



CODICE DI CONDOTTA

INTRODUZIONE AL CODICE DI CONDOTTA

Cari Colleghi,

Il nostro Codice di Condotta è un documento importante. Afferma i nostri valori collettivi e le nostre responsabilità individuali durante il lavoro in WMG. Sottolinea il nostro impegno ad agire in modo etico nei nostri rapporti commerciali. Descrive i passaggi che dobbiamo intraprendere nell'improbabile caso in cui ci troviamo in una situazione sospetta o discutibile.

Tuttavia, sono i nostri dipendenti, team e leader che impersonano il nostro Codice di condotta. Tutti noi abbiamo un ruolo da svolgere nel mantenere gli standard e le pratiche commerciali più elevati. Insieme, incarniamo e applichiamo una cultura di onestà, integrità e rispetto reciproco.

In caso di domande su qualsiasi aspetto del Codice o su leggi e regolamenti che incidono su WMG, contattare l'Ufficio per la compliance.

Aderire al nostro Codice di condotta non è solo un imperativo morale. È vitale per la salute creativa e commerciale della nostra attività. Seguendo il nostro Codice di condotta, contribuiamo a garantire che WMG continui a prosperare e a diventare più forte che mai.

Grazie,



Robert Kyncl
Chief Executive Officer

I nostri valori e le nostre responsabilità

I NOSTRI VALORI

I valori fondamentali di Warner Music Group formano la base della nostra cultura aziendale e contribuiscono a ciascun aspetto del nostro business in tutto il mondo.

CREATIVITÀ E INNOVAZIONE:

Diamo una grande importanza alla creatività e alla libertà di espressione artistica e ci impegniamo a cercare i modi più innovativi e inventivi per collegare più persone possibili alla musica che amano.

LEADERSHIP IMPRENDITORIALE:

Il nostro spirito imprenditoriale guida il nostro successo e la nostra crescita. Ci impegniamo a prenderci dei rischi consapevoli, a trovare nuovi approcci per vecchie sfide e ad approfittare velocemente delle migliori idee.

INTEGRITÀ:

Aderiamo ai più elevati standard professionali ed etici in ogni cosa che facciamo, dalle transazioni aziendali, alle interazioni con gli artisti, colleghi o fornitori all'essere un'azienda dal forte impegno civico.

COMPETITIVITÀ:

Ci impegniamo ad essere i migliori nel nostro settore e ad avere una chiara comprensione di cosa significhi vincere. Crediamo fermamente nella nostra capacità di competere e creare valore per i nostri investitori, dipendenti, artisti e clienti.

COLLABORAZIONE:

Concentriamo il nostro spirito competitivo sul mercato, non sul luogo di lavoro. Ci concentriamo nel creare un ambiente di lavoro collaborativo, dove le persone si ascoltano e imparano l'una dall'altra, anche quando non sono d'accordo.

DIVERSITÀ E INCLUSIVITÀ:

Come società globale leader nel settore musicale ci impegniamo a creare un luogo di lavoro diversificato e inclusivo che incoraggia la creatività e l'innovazione.



LE NOSTRE RESPONSABILITÀ

Abbiamo la responsabilità di dimostrare i nostri valori fondamentali nelle nostre azioni e di:

- › considerare l'apparenza delle nostre azioni e agire sempre con integrità.
- › Accettare la responsabilità delle nostre azioni e rimanere sempre responsabili del nostro comportamento.
- › Comportarci secondo i più elevati standard etici e legali e seguire il Codice, le leggi e le normative che si applicano alle nostre attività e alle nostre policy.
- › Chiedere aiuto quando necessario e segnalare preoccupazioni o potenziali violazioni del Codice, della legge o delle nostre policy.
- › Completare qualsiasi requisito del programma di compliance ed etica.

I manager hanno responsabilità extra e devono accertarsi di incoraggiare una cultura di etica e compliance e dimostrare capacità di leadership in tutte le loro azioni. I manager devono:

- › essere disponibili ad aiutare i dipendenti quando questi cercano consigli o effettuano segnalazioni.
- › Creare un ambiente in cui i dipendenti si sentano a proprio agio effettuando segnalazioni senza temere ritorsioni.
- › Dare il buon esempio ed essere modelli di ruolo positivi svolgendo le attività aziendali con onestà e integrità.
- › Far rispettare il Codice e i nostri valori in modo costante e onesto.
- › Essere responsabili del proprio comportamento e del comportamento delle persone che supervisionano.

Indice



2 INTRODUZIONE AL CODICE DI CONDOTTA



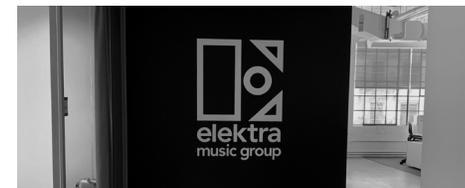
3 I nostri valori e le nostre responsabilità

- 3 I nostri valori
- 4 Le nostre responsabilità



6 Sezione 1: Il nostro Codice di Condotta

- 7 Una panoramica sul nostro Codice
- 8 Fare scelte e prendere decisioni etiche
- 9 Richiesta di consigli ed espressione di dubbi
- 10 Come vengono gestite le segnalazioni
- 10 Impegno verso l'assenza di ritorsioni



11 Sezione 2: Integrità nei confronti dei nostri dipendenti

- 12 Promozione di diversità e inclusione
- 14 Mantenimento di un luogo di lavoro salutare e sicuro



16 Sezione 3: Integrità nei confronti della nostra azienda e dei nostri investitori

- 17 Utilizzo corretto degli asset aziendali
- 19 Protezione dei dati riservati e proprietari
- 20 Comunicare con attenzione e cautela
- 21 Dimostrare accuratezza e trasparenza nella nostra documentazione
- 22 Comprendere il trading dei titoli



23 Sezione 4: Integrità sul mercato e nel nostro settore

- 24 Onorare la nostra reputazione
- 25 Responsabilità con i nostri contenuti
- 26 Riconoscere ed evitare conflitti di interesse
- 28 Scambio di regali e opzioni di intrattenimento



29 Sezione 5: Integrità nei confronti della nostra comunità globale

- 30 Avere un forte senso civico
- 31 Responsabilità ambientale
- 32 Prevenzione della corruzione
- 33 Partecipazione ad attività politiche
- 34 Sana competizione
- 35 Adesione alle normative globali sul commercio



36 Conclusione

- 37 Deroghe al Codice
- 38 Risorse WMG



SEZIONE 1

Il nostro Codice di Condotta

UNA PANORAMICA SUL NOSTRO CODICE

Warner Music Group (WGM) comprende una serie unica di aziende con culture distinte che rappresentano diversi dei più grandi artisti e autori del mondo. I nostri artisti, colleghi dipendenti, clienti e investitori si affidano a ciascuno di noi in quanto custodi della nostra reputazione e per svolgere le nostre attività con i più elevati standard professionali ed etici in tutto ciò che facciamo.

Il nostro Codice di Condotta (il nostro “Codice”) viene applicato per accertarsi che ciascuno di noi sia dotato di strumenti e risorse necessari per comprendere le normative e i comportamenti che si applicano alle attività che conduciamo per conto di WGM.



PRENDI NOTA

Ognuno di noi in WGM, a prescindere dal titolo, dalla mansione o dal luogo di lavoro, è responsabile di aderire al nostro Codice. A prescindere dalla mansione, ci si attende da tutti che le attività vengano sempre svolte con gli standard etici descritti nel nostro Codice e nelle nostre policy. Inoltre, incoraggiamo i nostri rivenditori, consulenti, tirocinanti, partner aziendali e altre figure che svolgono attività con noi ad abbracciare i nostri standard etici e a comportarsi in modo aderente al nostro Codice.

PRENDERE DECISIONI ETICHE

Il nostro Codice tratta un'ampia serie di attività aziendali e situazioni all'interno delle quali dobbiamo effettuare scelte e decisioni etiche, ma non siamo in grado di anticipare tutte le potenziali situazioni che potremmo affrontare. Abbiamo tutti la responsabilità di usare il buon senso quando affrontiamo una situazione all'interno della quale la decisione giusta non è immediata e di utilizzare queste domande per guidarci durante il processo:

- › Questa azione riflette i nostri valori fondamentali e avrà un impatto positivo per WMG?
- › Questa azione è corretta?
- › Questa azione è coerente con il nostro Codice, con la legge e con le nostre policy?
- › Gli altri sarebbero d'accordo con questa azione o decisione?
- › Questa azione avrà un impatto sulla nostra reputazione o sulla reputazione dei nostri dipendenti?

In caso di qualsiasi dubbio sulle risposte a queste domande o se si è ancora indecisi sulle azioni da intraprendere, chiedere assistenza. Ciò include situazioni in cui:

- › Gli standard del nostro Codice o delle nostre policy sembrano difficili da interpretare in tali circostanze.
- › Leggi e standard sono in conflitto o sono molto complessi.
- › Abbiamo un'esperienza limitata con la materia in questione.
- › Ci ritroviamo in un'area "grigia" o vediamo "bandiere rosse" e abbiamo bisogno di assistenza.





PRENDI NOTA

La Compliance Helpline WMG è una risorsa aggiuntiva per effettuare segnalazioni in modo confidenziale e anonimo, ove permesso dalle normative locali.

La Helpline è gestita da una terza parte indipendente ed è disponibile in tutto il mondo 24 ore al giorno, 7 giorni alla settimana, 365 giorni all'anno, in diverse lingue. Possiamo utilizzare la Helpline per chiedere consigli ed effettuare segnalazioni di qualsiasi potenziale violazione del nostro Codice, della legge o delle nostre policy.

È POSSIBILE CONTATTARE LA HELPLINE:



Via web tramite:
www.wmg.ethicspoint.com



Via telefono:
Chiamata gratuita in USA e Canada
ai numeri 1-800-620-5549
(888) 789-6627



I numeri di telefono internazionali
si trovano sul sito:
www.wmg.ethicspoint.com



Per iscritto:
WMG's Compliance Helpline
1633 Broadway
NY, NY 10019

RICHIESTA DI CONSIGLI ED ESPRESSIONE DI DUBBI

WMG si impegna a mantenere un luogo di lavoro positivo e produttivo e ognuno di noi ha il proprio ruolo nel rendere questo ideale una realtà. In qualsiasi momento in cui abbiamo ragione di ritenere che il nostro Codice, la legge o le nostre policy non siano rispettate, sia tramite la nostra esperienza individuale o da quanto potremmo arguire dall'esperienza di un altro dipendente WMG, siamo incoraggiati ad effettuare una segnalazione. Spesso, le problematiche possono essere risolte in modo pronto ed efficace nelle fasi iniziali, prima che il problema si ingrandisca, ma ciò può essere fatto esclusivamente se le segnalazioni sono effettuate in modo puntuale e appropriato, *prima* che diventino problemi troppo grossi.

Spesso chiedere aiuto ed effettuare segnalazioni richiede coraggio ed è proprio questo il motivo per cui la società ha creato diverse risorse da contattare quando ne abbiamo bisogno. A prescindere da chi gestisce la nostra segnalazione, dobbiamo fornire più informazioni e dettagli possibili per garantire un'indagine approfondita.

RISORSE WMG

- › Il nostro manager
- › Il direttore di un'unità commerciale o un altro membro della dirigenza
- › Un rappresentante delle Risorse Umane
- › Un membro del dipartimento legale WMG
- › L'ufficio per la compliance di WMG all'indirizzo officeofcompliance@wmg.com
- › La Helpline Compliance WMG

COME VENGONO GESTITE LE SEGNALAZIONI

WMG prende sul serio tutte le segnalazioni e indaga prontamente su tutte le problematiche segnalate sotto la direzione del responsabile per la compliance di WMG. Quando vengono effettuate segnalazioni, WMG indagherà sulle potenziali violazioni tenendo in considerazione la privacy e i diritti di tutte le parti coinvolte. Nella maggior parte dei casi le identità delle parti coinvolte, incluso chi effettua la segnalazione, vengono trattate come informazioni riservate. Tuttavia, possono esserci dei casi in cui tali informazioni devono essere rivelate a certe persone ai sensi della legge locale o per condurre un'indagine più accurata. Quando ci viene richiesto, ci si aspetta da noi la piena collaborazione con qualsiasi indagine.

Se l'indagine rivela dei comportamenti non corretti verranno prese delle misure per rettificare la situazione, includendo azioni disciplinari appropriate nei confronti di chi viola il nostro Codice, la legge o le nostre policy, fino al licenziamento.

IMPEGNO VERSO L'ASSENZA DI RITORSIONI

Qualsiasi dipendente WMG deve sentirsi a proprio agio quando richiede aiuto o effettua una segnalazione.

Nessuno dovrà essere vittima di ritorsione in caso di segnalazioni effettuate in buona fede o per la collaborazione con un'indagine. Effettuare una segnalazione "in buona fede" significa che le informazioni fornite sono complete ed accurate e che riteniamo siano veritiere.

Nessuno sarà soggetto ad azioni disciplinari o maltrattamenti per aver richiesto aiuto o per aver effettuato segnalazioni in buona fede. Qualsiasi persona che compia ritorsioni nei confronti di altre persone per questi motivi sarà soggetto ad azioni disciplinari.



PRENDI NOTA

In alcune occasioni potrebbe essere necessario rispondere a richieste presentate da rappresentanti governativi o altre terze parti che indagano su questioni interne. Se ciò accade, contattare immediatamente il consiglio generale WMG per ricevere assistenza.



SEZIONE 2

Integrità nei confronti dei nostri dipendenti

Il cuore di WMG è un gruppo di persone dinamiche e uniche guidate dalla passione nel collegare le persone alla musica che amano. Ci impegniamo al massimo per riuscirci e sappiamo che il nostro successo si basa sull'incoraggiamento di un ambiente che valorizza la diversità, enfatizza la creatività, prospera grazie ai contributi e alle caratteristiche individuali e che è sano, sicuro e protetto per tutti.



PROMOZIONE DELLA DIVERSITÀ E DELL'INCLUSIONE

WMG si impegna a creare un ambiente di lavoro inclusivo soddisfacente, in grado di promuovere l'individualità e libero da qualsiasi molestia o discriminazione. Trattiamo gli altri con dignità e rispetto reciproco e operiamo con una profonda comprensione del fatto che il modo in cui lavoriamo insieme ha un impatto sulla nostra reputazione e sul nostro successo. Tutti noi diamo il meglio in un ambiente privo di qualsiasi forma di molestia e discriminazione e tutti noi condividiamo la responsabilità nel prendere misure atte a prevenire questo tipo di comportamento.

La nostra società include persone provenienti da molte culture, religioni e popolazioni differenti e siamo orgogliosi delle differenze che portiamo all'interno della nostra squadra. Non ci comportiamo in modi che possano far risaltare una persona in modo negativo. Qualsiasi comportamento che può dare ad altre persone la sensazione di molestia, discriminazione, umiliazione, intimidazione o che in qualsiasi altro modo possa interferire con la capacità di svolgere il proprio lavoro non è tollerato. Ci si aspetta sempre grande attenzione, perché il nostro comportamento può avere un impatto sulle altre persone e per essere sicuri che le nostre parole e azioni non insultino, danneggino od offendano i nostri colleghi.



PRENDI NOTA

Una molestia è un comportamento che interferisce in modo non ragionevole col lavoro di un'altra persona o che crea in qualsiasi modo un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile od offensivo a causa di una caratteristica personale. Le caratteristiche personali, che a WMG sono salvaguardate, includono razza, colore, religione, origine, genere, identità di genere, espressione di genere, orientamento sessuale, età, stato civile, disabilità fisica o mentale o qualsiasi altra caratteristica che può essere protetta per legge.





PRENDI NOTA

Le molestie sessuali possono verificarsi sia contro gli uomini che contro le donne, da parte di persone dello stesso sesso o di sesso opposto. Le molestie sessuali possono assumere molte forme, ma alla base includono condotte indesiderate basate sul sesso di una persona, che interferiscono in modo non ragionevole con la capacità della persona di svolgere il proprio lavoro. Alcuni esempi includono:

- Proposte sessuali indesiderate o contatto fisico di natura sessuale.
- Richieste di appuntamenti, favori sessuali o simili condotte di natura sessuale che fungono da base per decisioni legate all'impiego.
- Condotte inappropriate, battute offensive, insulti, gesti o altre attività o comportamenti offensivi che possono creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile od offensivo.
- Immagini dispregiative, volgari o allusive di natura sessuale.
- Mostrare o inviare comunicazioni scritte, grafiche, elettroniche o verbali con contenuti sessuali, denigratori od osceni.



PER ESSERE SEMPRE I MIGLIORI, CI IMPEGNAMO A:

- Coltivare una cultura di rispetto reciproco e dimostrare questo comportamento in qualsiasi luogo e momento in cui svolgiamo attività.
- Rendere tutte le decisioni legate al personale, tra cui assunzioni, promozioni, licenziamenti o trasferimenti, esclusivamente sulla base delle necessità aziendali, delle qualifiche, delle abilità, del contributo e delle prestazioni dimostrate del singolo.
- Non comportarci in qualsiasi modo offensivo o fastidioso e prestare attenzione allo stesso atteggiamento sia da parte dei dipendenti che dei nostri ospiti, rivenditori, collaboratori, consulenti, tirocinanti e collaboratori esterni. Evitare qualsiasi azione o linguaggio offensivo o esplicito sessualmente.
- Esponiamo le nostre preoccupazioni a una risorsa di WMG se ci sentiamo a disagio a parlarne direttamente con l'interessato o se il comportamento continua.



MANTENERE UN AMBIENTE DI LAVORO SANO E SICURO

WMG crede nel creare, e si aspetta, un ambiente di lavoro sano e sicuro.

Ci si aspetta che tutti lavorino sodo per garantire che nessuno sia esposto a rischi non necessari e che vengano intraprese misure appropriate per garantire la sicurezza fisica propria e altrui.

Il nostro standard è, come minimo, conformarci a tutte le leggi e normative applicabili in ambito di salute e sicurezza e di conoscere e seguire qualsiasi programma per la prevenzione di lesioni o patologie messo in atto da WMG. Ciò include il mantenimento di un luogo di lavoro libero da droghe illegali, abuso di alcol, violenza e minacce.



PER ESSERE SEMPRE I MIGLIORI, CI IMPEGNAMO A:

- › Svolgere il nostro lavoro in modo sicuro e responsabile e agire velocemente per segnalare o correggere rischi e preoccupazioni relativi a salute o sicurezza.
- › Consumare alcol in modo responsabile agli eventi sponsorizzati da WMG e non in modo imbarazzante per noi stessi o per l'azienda.
- › Evitare di essere coinvolti in minacce, comportamenti intimidatori, risse o altri atti di violenza.
- › Non portare sul luogo di lavoro - o in qualsiasi altro ambiente legato al lavoro - armi da fuoco, esplosivi, dispositivi incendiari o qualsiasi altra arma, a prescindere dal fatto che si posseda o meno il porto d'armi.
- › Avvertire prontamente una risorsa WMG se si viene a conoscenza di condizioni che possono mettere a rischio la salute o la sicurezza del nostro luogo di lavoro, dei nostri colleghi o di altri.





PRENDI NOTA

Con dati personali, o dati personali identificabili, si intende qualsiasi informazione che può identificare o essere usata per identificare una persona di per sé o in combinazione con altre informazioni. Tali dati devono essere mantenuti strettamente riservati e trattati con cura a prescindere dal loro formato (ad esempio documenti cartacei, documenti elettronici).

Esempi di dati personali includono:

- Indirizzo di residenza e numero di telefono.
- Età.
- Storia lavorativa.
- Numeri di identificazione emessi dal governo.
- Stato civile.
- Fedina penale.
- Anamnesi.

RISPETTARE I DATI PERSONALI E PROTEGGERE LA PRIVACY

Forniamo i nostri dati personali a WMG, che in cambio li gestisce con cura.

WMG rispetta la privacy dei dati personali; a tali dati, inclusi i file personali dei dipendenti, possono accedere esclusivamente dipendenti autorizzati per scopi aziendali legittimi o per altri scopi consentiti dalla legge.

Talvolta possiamo avere accesso a informazioni personali di altri dipendenti, dei nostri artisti o parolieri, dei nostri clienti o di altre terze parti. Abbiamo gli stessi obblighi dell'azienda e non dobbiamo utilizzare o condividere tali informazioni con altri o per motivazioni non legate al lavoro. Le nostre relazioni si basano sulla fiducia ed è compito di ognuno di noi continuare a guadagnarsi tale fiducia attraverso le nostre azioni.



PER ESSERE SEMPRE I MIGLIORI, CI IMPEGNIAMO A:

- Salvaguardare tutti i dati personali a cui accediamo, sia durante che dopo il nostro impiego presso WMG.
- Proteggere i dati personali da perdita o utilizzo improprio.
- Non condividere mai dati personali con persone che non hanno valide motivazioni di lavoro per accedervi.
- Raccogliere, utilizzare e trasmettere esclusivamente la minima quantità necessaria di dati personali per svolgere gli incarichi lavorativi.
- Attenerci alle policy sulla privacy e segnalare a una risorsa WMG se sospettiamo una violazione dei dati personali.



SEZIONE 3

Integrità nei confronti della nostra azienda e dei nostri investitori

Il brand e la reputazione di WMG ispirano fiducia ai nostri investitori. Abbiamo la responsabilità di svolgere attività con i più elevati standard etici e di prendere la decisione giusta per essere i migliori e creare valore di lunga durata. Possiamo farlo proteggendo i nostri asset, informazioni riservate e proprietà intellettuali. Siamo cauti nelle comunicazioni e nelle attività di trading e redigiamo documentazione onesta e trasparente.



UTILIZZO CORRETTO DEGLI ASSET AZIENDALI

Gli artisti, i parolieri e le proprietà intellettuali di WMG sono il fulcro della nostra azienda e alcuni dei nostri asset di maggior valore. Prendiamo misure per trattare tali asset con il dovuto rispetto, garantirgli protezione e cure adeguate e salvaguardarli da utilizzo improprio e divulgazione non autorizzata.

I nostri asset fisici, inclusi computer, strutture informatiche, reti di telecomunicazioni e apparecchiature d'ufficio, sono asset importanti per la nostra azienda, fondamentali per svolgere al meglio le nostre attività lavorative quotidiane. Dobbiamo usare tali asset in modo responsabile e proteggerli da utilizzo improprio, perdita, danni o furti.



PRENDI NOTA

Dobbiamo sempre stare attenti a evitare attività che possono essere considerate violazione del copyright. La pirateria consiste nel copiare e distribuire illegalmente registrazioni, composizioni musicali o altre proprietà intellettuali.

Si tratta di un problema grave nel settore musicale e costituisce una minaccia per il lavoro svolto in WMG. Non scarichiamo musica protetta da copyright e non masterizziamo CD da reti peer-to-peer non autorizzate.





PRENDI NOTA

Non dobbiamo aspettarci privacy quando si usano computer aziendali e sistemi informatici, inclusi email e Internet. Ove consentito dalla legge locale, WMG può monitorare il nostro utilizzo di tali sistemi.



PER ESSERE SEMPRE I MIGLIORI, CI IMPEGNAMO A:

- › Proteggere tutti i materiali in anteprima e distribuirli esclusivamente a persone debitamente autorizzate.
- › Proteggere la sicurezza delle comunicazioni e dei sistemi informatici di WMG da virus e hacker prestando sempre la massima attenzione.
- › Tenere al sicuro le nostre password di rete ed evitare di condividerle con altri.
- › Utilizzare l'email e Internet in modo responsabile, principalmente per utilizzo aziendale e mai in modo illegale o non etico.
- › Non portare mai via o prendere proprietà di WMG da strutture aziendali per utilizzo personale, incluso qualsiasi proprietà aziendale, documento o altre informazioni aziendali.





PRENDI NOTA

Generalmente le informazioni riservate includono tutte le informazioni non disponibili al pubblico che, se rivelate, possono danneggiare WMG. Alcuni esempi includono segreti commerciali, accordi con artisti e parolieri, strutture di pricing e strategie competitive.

PROTEGGERE DATI RISERVATI E PROPRIETARI

Svolgendo le nostre attività lavorative per WMG, abbiamo accesso a informazioni riservate su WMG e i nostri artisti, parolieri, rivenditori, consulenti e business partner. Tali informazioni riservate possono includere anche dati sensibili sotto il profilo concorrenziale o dati proprietari e possiamo essere vincolati da contratto ad evitarne la divulgazione.

Prendiamo precauzioni ragionevoli e necessarie per proteggere tutte le informazioni riservate e le condividiamo esclusivamente all'interno dell'azienda o in base alle necessità. Non divulghiamo mai informazioni riservate alla concorrenza o a parti esterne e non utilizziamo informazioni riservate a nostro vantaggio personale.



PER ESSERE SEMPRE I MIGLIORI, CI IMPEGNAMO A:

- › Richiedere in anticipo l'approvazione del Dipartimento Legale di WMG quando si firma un accordo di riservatezza prima di divulgare qualsiasi informazione riservata.
- › Non discutere di questioni riservate con familiari, amici o conoscenti della nostra cerchia sociale o lavorativa o in luoghi in cui la conversazione può essere ascoltata da altre persone, come taxi, mezzi di trasporto pubblico, ascensori o ristoranti.
- › Non divulgare informazioni riservate ad altri dipendenti di WMG a meno che questi necessitino di tali informazioni per svolgere le proprie attività lavorative.
- › Proteggere le informazioni riservate appartenenti a ex-datori di lavoro e non condividerle con nessuno all'interno di WMG.
- › Rispettare il nostro impegno a trattare le informazioni come riservate se lasciamo WMG e restituire tutte le proprietà aziendali al termine del rapporto di lavoro.





PRENDI NOTA

La comunicazione attraverso social media e blog personali è un ottimo modo per stimolare conversazioni e discussioni ed è un elemento fondamentale dell'ambiente interattivo in cui viviamo e lavoriamo al giorno d'oggi. Quando utilizziamo i social media, siamo responsabili e rispettosi nei nostri post e prestiamo attenzione a distinguere le nostre opinioni personali da quelle di WMG. Leggiamo, comprendiamo e ci atteniamo alle nostre policy relative ai social media e chiediamo consiglio a una risorsa WMG ove necessario.

COMUNICARE CON ATTENZIONE E CAUTELA

Siamo tutti orgogliosi di far parte del team di WMG ed entusiasti del nostro lavoro. Quando parliamo di WMG, dei nostri ruoli e responsabilità, della musica che aiutiamo a creare, degli artisti e parolieri che rappresentiamo e della stabilità finanziaria dell'azienda, non dobbiamo mettere a rischio noi stessi o WMG.

Quando effettuiamo comunicazioni pubbliche, con i media, gli analisti d'investimento o i membri di comunità finanziarie, le informazioni che forniamo devono essere coerenti e accurate e devono soddisfare i nostri obblighi legali e normativi. Tutte le domande dei media e del pubblico devono essere indirizzate al team addetto alle Comunicazioni Aziendali di WMG e soltanto il Chief Executive Officer, il Chief Financial Officer e il Dipartimento Relazioni con gli Investitori e Comunicazioni Aziendali sono autorizzati a parlare a nome di WMG senza previa approvazione.



PER ESSERE SEMPRE I MIGLIORI, CI IMPEGNAMO A:

- › Comprendere le implicazioni di ciò che comunichiamo online e non discutere o condividere informazioni riservate, a prescindere dal fatto che la conversazione sia intesa come pubblica o privata.
- › Ottenere anticipatamente l'approvazione del team addetto alle Comunicazioni Aziendali e del Dipartimento Legale di WMG per utilizzare qualsiasi marchio commerciale, design o logo di proprietà di WMG.
- › Ricevere anticipatamente l'approvazione del team addetto alle Comunicazioni Aziendali di WMG prima di accettare qualsiasi incarico per parlare in pubblico, pubblicare articoli, rispondere a domande dei media o rilasciare interviste.
- › Avvertire qualsiasi terza parte che lavora a nostro nome di non essere autorizzata a rilasciare commenti su qualsiasi questione che riguardi WMG.
- › Attenerci alle nostre policy sulle comunicazioni.

DIMOSTRARE ACCURATEZZA E TRASPARENZA NELLA NOSTRA DOCUMENTAZIONE

La natura della nostra attività ci porta a creare ogni giorno una gran quantità di documenti elettronici e cartacei. Quando creiamo documenti aziendali e finanziari, dobbiamo accertarci che siano chiari, accurati, completi e in linea con la legge. La nostra azienda mette in atto processi e procedure specificamente progettati per garantire l'accuratezza dei resoconti finanziari. Abbiamo tutti la responsabilità di seguire i controlli interni e di evitare che gli altri cerchino di eludere tali controlli.

Nella gestione, archiviazione e smaltimento della nostra documentazione aziendale, ci atteniamo a tutti i requisiti legali che possono richiedere di conservare la documentazione più a lungo delle normali tempistiche. Ciò include i casi in cui ci viene chiesto di fornire documentazione per controversie, indagini od ordini di comparizione in relazione a indagini, procedimenti legali o altri procedimenti.



PER ESSERE SEMPRE I MIGLIORI, CI IMPEGNAMO A:

- › Non effettuare mai affermazioni false o fuorvianti, non inserire voci fittizie, omissioni materiali o false dichiarazioni in nessun libro contabile, scheda finanziaria o altro documento.
- › Inviare i resoconti delle spese esclusivamente per spese aziendali valide.
- › Fornire previsioni e valutazioni puntuali e realistiche per un'accurata rappresentazione dei fatti relativi alle transazioni aziendali.
- › Utilizzare giudizio nella redazione della documentazione.
- › Seguire le istruzioni di qualsiasi avviso di conservazione dei documenti e conservare tutti i documenti relativi.



PRENDI NOTA

Abbiamo tutti il dovere di prestare attenzione e segnalare gli indizi di frode, incluse le situazioni che possono consentire una possibile frode. Le frodi che si verificano nell'azienda o che la coinvolgono possono impoverire i nostri asset e danneggiare la produttività, l'immagine del brand e il morale dei dipendenti.

Svolgiamo tutti un ruolo importante nel combattere le frodi a danno dell'azienda. Ad esempio:

- Non utilizzare mai carte di credito aziendali o altri conti aziendali per acquisti personali.
- Non richiedere rimborsi per spese personali.
- Per i dirigenti: revisionare attentamente tutta la documentazione relativa alle spese e accertarsi di controllare le transazioni inusuali o le eccezioni.

COMPRENDERE IL TRADING DEI TITOLI

Nel corso del nostro lavoro, possiamo venire a conoscenza o avere accesso a informazioni su WMG o altre aziende che possono influenzare il prezzo delle azioni o di altri titoli, come i bond. Se queste informazioni non sono note al pubblico, sono considerate informazioni materiali non pubbliche. Comprare o vendere titoli in possesso di tali informazioni è vietato dalle leggi e dalle normative. Inoltre, dobbiamo essere molto attenti a non offrire mai “consigli” ad altre persone che possono acquistare o vendere azioni secondo tali informazioni.



PER ESSERE SEMPRE I MIGLIORI, CI IMPEGNAMO A:

- › Non comprare o vendere titoli sulle basi di informazioni materiali non pubbliche.
- › Mantenere la riservatezza delle informazioni materiali non pubbliche sulla nostra società o su altre aziende.
- › Non offrire “consigli” ad altre persone basandosi su altre informazioni materiali non pubbliche.
- › Fare riferimento alle policy di WMG in materia di scambio di titoli per ulteriori informazioni.
- › Riconoscere che l’insider trading può comportare forti pene civili e penali per le persone coinvolte, inclusa l’incarcerazione.



PRENDI NOTA

Le informazioni interne non pubbliche vengono definite come tutte le informazioni non pubbliche che un investitore riterrebbe ragionevolmente importanti nella decisione di acquistare o vendere titoli. In altre parole, includono qualsiasi informazione che può ragionevolmente influenzare il prezzo dei titoli. Esempi di possibili informazioni interne includono:

- Proiezioni di profitti o perdite futuri.
- Notizie relative a fusioni, acquisizioni od offerte di appalto proposte o in corso.
- Cambiamenti nelle politiche sui dividendi od offerte di titoli aggiuntivi.
- Cambiamenti nella dirigenza.
- Nuovi accordi di rilievo o altri nuovi sviluppi che influenzano l’azienda.
- Bancarotta imminente o problemi di liquidità finanziaria.
- Informazioni finanziarie interne.
- Ottenimento o perdita di contratti importanti o interruzione dei rapporti con artisti o parolieri.
- Controversie legali rilevanti.
- Azioni significative da parte di enti normativi.

SEZIONE 4

Integrità sul mercato e nel nostro settore

Siamo grandi appassionati di musica e crediamo nel lavoro creativo dei nostri artisti e autori. Onoriamo la loro libertà d'espressione e riconosciamo che il loro lavoro ha un ruolo importante nella società. Consideriamo con attenzione i contenuti che distribuiamo e sappiamo che la musica che offriamo può avere un impatto sociale. Siamo orgogliosi di essere leader nel settore musicale e di prendere misure adeguate per proteggere la nostra reputazione nelle nostre decisioni e azioni. L'intrattenimento è per noi molto importante e utilizziamo il buon senso quando scambiamo regali e opzioni di ospitalità. Siamo leali e agiamo nei migliori interessi per WMG.



ONORARE LA NOSTRA REPUTAZIONE

La nostra reputazione dipende dalle azioni di ognuno di noi e dall'integrità in tutto ciò che facciamo.

Dobbiamo sempre aderire agli standard etici più elevati e instaurare rapporti onesti con clienti, concorrenti, rivenditori, consulenti e i nostri partner in qualsiasi momento. Non utilizziamo mai mezzi non etici per garantirci commesse o contratti e siamo sempre onesti sulle nostre pratiche aziendali.

WMG è un leader del proprio settore grazie alla qualità dei propri dipendenti e dei prodotti e servizi offerti. Otteniamo nuove opportunità grazie alle nostre prestazioni e alle nostre capacità di rispettare gli impegni. Rispettiamo le nostre promesse, onoriamo i nostri obblighi contrattuali e rispettiamo le leggi applicabili.



PER ESSERE SEMPRE I MIGLIORI, CI IMPEGNIAMO A:

- › Rappresentare accuratamente i prodotti e servizi WMG nelle nostre campagne pubblicitarie e di marketing.
- › Non fare dichiarazioni false o ingannevoli sui nostri clienti, concorrenti, rivenditori, consulenti o altri partner.
- › Selezionare rivenditori e altri partner basandoci esclusivamente sul merito e su altri criteri aziendali.
- › Considerare l'impatto delle nostre azioni accertandoci che siano onorevoli e che non danneggino la reputazione della nostra società o di noi stessi.





PRENDI NOTA

Come luogo di lavoro creativo, potremmo entrare a contatto con prodotti o potenziali prodotti che alcuni potrebbero ritenere discutibili. Notare che è permesso inviare e ricevere comunicazioni relative a prodotti/contenuti nel normale svolgimento delle attività.

RESPONSABILITÀ NEI NOSTRI CONTENUTI

Ci impegniamo a condividere l'incredibile talento dei nostri artisti e autori con il pubblico. Comprendiamo che a volte queste opere creative possono essere controverse e riconosciamo che uno dei nostri doveri è di considerare attentamente quale tipo di contenuto distribuiamo e offriamo al pubblico. Cerchiamo di proteggere la libertà di espressione dei nostri artisti e autori tenendo in considerazione allo stesso tempo l'impatto sociale che tale contenuto ha sul pubblico. Prendiamo molto seriamente tali questioni e cerchiamo di trovare il miglior modo di raggiungere un equilibrio in queste sfide complesse e continue.



PER ESSERE SEMPRE I MIGLIORI, CI IMPEGNAMO A:

- › Offrire prodotti audio e video "etichettati" per avvertire il pubblico in caso di contenuti espliciti, in particolare per rendere genitori e tutori di minori consapevoli di tale contenuto.
- › Offrire versioni modificate dei nostri prodotti ai nostri partner di trasmissione e altri partner in modo che i consumatori possano avere a disposizione una maggior scelta.
- › Esaminare il contesto sociale, il valore culturale e il merito artistico del lavoro creativo.
- › Comprendere reputazione, background, storia personale e intenzione dell'artista o dell'autore e il modo in cui il lavoro si correla e si compara con altre opere.
- › Discutere qualsiasi potenziale problematica con i nostri artisti e autori per accertare che questi abbiano considerato attentamente qualsiasi potenziale problema.



RICONOSCERE ED EVITARE CONFLITTI D'INTERESSE

Condividiamo tutti la responsabilità di agire nel miglior interesse di WMG e di evitare conflitti d'interesse. I conflitti d'interesse tipicamente si verificano quando noi o “un familiare” svolgiamo azioni o abbiamo interessi personali che interferiscono o sembrano interferire con la nostra capacità di effettuare decisioni aziendali sensate, imparziali e oggettive.

Spesso questi conflitti possono essere evitati o risolti tramite una discussione onesta e aperta. Se in qualsiasi momento pensiamo che sia presente un conflitto d'interessi apparente o potenziale, è fondamentale rivolgersi all'ufficio per la compliance WMG o al nostro superiore immediato per affrontare e risolvere la situazione. È importante ricordare che con il cambiare delle circostanze, una situazione che precedentemente non rappresentava un conflitto d'interessi può presentarne uno in seguito. Rimanendo trasparenti sulle nostre attività esterne, relazioni e interessi che possono rappresentare conflitti, onoriamo i nostri valori fondamentali e rispettiamo il nostro Codice.



PRENDI NOTA

Azioni e interessi di “un familiare” possono creare anch'essi conflitti d'interesse che rendono difficile per noi lavorare in modo oggettivo ed efficiente.

Per gli scopi dei conflitti d'interesse, si intende familiare il coniuge, convivente, genitore, nonno, figlio, nipote, cugino, zii, suoceri, cognati, parenti acquisiti o qualsiasi persona residente al nostro domicilio. Certe questioni che coinvolgono noi stessi e/o un membro della nostra famiglia che possono comportare un conflitto d'interessi richiedono l'approvazione. Tra questi ricordiamo:

- Lavorare nello stesso dipartimento o sullo stesso progetto con un membro familiare.
- Strutture di segnalazione tra noi e un membro della nostra famiglia.

 **PER ESSERE SEMPRE I MIGLIORI, CI IMPEGNAMO A:**

- › Prendere tutte le decisioni aziendali in modo obiettivo e per il beneficio dell'azienda, non per il nostro beneficio o per il beneficio dei nostri amici o della nostra famiglia.
- › Comprendere la problematica e le limitazioni con le attività esterne, in particolare con concorrenti, rivenditori, consulenti o partner commerciali.
- › Essere responsabili del nostro interesse personale e finanziario e non investire significativamente in società concorrenti, rivenditori, consulenti o partner commerciali.
- › Rispettare le opportunità aziendali ed evitare di inseguirle per conto nostro per il proprio tornaconto personale.
- › Non entrare in concorrenza con la nostra azienda fondando o partecipando ad attività commerciali o partnership nel nostro settore, come la registrazione o scrittura di opere musicali, la gestione di artisti o la coordinazione di eventi.

 **PRENDI NOTA**

Ci si aspetta che riveliamo qualsiasi conflitto o potenziale conflitto d'interessi all'ufficio per la compliance WMG in modo da risolvere velocemente la problematica. Ricorda che un conflitto d'interessi non è necessariamente una violazione del Codice, ma la mancata rivelazione del conflitto lo è.





PRENDI NOTA

In alcune occasioni potremmo offrire CD, biglietti, merchandising o accesso privato a eventi aziendali o con la partecipazione di artisti. Rispettiamo questi benefit e non li condividiamo o vendiamo a qualsiasi persona esterna alla società senza ricevere l'approvazione del nostro supervisore immediato. Li restituiamo al dirigente o alla persona dalla quale li riceviamo se non possiamo usarli e non li utilizziamo come mezzo di baratto con altri dipendenti, colleghi o contatti professionali.

SCAMBIO DI REGALI E INTRATTENIMENTO

Siamo consapevoli del fatto che lo scambio di regali e intrattenimento può incoraggiare le relazioni aziendali, celebrare i successi e aiutare a consolidare le partnership. Quando scambiamo regali o intrattenimento dobbiamo sempre usare il buon senso e non compromettere o dare l'apparenza di compromettere l'oggettività di una decisione. Evitiamo situazioni dove lo scambio di regali e intrattenimento può far insorgere l'apparenza di improprietà.



PER ESSERE SEMPRE I MIGLIORI, CI IMPEGNAMO A:

- › Accettare regali solo quando non influenzano o sembrano influenzare la nostra capacità di prendere decisioni oneste e oggettive.
- › Accettare regali e intrattenimento solo quando sono ragionevoli, di basso valore e non superano i 100 euro o dollari (o il loro equivalente) per volta, senza pre-approvazione.
- › Trattenere solo regali ricevuti in un anno di calendario con un valore totale di 500 euro o dollari (o il loro equivalente) senza pre-approvazione.
- › Non accettare contanti o equivalenti come carte o buoni regalo.
- › Non pagare od offrire regali in cambio di trasmissione di musica dei nostri artisti alla radio.



SEZIONE 5

Integrità nei confronti della nostra comunità globale

Sappiamo che il lavoro che svolgiamo e i talenti che rappresentiamo hanno un impatto non solo sulle comunità in cui viviamo e lavoriamo, ma in tutto il mondo. Ci impegnamo al massimo per incoraggiare il cambiamento positivo e lasciare un impatto che duri nel tempo. Ci impegnamo ad essere dei buoni cittadini d'impresa e osserviamo le leggi e le normative rilevanti che si applicano alle nostre attività. Ci aspettiamo che tutti coloro che lavorano e rappresentano WMG si comportino allo stesso modo.

ESSERE BUONI CITTADINI D'IMPRESA

In qualità di cittadini d'impresa responsabili siamo coinvolti nella nostra comunità tramite attività filantropiche. In qualità di dipendenti, siamo incoraggiati a farci coinvolgere nelle nostre comunità supportando le cause per le quali abbiamo una passione. Inoltre, cerchiamo sempre delle opportunità per dare il nostro contributo alle organizzazioni supportate da WMG.

Ci impegniamo a rispettare leggi e normative che supportano la protezione dei diritti umani. Riconosciamo la loro importanza nella promozione della salute e del benessere individuale e non tolleriamo o permettiamo il traffico di esseri umani o l'utilizzo di lavoro infantile, forzato, in nero o involontario in qualsiasi delle nostre attività.



PER ESSERE SEMPRE I MIGLIORI, CI IMPEGNIAMO A:

- › Sfidare noi stessi coinvolgendoci nelle nostre comunità locali con varie attività filantropiche.
- › Prestare l'attenzione dovuta alla presenza di indicatori di sfruttamento di minori, abuso o punizioni fisiche o servitù involontaria.
- › Attenderci dai nostri partner commerciali l'adesione a questi standard e il rispetto di qualsiasi legge.
- › Rispettare qualsiasi legge applicabile in materia di salario minimo e orario massimo di lavoro.
- › Lavorare con il gruppo per le comunicazioni aziendali WMG per ottenere chiarificazioni su tutti i contributi di beneficenza legati alla nostra azienda, inclusa la donazione di risorse WMG.





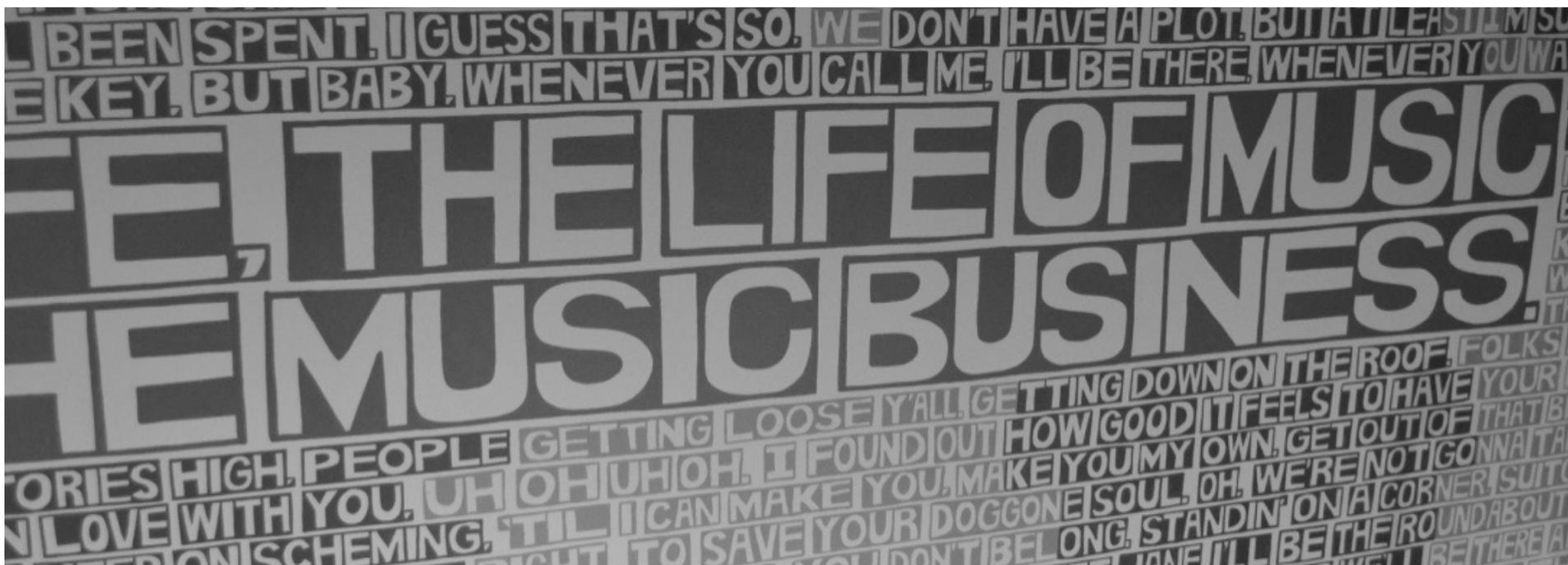
RESPONSABILITÀ AMBIENTALE

WMG è riconosciuta come leader grazie ai nostri sforzi in materia di responsabilità ambientale. Siamo tutti incoraggiati a comprendere il modo in cui il nostro lavoro influenza l'ambiente e a cercare modi per migliorare continuamente il nostro impatto ambientale.



PER ESSERE SEMPRE I MIGLIORI, CI IMPEGNIAMO A:

- › Essere responsabili nell'imballaggio dei prodotti e nella pianificazione degli eventi.
- › Ridurre il nostro consumo di risorse naturali.
- › Cercare modi per aumentare la nostra adozione di innovazioni tecnologiche che riducono le emissioni di anidride carbonica.





PRENDI NOTA

Ricorda che la corruzione non sempre coinvolge l'utilizzo di denaro. Le tangenti possono essere offerte in forme diverse, tra cui:

- Equivalenti dei contanti (carte o certificati regalo).
- Regali, intrattenimento e ospitalità.
- Pagamento di spese di viaggio, in particolare quando non è possibile riscontrare un chiaro scopo aziendale per il viaggio.
- Vacanze.
- Offerte di lavoro o altri incarichi.
- Contributi politici.
- Rette di scuole per i figli di funzionari statali.
- Donazioni alla società di beneficenza ufficiale di un governo.

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Ci affidiamo alle nostre relazioni commerciali in tutto il mondo per contribuire al successo di WMG. Non approfittiamo di queste relazioni e non compromettiamo la nostra reputazione tollerando atti di corruzione di qualsiasi forma. A prescindere da dove viviamo e lavoriamo, proibiamo l'uso della corruzione, sia di privati che di governi o funzionari pubblici.

Prendiamo come modello il comportamento esemplare e non offriamo né accettiamo alcunché di valore per assicurarci un vantaggio disonesto. Inoltre, non permettiamo a terze parti che lavorano con o per WMG di offrire o accettare bustarelle o aiuti di qualsiasi tipo. Le conseguenze per gli atti di corruzione possono essere molto serie per WMG e le persone coinvolte, tra cui multe, sanzioni e incarcerazione.



PER ESSERE SEMPRE I MIGLIORI, CI IMPEGNAMO A:

- › Evitare situazioni nelle quali accettare, offrire, promettere o autorizzare la ricezione di oggetti di valore viene o potrebbe essere vista come un modo per influenzare in modo inappropriato una scelta commerciale.
- › Non offrire alcuna facilitazione di pagamento.
- › Monitorare qualsiasi terza parte che lavora a nostro nome, poiché possiamo essere ritenuti responsabili delle loro azioni.
- › Registrare in modo chiaro e corretto tutte le transazioni e i pagamenti, senza mai nascondere la vera natura delle spese.
- › Seguire le nostre politiche anti-corruzione e segnalare a una risorsa WMG qualsiasi comportamento che può essere una forma di corruzione.

PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ POLITICHE

Siamo incoraggiati a partecipare attivamente alle attività politiche delle nostre comunità. Quando ci impegniamo in attività politiche e governative, facciamo una distinzione chiara che stiamo agendo in capacità privata e non a nome di WMG. I nostri interessi politici devono sempre rimanere separati dalle nostre responsabilità lavorative e devono essere curati nel nostro tempo libero con le nostre risorse.

In alcune occasioni potrebbe essere vantaggioso per WMG partecipare in relazioni governative o supportare alcune posizioni politiche. In questi casi, rispettiamo qualsiasi legge relativa ai contributi politici, in materia di lobby e a normative etiche che si applicano durante i rapporti con funzionari statali o dipendenti pubblici. Qualsiasi contributo effettuato da WMG a qualsiasi candidato per cariche pubbliche può essere effettuato solo previa approvazione del dipartimento legale di WMG.



PER ESSERE SEMPRE I MIGLIORI, CI IMPEGNAMO A:

- › Effettuare contributi politici nel nostro tempo libero e con le nostre risorse, senza utilizzare il nome di WMG.
- › Non effettuare pressione ai nostri colleghi per unirsi a noi nelle nostre attività politiche.
- › Utilizzare esclusivamente denaro, tempo e risorse personali per le proprie attività politiche e non quelli di WMG.





PRENDI NOTA

Alcune situazioni a cui dobbiamo prestare particolare attenzione sono le comunicazioni o le conversazioni con la concorrenza. Non facciamo mai accordi o discutiamo con la concorrenza di:

- Pricing.
- Mercati e potenziali clienti.
- Boicottaggio di altri concorrenti, clienti o fornitori.



UNA SANA COMPETIZIONE

Rispettiamo il mercato e i concorrenti che contribuiscono a rendere dinamico il nostro settore. Siamo concorrenti onesti e agguerriti e trattiamo onestamente e in modo equo tutte le parti con cui svolgiamo attività.

I paesi in cui operiamo hanno leggi antitrust molto complesse, progettate per proteggere il libero commercio e la concorrenza. Ci conformiamo a tutte le leggi antitrust e sulla concorrenza e alle altre leggi e normative relative al nostro settore.



PER ESSERE SEMPRE I MIGLIORI, CI IMPEGNAMO A:

- › Evitare qualsiasi accordo con rivenditori, consulenti o business partner di WMG che leghino l'acquisto di un prodotto a un altro, o relativamente ai prezzi a cui rivendono i nostri prodotti.
- › Instaurare rapporti onesti con rivenditori, consulenti, concorrenti e partner e descrivere sempre in modo realistico i prodotti e servizi che offriamo.
- › Non effettuare mai dichiarazioni false sui nostri rivenditori o concorrenti.
- › Evitare problematiche legate all'antitrust, inclusa qualsiasi affermazione o dichiarazione scritta che suggerisca lo svolgimento di azioni mirate a eliminare la concorrenza.
- › Ottenere informazioni sulla concorrenza in modo onesto e attraverso fonti pubbliche e non cercare od ottenere informazioni riservate dalla concorrenza o su di essa.

CONFORMITÀ ALLE NORMATIVE GLOBALI SUL COMMERCIO

Come azienda internazionale, talvolta possiamo essere coinvolti nel trasferimento transfrontaliero di prodotti, dati, tecnologie, persone e servizi. Come risultato, le nostre attività vengono regolate dalle leggi sul commercio internazionale e da altre leggi. Ci impegniamo a seguire tutte le leggi applicabili relative al commercio internazionale e altre leggi, incluse le normative sul controllo dell'importazione dell'esportazione e a conformarci a leggi anti-boicottaggio e sanzioni. Dobbiamo conoscere bene le leggi e le normative che si applicano alle nostre attività aziendali e ricordare che possono essere complesse e che sono in continuo cambiamento.



PER ESSERE SEMPRE I MIGLIORI, CI IMPEGNAMO A:

- › Riconoscere e comprendere il commercio globale e altre leggi e controlli applicabili alle nostre attività.
- › Verificare che i soggetti con cui facciamo affari non siano inseriti nell'elenco delle parti soggette a restrizioni.
- › Prestare attenzione a richieste di boicottaggio illegali e non partecipare a boicottaggi illegali non autorizzati.
- › Non svolgere attività con paesi, persone o enti soggetti a restrizioni.





CONCLUSIONE

Dobbiamo usare il nostro Codice come una mappa per il successo, in particolare quando cerchiamo chiarimenti sulle leggi, i regolamenti e le normative che si applicano alle nostre attività. Utilizzare il nostro Codice come guida può aiutarci quando non siamo certi su come gestire una situazione difficile o ci serve sapere chi contattare per ulteriori informazioni.

DEROGHE AL NOSTRO CODICE

Talvolta, in circostanze particolari, può essere necessario fare un'eccezione al nostro Codice. Qualsiasi modifica, deroga o eccezione al nostro Codice dev'essere approvata in forma scritta dal Responsabile per la Compliance di WMG. Inoltre, direttori e direttori esecutivi che possono necessitare di una deroga devono inviare una richiesta al Responsabile per la Compliance di WMG, a cui può essere richiesto di ottenere l'approvazione dal Consiglio di Amministrazione e divulgare le deroghe al pubblico.



RISORSE WMG

Il nostro codice può non fornire indicazioni per tutte le situazioni che si verificano mentre svolgiamo le nostre attività. WMG dispone di policy e procedure che forniscono ulteriori informazioni e supporto al Codice. La versione più aggiornata del nostro Codice e di queste policy e procedure è reperibile sul **B-Side**.

Per ottenere consigli o esprimere dubbi e preoccupazioni, possiamo rivolgerci a qualsiasi Risorsa WMG, inclusa la Helpline Compliance WMG.

NUMERI DELLA HELPLINE COMPLIANCE WMG



NAZIONE	NUMERO	CODICE D'ACCESSO
Argentina	0 800 288 5288 (ALA Spanish) 0 800 555 4288 (Argentina Telecom) 0 800 222 1288 (Telefonica)	800-620-5549
Australia	1 800 551 155 (Optus) 1 800 881 011 (Telstra)	800-620-5549
Austria	0 800 200 288	800-620-5549
Belgio	0 800 100 10	800-620-5549
Brasile	0 800 888 8288 0 800 890 0288 (Cellular)	800-620-5549
Canada	800 620 5549	

NAZIONE	NUMERO	CODICE D'ACCESSO
Cile	171 00 311 (AT&T) 171 00 312 (AT&T Operatore spagnolo) 800 225 288 (AT&T) 800 800 288 (Telefonica) 800 360 311 (ENTEL) 800 800 311 (ENTEL Operatore spagnolo) 800 800 311 (Isola di Pasqua) 800 800 312 (Isola di Pasqua Operatore spagnolo)	800-620-5549
Cina	4008880745	800-620-5549
Colombia	01 800 911 0010 01 800 911 0011 (Operatore spagnolo)	800-620-5549
Corea	00 309 11 (Dacom) 00 369 11 (ONSE) 00 729 11 (Korea Telecom) 550 2872 (Basi Militari USA - Dacom) 550 4663 (Basi Militari USA - Korea Telecom)	800-620-5549
Corea del Sud	00 309 11 (Dacom) 00 369 11 (ONSE) 00 729 11 (Korea Telecom) 550 2872 (Basi Militari USA - Dacom) 550 4663 (Basi Militari USA - Korea Telecom)	800-620-5549
Danimarca	800 100 10	800-620-5549
Filippine	1010 5511 00 (PLDT - Operatore Tagalog) 105 11 (Globe, Philcom, Digitel, Smart) 105 12 (Globe, Philcom, Digitel, Smart - Operatore Tagalog)	800-620-5549
Finlandia	0 800 11 0015	800-620-5549

NAZIONE	NUMERO	CODICE D'ACCESSO
Francia	0 800 99 0011 (France Telecom) 0 800 99 0111 (Solo Parigi) 0 800 99 1011 0 800 99 1111 0 800 99 1211	800-620-5549
Germania	0 800 225 5288	800-620-5549
Giappone	00531 11 0379 0066 33 830608 0034 800 600245	800-620-5549
Grecia	00 800 1311	800-620-5549
Hong Kong	800 93 2266 800 96 1111	800-620-5549
Indonesia	001 801 10	800-620-5549
Irlanda	00 800 222 55288 (UIFN) 0 800 89 0011 (Nord) 1 800 550 000	800-620-5549
Italia	800 172 444	800-620-5549
Malesia	1 800 80 0011	800-620-5549
Messico	001 800 462 4240 001 800 658 5454 (Operatore spagnolo) 01 800 288 2872 01 800 112 2020 (A pagamento)	800-620-5549
Norvegia	800 190 11 800 199 11 (Basi Militari USA)	800-620-5549

NAZIONE	NUMERO	CODICE D'ACCESSO
Nuova Zelanda	000 911	800-620-5549
Paesi Bassi	0800 022 9111	800-620-5549
Polonia	0 0 800 111 1111	800-620-5549
Portogallo	800 800 128	800-620-5549
Regno Unito	0808 234 6322	
Repubblica Ceca	00 800 222 55288	800-620-5549
Russia	363 2400 (San Pietroburgo) 363 2400 (Mosca) 8^10 800 110 1011 8^495 363 2400 (fuori Mosca) 8^812 363 2400 (fuori San Pietroburgo)	800-620-5549
Singapore	800 001 0001 (StarHub) 800 011 1111 (SingTel)	800-620-5549
Spagna	900 99 0011	800-620-5549
Sud Africa	0 800 99 0123	800-620-5549
Svezia	020 799 111	800-620-5549
Svizzera	0 800 890011	
Taiwan	00 801 102 880	800-620-5549
Thailandia	001 999 111 11 1 800 0001 33	800-620-5549
Ungheria	06 800 011 11	800-620-5549

