didefinisikan sebagai pasangan, tinggal bersama, orang tua, kakek nenek, anak, cucu, saudara, ipar, tante, paman, keponakan, sepupu, saudara tiri, atau orang lain yang tinggal di rumah kita. Situasi tertentu yang melibatkan diri sendiri dan/atau anggota keluarga yang dapat menjadi benturan kepentingan memerlukan persetujuan terlebih dahulu. Hal ini meliputi:

- Bekerja di departemen atau proyek yang sama dengan anggota keluarga.
- Melaporkan struktur antara diri sendiri dan anggota keluarga.

 **MENUJU PUNCAK DENGAN...**

- Mengambil keputusan bisnis secara objektif demi kepentingan perusahaan—bukan demi kepentingan pribadi, teman, atau keluarga.
- Memahami masalah dan batasan terkait perekrutan dari luar, terutama dengan kompetitor, vendor, konsultan, atau mitra bisnis kita.
- Bertanggung jawab atas kepentingan pribadi dan finansial dan tidak berinvestasi dalam jumlah besar di dalam perusahaan kompetitor, vendor, konsultan, atau mitra bisnis kita.
- Menghormati peluang perusahaan dan menahan diri untuk mengejanya demi keuntungan pribadi.
- Tidak bersaing dengan perusahaan kita seperti membuat atau ikut serta dalam bisnis atau kemitraan di industri yang sama seperti perekaman atau penulisan lagu, pengelolaan artis, atau koordinasi tur.

 **HARAP DICATAT**

Kita diminta untuk mengungkapkan segala bentuk potensi benturan kepentingan kepada Kantor Kepatuhan WMG agar masalah tersebut dapat diselesaikan. Perlu diingat bahwa benturan kepentingan bukanlah suatu bentuk pelanggaran terhadap Pedoman, namun jika tidak mengungkapkan akan dianggap sebagai pelanggaran.





## HARAP DICATAT

Suatu saat, kita dapat menerima hadiah berupa CD, tiket, merchandise artis, atau akses khusus dalam acara artis atau perusahaan. Kita menghargai manfaat tersebut dan tidak membagi atau menjual kembali kepada orang lain di luar perusahaan tanpa mendapatkan persetujuan dari pengawas. Kita mengembalikan hadiah tersebut kepada eksekutif atau individu yang memberikan hadiah jika kita tidak dapat menggunakan hadiah dan tidak menukarnya dengan karyawan, rekan atau pihak profesional lainnya.

## BERTUKAR HADIAH DAN HIBURAN

Kita mengerti bahwa pertukaran hadiah dan hiburan dapat menjaga hubungan bisnis, merayakan kesuksesan, dan membuat hubungan kemitraan lebih solid. Pertukaran hadiah atau hiburan sebaiknya mencerminkan akal sehat dan penilaian yang baik dan tidak membahayakan atau terlihat membahayakan objektivitas dari sebuah keputusan. Kita menghindari situasi di mana pertukaran hadiah dan hiburan terlihat tidak pantas dilakukan.



## MENUJU PUNCAK DENGAN...

- › Hanya menerima hadiah jika hadiah tersebut tidak memengaruhi atau terlihat memengaruhi kemampuan kita untuk membuat keputusan bisnis yang adil dan objektif.
- › Hanya bertukar hadiah dan hiburan jika masuk akal, layak, dan setara dengan atau tidak melebihi US\$100 atau EUR100 (atau setara) tanpa persetujuan awal.
- › Hanya menyimpan hadiah yang diterima atau diberikan setara atau di bawah US\$500 atau EUR500 (atau setara) selama satu tahun kalender tanpa persetujuan.
- › Tidak menerima uang tunai, atau yang setara uang tunai, seperti voucher dan kartu hadiah.
- › Tidak pernah membayar atau memberikan hadiah lain demi menyiarkan musik artis di radio.





## BAGIAN 5

---

# Integritas dalam Komunitas Global Kita

Kita tahu pekerjaan yang kami lakukan dan bakat yang kita tampilkan memiliki dampak kepada masyarakat di seluruh di dunia. Kita berusaha untuk membuat pengaruh dan perubahan positif yang bertahan lama. Kita berkomitmen untuk menjadi warga korporat yang baik dan memerhatikan peraturan dan hukum yang berlaku di dalam bisnis kita. Kita mengajak orang yang mewakili atau bekerja di WMG untuk melakukan hal yang sama.

## BERPERILAKU SEBAGAI WARGA KORPORAT YANG BAIK

Sebagai warga korporat yang bertanggung jawab, kita berkomitmen untuk terlibat dalam masyarakat melalui kegiatan filantropis. Sebagai karyawan, kita diajak untuk terlibat dalam masyarakat dengan mendukung hal-hal yang kita minati. Kita juga mencari peluang untuk berpartisipasi dalam organisasi yang didukung oleh WMG.

Kita berkomitmen untuk mematuhi hukum dan peraturan yang mendukung perlindungan hak asasi manusia. Kita menyadari pentingnya kesehatan dan kesejahteraan individu dan tidak menoleransi segala bentuk perdagangan manusia dan anak, serta kerja paksa dalam semua kegiatan operasional kita.



### **MENUJU PUNCAK DENGAN...**

- › Menantang diri sendiri untuk terlibat dalam komunitas lokal dengan berbagai kegiatan filantropis.
- › Melihat indikasi eksploitasi anak-anak, penganiayaan atau kekerasan fisik, dan kerja paksa.
- › Mengajak mitra bisnis kita untuk memenuhi standar dan mematuhi hukum yang berlaku.
- › Menghormati segala hukum yang berlaku terkait upah minimum dan jam kerja karyawan.
- › Bekerja dengan grup Komunikasi Korporat WMG untuk mendapatkan izin terkait kontribusi sosial, termasuk donasi dari sumber daya WMG.





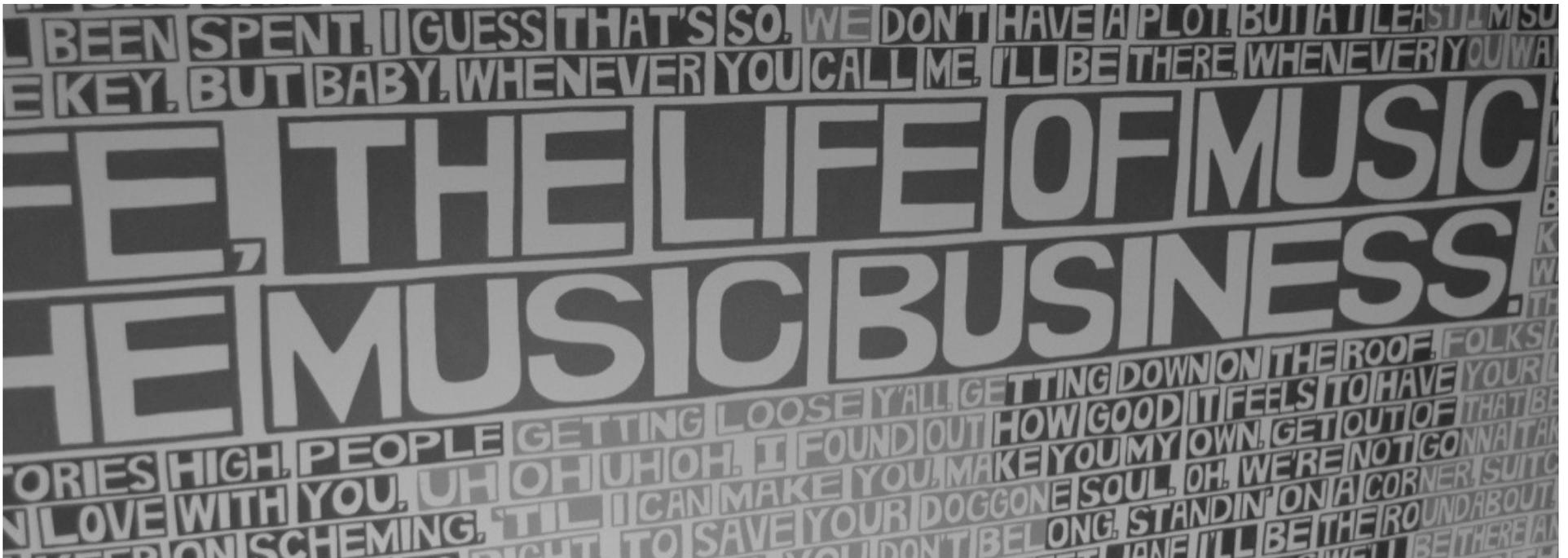
## TANGGUNG JAWAB LINGKUNGAN

WMG dikenal sebagai pemimpin yang bertanggung jawab terhadap lingkungan. Kita diajak untuk memahami bagaimana pekerjaan kami memengaruhi lingkungan dan terus mencari cara untuk meningkatkan tapak lingkungan kami.



### **MENUJU PUNCAK DENGAN...**

- › Bertanggung jawab dalam pengemasan produk dan perencanaan acara.
- › Mengurangi konsumsi sumber daya alam.
- › Terus melakukan inovasi teknologi untuk mengurangi jejak karbon.





## HARAP DICATAT

Ingat, penyuapan bukan hanya dalam bentuk uang tunai. Penyuapan dapat terjadi dalam berbagai bentuk, seperti:

- Setara dengan uang tunai (kartu hadiah atau sertifikat hadiah).
- Hadiah, hiburan, dan keramahtamahan.
- Pembayaran biaya perjalanan—terutama untuk perjalanan non-bisnis.
- Liburan.
- Penawaran kerja atau tugas lainnya.
- Kontribusi politik.
- Beasiswa untuk anak dari petugas pemerintah.
- Donasi untuk kegiatan amal petugas pemerintah.

## MENCEGAH SUAP DAN KORUPSI

Kita bergantung pada hubungan bisnis di seluruh dunia demi keberhasilan WMG. Kita tidak mengambil keuntungan dari hubungan ini atau membahayakan reputasi perusahaan dengan menoleransi segala bentuk penyuapan dan korupsi. Tanpa memandang tempat tinggal dan tempat kerja, kita melarang penyuapan dan korupsi dengan perorangan atau perusahaan, pemerintah atau aparat hukum.

Kita mencontoh perilaku teladan dan tidak pernah memberi atau menerima sesuatu demi keuntungan bisnis secara tidak adil. Kita juga melarang pihak ketiga yang bekerja dengan atau untuk WMG untuk menawarkan atau menerima segala bentuk penyuapan atau ucapan terima kasih. Konsekuensi dari penyuapan dapat berdampak fatal bagi WMG dan orang yang terlibat dapat dikenakan denda, penalti, dan dijebloskan ke dalam penjara.



## MENUJU PUNCAK DENGAN...

- › Menghindari situasi di mana menerima, menawarkan, atau menjanjikan hal yang berharga secara tidak aman atau dapat mempengaruhi keputusan bisnis.
- › Tidak memberikan pembayaran fasilitas apa pun.
- › Mengawasi semua pihak ketiga yang bekerja atas nama perusahaan kita, karena kita harus bertanggung jawab atas tindakan mereka.
- › Merekam semua pembayaran dan transaksi secara jelas dan tepat dan tidak pernah memalsukan pengeluaran yang sebenarnya.
- › Mengikuti kebijakan anti-korupsi dan melaporkan perilaku yang termasuk dalam bentuk penyuapan kepada Sumber Daya WMG.

## BERPARTISIPASI DALAM KEGIATAN POLITIK

Kita diajak untuk berpartisipasi secara aktif dalam kegiatan politik di masyarakat. Ketika kita terlibat dalam kegiatan politik dan pemerintah, kita bertindak sebagai seorang individu dan tidak mewakili WMG. Hubungan politik pribadi kita harus dipisahkan dari tanggung jawab pekerjaan dan dilakukan pada waktu dan sumber yang disediakan oleh diri sendiri.

Ada kalanya WMG berpartisipasi dalam hubungan pemerintah atau advokasi untuk posisi politik tertentu. Jika hal itu terjadi, kita mematuhi segala hukum terkait kontribusi kampanye, lobi, dan standar etika yang berlaku saat berhubungan dengan petugas pemerintah dan aparat publik. Segala bentuk kontribusi yang diberikan WMG kepada kandidat untuk kantor publik hanya dapat dilakukan dengan persetujuan dari Departemen Hukum WMG.



### **MENUJU PUNCAK DENGAN...**

- › Membuat kontribusi politik pribadi yang dilakukan pada waktu dan sumber dana pribadi dan tidak menggunakan nama WMG.
- › Tidak menekan atau mengarahkan rekan kita untuk ikut serta dalam kegiatan politik.
- › Hanya menggunakan uang pribadi, waktu pribadi, atau sumber daya lainnya untuk urusan politik kita dan tidak menggunakan milik WMG.





## HARAP DICATAT

Jenis-jenis situasi tertentu yang harus kita perhatikan secara khusus adalah komunikasi atau percakapan dengan kompetitor kita. Kita tidak pernah membuat persetujuan atau diskusi dengan kompetitor kita mengenai:

- Penetapan harga.
- Pasar dan pelanggan prospektif.
- Pemboikotan kompetitor, pelanggan, atau pemasok lain.



## BERSAING SECARA JUJUR

Kita menghargai pasar dan kompetitor kita yang membantu menciptakan industri yang dinamis. Kita bersaing secara jujur dan penuh semangat di mana pun kita beroperasi, serta memperlakukan semua pihak yang berbisnis dengan kita secara adil dan setara.

Negara-negara tempat kita beroperasi memiliki hukum antitrust yang rumit, yang dirancang untuk melindungi perdagangan bebas dan kompetisi. Kita mematuhi semua hukum kompetisi, antitrust, serta hukum dan peraturan lain yang berhubungan dengan pasar kita.



## MENUJU PUNCAK DENGAN...

- › Menghindari perjanjian apa pun dengan vendor, konsultan, atau mitra bisnis WMG yang dapat mengikat pembelian satu produk dengan yang lain, atau berkenaan dengan harga jual kembali produk kita oleh mereka.
- › Melakukan perjanjian secara jujur dengan vendor, konsultan, kompetitor, dan mitra bisnis kita dan selalu menyampaikan produk dan layanan yang kita jual secara jujur.
- › Tidak pernah membuat pernyataan palsu tentang vendor atau kompetitor kita.
- › Menghindari masalah antitrust termasuk semua pernyataan atau catatan tertulis yang menyarankan suatu pengajuan tindakan yang akan menghilangkan persaingan.
- › Mengumpulkan informasi kompetitif dengan integritas dan melalui sumber-sumber publik serta tidak mencari atau memperoleh informasi rahasia tentang atau dari kompetitor kita.

## MEMATUHI PERATURAN PERDAGANGAN GLOBAL

Sebagai bisnis internasional, kita mungkin kadang-kadang terlibat dalam memindahkan produk, informasi dan teknologi, orang-orang, dan layanan melintasi perbatasan negara. Akibatnya, aktivitas kita diatur oleh hukum perdagangan internasional dan hukum lainnya. Kita berkomitmen untuk mengikuti hukum perdagangan internasional yang berlaku dan hukum lainnya, termasuk undang-undang pengendalian ekspor dan impor serta kepatuhan terhadap sanksi dan hukum anti-boikot. Kita harus mengenali hukum dan peraturan yang berlaku untuk aktivitas bisnis kita dan ingat bahwa peraturan ini mungkin rumit dan selalu berubah.



### **MENUJU PUNCAK DENGAN...**

- Mengakui dan memahami hukum perdagangan global serta hukum dan kendali lainnya yang berlaku untuk pekerjaan kita.
- Melakukan verifikasi bahwa orang-orang yang berbisnis dengan kita tidak masuk dalam "daftar pihak terlarang".
- Mewaspadaai permintaan boikot ilegal dan tidak berpartisipasi dalam boikot ilegal yang tidak sah.
- Tidak berbisnis dengan negara, orang-orang, atau badan usaha terlarang.





## KESIMPULAN

---

Kita harus menggunakan Pedoman sebagai peta menuju keberhasilan kita, terutama ketika kita mencari klarifikasi mengenai hukum, peraturan, dan regulasi yang berlaku untuk pekerjaan kita. Menggunakan Pedoman kita sebagai panduan dapat membantu kita baik saat kita tidak yakin tentang bagaimana mengatasi situasi sulit atau sekadar perlu mengetahui siapa yang bisa dihubungi untuk informasi lebih lanjut.

## PENGABAIAAN PEDOMAN KAMI

Terkadang dan di bawah situasi khusus, pengecualian terhadap Pedoman kita mungkin diperlukan. Setiap perubahan, pengabaian, atau pengecualian terhadap Pedoman kita harus disetujui secara tertulis oleh Petugas Kepatuhan WMG. Pejabat eksekutif dan direktur yang mungkin memerlukan pengabaian, juga harus mengajukan permintaan ke Petugas Kepatuhan WMG yang kemudian mungkin perlu meminta persetujuan dari Dewan Direksi dan mengungkapkan pengabaian itu secara publik.



## SUMBER DAYA WMG

Pedoman kita tidak mungkin dapat membahas semua situasi yang mungkin kita hadapi ketika melakukan bisnis. WMG memiliki kebijakan dan prosedur yang menyediakan informasi tambahan serta mendukung Pedoman kita. Versi terkini dari Pedoman, kebijakan, dan prosedur ini dapat ditemukan di **Bagian-B**.

Ketika kita perlu meminta saran atau menyampaikan masalah, kita dapat menghubungi Sumber Daya WMG mana pun, termasuk Saluran Bantuan Kepatuhan WMG.

## NOMOR GLOBAL LAYANAN BANTUAN KEPATUHAN WMG



NEGARA	NOMOR	KODE AKSES
Afrika Selatan	0 800 99 0123	800-620-5549
Argentina	0 800 288 5288 (ALA Spanyol) 0 800 555 4288 (Argentina Telecom) 0 800 222 1288 (Telefonica)	800-620-5549
Australia	1 800 551 155 (Optus) 1 800 881 011 (Telstra)	800-620-5549
Austria	0 800 200 288	800-620-5549
Belanda	0800 022 9111	800-620-5549
Belgia	0 800 100 10	800-620-5549
Brasil	0 800 888 8288 0 800 890 0288 (Seluler)	800-620-5549

NEGARA	NOMOR	KODE AKSES
Britania Raya	0808 234 6322	
Chili	171 00 311 (AT&T) 171 00 312 (AT&T Operator Bahasa Spanyol) 800 225 288 (AT&T) 800 800 288 (Telefonica) 800 360 311 (ENTEL) 800 800 311 (ENTEL Operator Bahasa Spanyol) 800 800 311 (Easter Island) 800 800 312 (Easter Island Operator Bahasa Spanyol)	800-620-5549
Denmark	800 100 10	800-620-5549
Filipina	1010 5511 00 (PLDT-Operator Tagalog) 105 11 (Globe, Philcom, Digitel, Smart) 105 12 (Globe, Philcom, Digitel, Smart-Tagalog Operator)	800-620-5549
Finlandia	0 800 11 0015	800-620-5549
Hong Kong	800 93 2266 800 96 1111	800-620-5549
Hongaria	06 800 011 11	800-620-5549
Indonesia	001 801 10	800-620-5549
Irlandia	00 800 222 55288 (UIFN) 0 800 89 0011 (Utara) 1 800 550 000	800-620-5549
Italia	800 172 444	800-620-5549
Jepang	00531 11 0379 0066 33 830608 0034 800 600245	800-620-5549

NEGARA	NOMOR	KODE AKSES
Jerman	0 800 225 5288	800-620-5549
Kanada	800 620 5549	
Kolombia	01 800 911 0010 01 800 911 0011 (Operator Bahasa Spanyol)	800-620-5549
Korea	00 309 11 (Dacom) 00 369 11 (ONSE) 00 729 11 (Korea Telecom) 550 2872 (Pangkalan Militer A.S.-Dacom) 550 4663 (Pangkalan Militer A.S.-Korea Telecom)	800-620-5549
Korea Selatan	00 309 11 (Dacom) 00 369 11 (ONSE) 00 729 11 (Korea Telecom) 550 2872 (Pangkalan Militer A.S.-Dacom) 550 4663 (Pangkalan Militer A.S.-Korea Telecom)	800-620-5549
Malaysia	1 800 80 0011	800-620-5549
Meksiko	001 800 462 4240 001 800 658 5454 (Operator Bahasa Spanyol) 01 800 288 2872 01 800 112 2020 (Por Cobrar)	800-620-5549
Norwegia	800 190 11 800 199 11 (Pangkalan Militer A.S.)	800-620-5549
Polandia	0 0 800 111 1111	800-620-5549
Portugal	800 800 128	800-620-5549

NEGARA	NOMOR	KODE AKSES
Prancis	0 800 99 0011 (France Telecom) 0 800 99 0111 (Paris Saja) 0 800 99 1011 0 800 99 1111 0 800 99 1211	800-620-5549
Republik Ceko	00 800 222 55288	800-620-5549
Rusia	363 2400 (St. Petersburg) 363 2400 (Moskow) 8^10 800 110 1011 8^495 363 2400 (Di luar Moskow) 8^812 363 2400 (Di luar St. Petersburg)	800-620-5549
Selandia Baru	000 911	800-620-5549
Singapura	800 001 0001 (StarHub) 800 011 1111 (SingTel)	800-620-5549
Spanyol	900 99 0011	800-620-5549
Swedia	020 799 111	800-620-5549
Swiss	0 800 890011	
Taiwan	00 801 102 880	800-620-5549
Thailand	001 999 111 11 1 800 0001 33	800-620-5549
Tiongkok	4008880745	800-620-5549
Yunani	00 800 1311	800-620-5549

