



CÓDIGO DE CONDUTA

# INTRODUÇÃO AO CÓDIGO DE CONDUTA

---

Caros colegas,

O nosso Código de Conduta é um documento importante. Afirma os nossos valores coletivos e as nossas responsabilidades individuais enquanto trabalhamos na WMG. Ele descreve o nosso compromisso de agir com ética nos nossos negócios. Ele descreve as etapas que devemos seguir no caso improvável de sermos colocados numa situação suspeita ou questionável.

No entanto, são os nossos funcionários, equipas e líderes que tornam o nosso Código de Conduta real. Todos nós temos um papel a desempenhar na manutenção dos mais altos padrões e práticas de negócios. Juntos, incorporamos e reforçamos uma cultura de honestidade, integridade e respeito mútuo.

Se tiver alguma dúvida sobre qualquer aspeto do Código ou leis e regulamentos que afetam a WMG, entre em contacto com o Departamento de Conformidade.

Aderir ao nosso Código de Conduta não é apenas um imperativo moral. É vital para a saúde criativa e comercial do nosso negócio. Ao seguir o nosso Código de Conduta, ajudamos a garantir que a WMG continue a prosperar e a tornar-se mais forte do que nunca.

Obrigado,



**Robert Kyncl**  
**Presidente do Conselho  
de Administração**

# Os nossos valores e responsabilidades

## OS NOSSOS VALORES

Os valores centrais do Warner Music Group constituem a base da nossa cultura corporativa e informam todos os aspetos da nossa empresa globalmente.

### **CRIATIVIDADE E INOVAÇÃO:**

Enfatizamos a criatividade e a liberdade da expressão artística e estamos comprometidos em seguir as mais inovadoras e inventivas formas de ligar mais pessoas à música de que gostam.

### **LIDERANÇA EMPRESARIAL:**

O nosso espírito empresarial conduz o nosso sucesso e crescimento. Estamos empenhados em assumir riscos ousados, educados, em descobrir novas abordagens a antigos desafios e executar rapidamente ideias inteligentes.

### **INTEGRIDADE:**

Aderimos aos mais altos padrões profissionais e éticos em tudo o que fazemos, seja em fazer negócios, interagir com os nossos artistas, colegas ou fornecedores ou a ser um bom cidadão corporativo.

### **COMPETITIVIDADE:**

Temos como objetivos sermos o melhor no negócio e ter uma clara compreensão do que significa vencer. Acreditamos de forma veemente na nossa capacidade de competir com sucesso e de criar valor duradouro para os nossos investidores, funcionários, artistas e clientes.

### **COLABORAÇÃO:**

Focamos o nosso espírito competitivo no mercado, não no local de trabalho. Focamo-nos em manter um ambiente de trabalho colaborativo onde as pessoas ouvem e aprendem umas com as outras, mesmo quando discordam.

### **DIVERSIDADE E INCLUSÃO:**

Como empresa de música líder mundial, estamos comprometidos em criar um local de trabalho diverso e inclusivo que promova a criatividade e inovação.



## AS NOSSAS RESPONSABILIDADES

**Todos temos a responsabilidade de demonstrar os nossos valores centrais nas nossas ações e:**

- › Considerarmos a aparência das nossas ações e agirmos sempre com integridade.
- › Aceitarmos a responsabilidade pelas nossas escolhas e sermos responsáveis pela nossa conduta.
- › Conduzirmo-nos de acordo com os mais altos padrões éticos e legais e seguirmos o nosso Código, as leis e regulamentações que se aplicam à nossa empresa e às nossas políticas.
- › Procurarmos ajuda quando necessária e levantarmos preocupações ou potenciais violações do nosso Código, da lei ou das nossas políticas.
- › Cumprirmos quaisquer requisitos do programa de Conformidade e Ética.

**Os diretores têm responsabilidades acrescidas e devem garantir que promovem uma cultura de ética e conformidade e demonstram liderança pessoal através das suas ações. Os diretores devem:**

- › Estar disponíveis para ajudar os funcionários quando procuram aconselhamento ou reportam preocupações.
- › Criar um ambiente onde os funcionários se sintam confortáveis a levantar preocupações sem medo de retaliação.
- › Liderar através de exemplo e ser um modelo positivo de funções conduzindo a empresa com honestidade e integridade.
- › Aplicar o nosso Código e os nossos valores de forma consistente e justa.
- › Ser responsáveis pela sua conduta pessoal e pela conduta daqueles que supervisionam.

# Índice



## 2 INTRODUÇÃO AO CÓDIGO DE CONDUTA



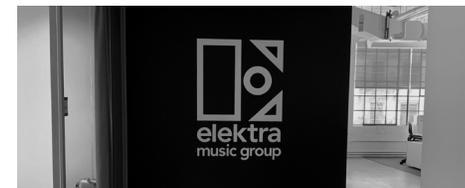
## 3 Os nossos valores e responsabilidades

- 3 Os nossos valores
- 4 As nossas responsabilidades



## 6 Secção 1: O nosso Código de Conduta

- 7 Uma visão geral do nosso Código
- 8 Fazer escolhas e tomar decisões éticas
- 9 Busca de aconselhamento e levantamento de preocupações
- 10 Como são tratadas as preocupações
- 10 Compromisso para não retaliação



## 11 Secção 2: Integridade com as nossas pessoas

- 12 Promover a diversidade e a inclusão
- 14 Manter um ambiente de trabalho saudável e seguro



## 16 Secção 3: Integridade com a nossa empresa e os investidores

- 17 Uso adequado dos ativos da empresa
- 19 Proteção de informação de propriedade e confidencial
- 20 Comunicar cuidadosamente
- 21 Demonstrar rigor e transparência nos nossos registos
- 22 Compreender a negociação de valores mobiliários



## 23 Secção 4: Integridade no nosso mercado e setor

- 24 Honrar a nossa reputação
- 25 Responsabilidade com o nosso conteúdo
- 26 Reconhecer e evitar conflitos de interesses
- 28 Troca de presentes e entretenimento



## 29 Secção 5: Integridade na nossa comunidade global

- 30 Agir como bons cidadãos corporativos
- 31 Responsabilidade ambiental
- 32 Prevenção de suborno e corrupção
- 33 Participar em atividade política
- 34 Competir de forma justa
- 35 Cumprir com as regulamentações comerciais globais



## 36 Conclusão

- 37 Renúncias ao nosso código
- 38 Recursos do WMG



## SEÇÃO 1

# O nosso Código de Conduta

## UMA VISÃO GERAL DO NOSSO CÓDIGO

O Warner Music Group (WGM) é composto por um conjunto único de empresas com culturas distintas que representam alguns dos maiores artistas e compositores do mundo. Os nossos artistas, colegas de trabalho, clientes e investidores contam com a nossa reputação e conduzem os nossos negócios com os mais altos padrões profissionais e éticos em tudo o que fazemos.

O nosso Código de Conduta (o nosso «Código») está em vigor para garantir que estamos todos devidamente dotados das ferramentas e recursos necessários para ter uma compreensão dos padrões e comportamentos que se aplicam aos negócios que conduzimos para o WGM.



### TOME NOTA

Cada um de nós no WGM, independentemente do título, posse e localização tem a responsabilidade de cumprir com o nosso Código. Independentemente da nossa posição, espera-se que todos nós conduzamos negócios consistentes com os padrões éticos definidos no nosso Código e nas nossas políticas.

Também incentivamos os nossos vendedores, consultores, estagiários, parceiros de negócios e outros que negociam connosco a abraçar os nossos padrões éticos e a conduzir-se de maneira consistente com o nosso Código.

## FAZER ESCOLHAS E TOMAR DECISÕES ÉTICAS

O nosso Código aborda uma vasta gama de atividades empresariais e situações onde precisamos de fazer escolhas e tomar decisões éticas, mas tal não pode antecipar quaisquer potenciais situações que possamos enfrentar. Todos temos uma responsabilidade para usar bom julgamento quando deparados com uma situação em que a decisão certa não está clara e de usar estas questões para nos orientar:

- › Reflete os nossos valores centrais e terá um impacto positivo no WMG?
- › Parece certo?
- › É consistente com o nosso Código, a lei e as nossas políticas?
- › Os outros concordariam com a ação ou decisão?
- › Terá impacto na nossa reputação ou na reputação dos nossos funcionários?

Se houver alguma dúvida sobre as respostas a estas questões, ou se ainda não estivermos esclarecidos quanto ao curso adequado de ação, devemos procurar aconselhamento. Isto inclui situações quando:

- › Os padrões no nosso Código ou as políticas parecem difíceis de interpretar sob as circunstâncias.
- › As leis ou padrões relevantes entram em conflito ou são complexos.
- › A experiência que temos a lidar com assunto é limitada.
- › Encontramo-nos numa “área cinzenta” ou podemos ver “bandeiras vermelhas” e precisamos de orientação.





## TOME NOTA

Linha de Apoio de Conformidade WMG é um recurso adicional para levantar preocupações confidencial e anonimamente, onde permitido pela lei local.

A Linha de Apoio é gerida por um terceiro independente e está disponível globalmente 24 horas por dia, 7 dias por semana, 365 dias por ano em diversos idiomas. Podemos usar a Linha de Apoio para procurar orientação e levantar preocupações sobre qualquer potencial violação do nosso Código, a lei ou a nossa política.

### A LINHA DE APOIO PODE SER ALCANÇADA:



Através da web em:  
[www.wmg.ethicspoint.com](http://www.wmg.ethicspoint.com)



Por Telefone:  
Chamada gratuita nos EUA e no Canadá ligando 1-800-620-5549 (888) 789-6627



Os números internacionais para a nossa Linha de Apoio podem ser encontrados em:  
[www.wmg.ethicspoint.com](http://www.wmg.ethicspoint.com)



Por escrito:  
WMG's Compliance Helpline  
1633 Broadway  
NY, NY 10019

## BUSCA DE ACONSELHAMENTO E LEVANTAMENTO DE PREOCUPAÇÕES

O WMG está firmemente empenhado em manter um local de trabalho positivo e produtivo e desempenha um papel para tornar esse ideal numa realidade. Em qualquer momento, se tivermos motivo para acreditar que o nosso Código, a lei ou as nossas políticas não foram cumpridas, seja pela nossa experiência individual ou pelo que vimos da experiência de outro funcionário do WMG, somos incentivados a levantar as nossas preocupações. Frequentemente, as questões podem ser abordadas de forma rápida e eficaz numa fase inicial, antes que essas questões se tornem significativas, mas só podem ser abordadas se forem levantadas pronta e adequadamente, *antes* de se tornarem problemas maiores para todas as pessoas envolvidas.

É preciso coragem para procurar aconselhamento e levantar preocupações, razão pela qual a empresa tem muitos recursos que podemos usar quando precisamos de ajuda. Independentemente da pessoa a quem reportemos as nossas preocupações, devemos fornecer o máximo de informação e detalhes possível para que possa ser conduzida uma investigação minuciosa.

### RECURSOS DO WMG

- › O nosso diretor
- › O responsável de uma unidade de negócios ou outro membro da administração
- › Um representante dos Recursos Humanos
- › Um membro do departamento jurídico do WMG
- › Gabinete de conformidade do WMG em [officeofcompliance@wmg.com](mailto:officeofcompliance@wmg.com)
- › Linha de Apoio de Conformidade WMG

## COMO SÃO TRATADAS AS PREOCUPAÇÕES

O WMG trata todas as preocupações muito a sério e prontamente investigará todas as questões levantadas sob a direção do Diretor de Conformidade do WMG. Quando as preocupações são levantadas, o WMG investigará a potencial violação ao mesmo tempo que considera os direitos e a privacidade de todas as partes implicadas. Na maioria dos casos a identidade das partes envolvidas, incluindo a do chamador, será mantida confidencial. Todavia, pode haver situações em que haja necessidade desta informação ser relevada a certos indivíduos no âmbito da lei local ou para conduzir uma investigação metódica. Quando pedido, espera-se que todos cooperemos total e honestamente com qualquer investigação.

Se a investigação revelar irregularidades, serão tomadas medidas para retificar a situação incluindo ação disciplinar adequada contra quem quer que tenha violado o nosso Código, a lei ou a nossa política até e incluindo a cessação do emprego.

## COMPROMISSO PARA NÃO RETALIAÇÃO

Todas as pessoas no WMG devem sentir-se confortáveis ao procurar orientação e ao reportar preocupações.

Ninguém será retaliado por reportar de boa fé, por questionar ou por cooperar numa investigação. Reportar em «boa fé» significa que a informação disponibilizada é completa e precisa e acreditamos que verdadeira. Ninguém será sujeito a ação disciplinar ou maus tratos por procurar orientação ou levantar uma preocupação em boa fé. Qualquer indivíduo que se descubra ter retaliado contra outro indivíduo desta forma será sujeito a ação disciplinar.



### TOME NOTA

Na ocasião, pode-nos ser pedido que respondamos a inquéritos por um representante do governo ou outro terceiro inquirindo a respeito de assuntos da empresa. Se tal acontecer, devemos imediatamente contactar o Conselho Geral do WMG para auxílio.



## SECÇÃO 2

# Integridade com as nossas pessoas

No centro do WMG está um grupo único e dinâmico de indivíduos que são apaixonados por ligar as pessoas à música de que gostam. Estamos habilitados a ter sucesso e a saber que o nosso sucesso é construído com base na promoção de um ambiente que valoriza a diversidade, enfatiza a criatividade, prospera nas características e nos contributos individuais e que é saudável e seguro para todos.



## PROMOVER A DIVERSIDADE E A INCLUSÃO

O WMG está empenhado num local de trabalho inclusivo que é gratificante, promove a individualidade e que, de qualquer forma, está livre de qualquer forma de assédio ou discriminação. Tratamo-nos uns aos outros com dignidade e respeito mútuo e operamos com uma profunda compreensão de que a forma como trabalhamos juntos tem impacto a nossa reputação e sucesso contínuo. Todos nós temos um melhor desempenho num ambiente que é livre de todas as formas de assédio e discriminação e tendo todos nós uma responsabilidade partilhada para tomar medidas que previnam a ocorrência deste tipo de conduta.

A nossa empresa inclui pessoas de muitas culturas, religiões e nações diferentes e todos temos orgulho na diferenças únicas que todos trazemos para a equipa. Não nos envolvemos numa conduta que individualize um indivíduo de forma negativa. Qualquer comportamento que possa fazer outras pessoas sentirem-se assediadas, discriminadas, humilhadas, intimidadas ou que possa interferir na sua capacidade de fazer os seus trabalhos, não é tolerado. Espera-se que estejamos atentos sobre como o nosso comportamento pode ter um impacto sobre os outros e garantir que as nossas palavras e ações não insultem, desprezem ou incomodem os nossos colegas.



### **TOME NOTA**

O assédio é um comportamento que perturba injustificadamente outra pessoa no seu trabalho ou de qualquer forma contribui para um ambiente de trabalho intimidativo, hostil ou ofensivo devido a uma característica pessoal. As características pessoais, protegidas na WMG, incluem raça, cor, religião, origem e nacionalidade, género, identidade de género, expressão de género, orientação sexual, idade, estado civil, deficiência física ou mental ou quaisquer outras características que possam ser protegidas por lei.





## TOME NOTA

O assédio sexual pode ocorrer contra um homem ou uma mulher por um indivíduo do mesmo sexo ou do sexo oposto. O assédio sexual pode assumir muitas formas, mas, na sua base, envolve uma conduta indesejada baseada no sexo de uma pessoa, que interfere injustificadamente com a capacidade de uma pessoa fazer o seu trabalho. Os exemplos incluem:

- Avanços sexuais indesejados ou de natureza sexual.
- Solicitações de encontros, favores sexuais ou comportamentos semelhantes de natureza sexual que servem de base para decisões de emprego.
- Conduta imprópria, piadas ofensivas, insultos, gestos ou outras atividades insultantes ou comportamentos que podem criar um ambiente de trabalho intimidativo, hostil ou ofensivo.
- Imagens e desenhos sexualmente sugestivos, vulgares ou depreciativos.
- Exibição ou envio de comunicações escritas, gráficas, eletrônicas ou verbais que contenham conteúdo sexual, derogatório ou obsceno.



## SUBIR NOS GRÁFICOS...

- Cultivando uma forte cultura de respeito mútuo e demonstrando isto onde quer que operemos e na forma como conduzimos o negócio.
- Tomar todas as decisões relacionadas com o emprego, incluindo contratação, promoções cessações ou transferências de trabalho apenas com base nas necessidades da empresa, qualificações individuais, competência, contribuição e desempenho demonstrado.
- Estando atento e não se envolvendo em qualquer comportamento que seja ofensivo ou indesejável pelos funcionários assim como pelos convidados, vendedores, talentos, consultores, estagiários e adjudicatários independentes. Evitar ações ou linguagem ofensivas ou sexualmente explícitas.
- Referir as nossas preocupações com um recurso WMG, quando estivermos incomodados ao falar com o indivíduo ou se o comportamento continuar.



## MANTER UM AMBIENTE DE TRABALHO SAUDÁVEL E SEGURO

A WMG acredita em proporcionar, e devemos esperar que assim seja, um ambiente de trabalho saudável e seguro.

Espera-se que todos trabalhem muito para garantir que ninguém seja submetido a riscos desnecessários e tomarmos medidas adequadas para garantir a nossa segurança física e a de outros.

A nossa norma, no mínimo, é cumprir todas as leis e regulamentos aplicáveis em saúde e segurança e para nos familiarizarmos com e acompanharmos quaisquer programas de prevenção de danos e doenças que a WMG possa ter em vigor. Isto inclui manter um ambiente de trabalho livre de drogas ilegais, uso indevido de álcool, violência e ameaças de violência.



### SUBIR NOS GRÁFICOS...

- › Executar o nosso trabalho de forma segura e responsável e agindo rapidamente para relatar ou corrigir riscos e preocupações de segurança ou saúde.
- › Consumir álcool de forma responsável durante os eventos patrocinados pela WMG e não de forma que nos embarace a nós ou à WMG.
- › Não se envolver em ameaças, comportamento intimidativo, luta ou outros atos de violência.
- › Manter armas de fogo, explosivos, dispositivos incendiários e todas as outras armas fora do local de trabalho - ou qualquer configuração relacionada com o trabalho - independentemente de ter ou não licença para transportar essas armas.
- › Notificação oportuna de um recurso WMG se tomarmos conhecimento de condições que possam comprometer a saúde ou a segurança do nosso local de trabalho, colegas ou outros.





## TOME NOTA

Informações pessoais, também conhecidas como informações de identificação pessoal, são quaisquer informações que possam identificar, ou serem usadas para identificar, um indivíduo, por si só ou em combinação com outras informações. Esta informação deve ser mantida em estrita confidencialidade e tratada com cuidado, independentemente da sua forma (por exemplo, registos em papel, registos eletrónicos). Exemplos dessas informações incluem:

- Morada e número de telefone.
- Idade.
- Histórico de empregos.
- Números de identificação governamental.
- Estado civil.

## RESPEITO PELA POLÍTICA DE PRIVACIDADE E DADOS PESSOAIS

Fornecemos as nossas informações pessoais à WMG, que, por sua vez, lida com as mesmas com cuidado.

A WMG respeita a privacidade das informações pessoais e essas informações, incluindo ficheiros pessoais de funcionários, só podem ser consultadas por funcionários autorizados para fins empresariais legítimos ou outros fins permitidos por lei.

Por vezes, podemos ter acesso a informações pessoais de outros funcionários, nossos artistas, compositores, clientes e outros terceiros. Temos as mesmas obrigações que a empresa e não devemos usar ou partilhar essas informações com outras pessoas ou por razões não relacionadas com negócios. A base dos nossos relacionamentos é a confiança e depende de cada um de nós continuarmos a ganhar essa confiança através das nossas ações.



## SUBIR NOS GRÁFICOS...

- Salvar todas as informações pessoais às quais temos acesso, durante e após o nosso emprego na WMG.
- Proteger as informações pessoais de perda e mau uso.
- Nunca partilhar informações pessoais com qualquer pessoa que não tenha um negócio que valide esse conhecimento.
- Recolher, usar e transmitir apenas a quantidade mínima de informações pessoais necessárias para desempenhar tarefas atribuídas.
- Seguir as políticas de privacidade e notificar um recurso WMG se suspeitarmos de que houve uma violação de informações pessoais.



## SECÇÃO 3

---

# Integridade com a nossa empresa e os investidores

A marca e a reputação da WMG infundem confiança e credibilidade nos nossos investidores. Responsabilizamo-nos por realizarmos negócios com os mais altos padrões éticos e tomarmos decisões corretas para sermos os melhores e criarmos um valor duradouro. Fazemos isso ao protegermos os nossos ativos, informações confidenciais e propriedade intelectual. Somos cuidadosos nas nossas comunicações, atividades comerciais e criamos registos honestos e transparentes.



## USO ADEQUADO DOS ATIVOS DA EMPRESA

Os artistas, os compositores e a propriedade intelectual da WMG são o núcleo do nosso negócio e são alguns dos ativos mais valiosos da nossa empresa. Tomamos medidas para tratar esses ativos com o devido respeito, assegurando a sua proteção, preservação e cuidados adequados e salvaguardando-os do uso indevido e da divulgação não autorizada.

Os nossos ativos físicos, que incluem computadores, instalações de informação, redes de telecomunicações e equipamentos de escritório, são ativos importantes da nossa empresa, pois são fundamentais para que possamos ser bem sucedidos nas nossas responsabilidades diárias no trabalho. Devemos usar esses ativos de forma responsável e protegê-los de uso indevido, perda, danos e roubo.

### **TOME NOTA**

Devemos sempre ter o cuidado de evitar atividades que possam ser consideradas violação de direitos de autor. A pirataria é a cópia e distribuição ilegal de gravações de som, composições musicais ou outra propriedade intelectual.

É um problema sério na comunidade musical e ameaça o trabalho que fazemos na WMG. Não descarregamos música com direitos de autor e/ou gravamos CDs de redes peer-to-peer não autorizadas.





## TOME NOTA

Não devemos ter qualquer expectativa de privacidade ao usarmos computadores e sistemas informáticos da empresa, incluindo e-mail e internet. Nos locais onde a lei assim o permitir, a WMG pode monitorizar o nosso uso destes sistemas.



## SUBIR NOS GRÁFICOS...

- › Salvar todos os materiais de pré-lançamento e distribuindo-os apenas a indivíduos devidamente autorizados.
- › Proteger a segurança das comunicações WMG e sistemas informáticos contra vírus informáticos e hackers, usando de cautela.
- › Manter as nossas passwords de rede seguras e não partilhá-las com outras pessoas.
- › Usar o e-mail e a Internet com responsabilidade, principalmente para uso comercial e nunca de maneira ilegal ou não ética.
- › Nunca remover ou tirar a propriedade WMG das instalações da empresa para uso pessoal, incluindo qualquer propriedade da empresa, documentos ou outras informações empresariais.





## TOME NOTA

As informações confidenciais geralmente incluem qualquer informação não pública que, se revelada, possa prejudicar a WMG. Os exemplos incluem segredos comerciais, acordos de artistas, acordos de compositores, estruturas de preços e estratégia competitiva.

## PROTEÇÃO DE INFORMAÇÃO DE PROPRIEDADE E CONFIDENCIAL

Ao levarmos a cabo as nossas responsabilidades de trabalho para a WMG, temos acesso a informações confidenciais sobre a WMG e os nossos artistas, compositores, fornecedores, consultores e parceiros de negócios. Esta informação confidencial também pode ser competitivamente sensível ou proprietária e podemos ser contratualmente obrigados a protegê-la contra a divulgação.

Tomamos precauções razoáveis e necessárias para proteger todas as informações confidenciais e apenas partilhá-las internamente com base na necessidade de conhecimento. Nunca divulgamos informações confidenciais a um concorrente ou a uma parte externa e não usamos informações confidenciais para benefício pessoal.



## SUBIR NOS GRÁFICOS...

- › Solicitar aprovação prévia do Departamento Jurídico da WMG ao celebrar um acordo de confidencialidade antes de divulgar qualquer informação confidencial.
- › Não discutir assuntos confidenciais com membros da família ou conhecidos comerciais ou sociais ou em locais onde a informação possa ser ouvida, como táxis, transportes públicos, elevadores ou restaurantes.
- › Não divulgar informações confidenciais a outro funcionário da WMG, a menos que o funcionário precise das informações para desempenhar as suas responsabilidades empresariais.
- › Proteger as informações confidenciais pertencentes a um empregador anterior e não partilhá-las com ninguém dentro da WMG.
- › Cumprir a nossa obrigação de tratar as informações como confidenciais, mesmo que deixemos a WMG e devolvermos todas as propriedades da empresa após o término do emprego.





## TOME NOTA

Comunicar através de redes sociais e blogs pessoais é uma ótima maneira de estimular conversas e discussões e é um elemento crucial do ambiente de mídia interativa em que vivemos e trabalhamos atualmente. Ao usarmos as redes sociais, somos responsáveis e respeitosos nas nossas publicações e temos o cuidado de distinguir as nossas opiniões pessoais das opiniões da WMG. Lemos, compreendemos e seguimos as nossas políticas de mídia social e procuramos a orientação de um recurso WMG quando necessário.

## COMUNICAR CUIDADOSAMENTE

Todos nós nos orgulhamos de fazermos parte da equipa da WMG e estamos entusiasmados com o trabalho que fazemos. Quando falamos sobre a WMG, os nossos papéis e responsabilidades, a música que ajudamos a criar, os artistas e compositores que representamos e até a estabilidade financeira da empresa, não devemos colocar-nos, nem à a empresa, em risco.

Quando comunicamos com o público, seja para os mídia, um analista de investimentos ou um membro da comunidade financeira, a informação que fornecemos deve ser consistente, precisa e atender às nossas obrigações legais e regulamentares. Todas as perguntas dos meios de comunicação e do público devem ser encaminhadas para o grupo de Comunicação Corporativa da WMG e somente o Diretor Executivo, o Diretor Financeiro e os chefes de departamento de Relações com Investidores e Comunicações Corporativas estão autorizados a falar em nome da WMG, a menos que outro caso tenha sido previamente aprovado.



## SUBIR NOS GRÁFICOS...

- › Compreender as implicações do que dizemos online e nunca discutir ou partilhar informações confidenciais, independentemente de as conversas serem públicas ou privadas.
- › Obter aprovação prévia do grupo de Comunicação Corporativa da WMG e do Departamento Jurídico da WMG para usar qualquer marca registada, design ou logótipo que seja propriedade da WMG.
- › Receber aprovação do grupo de Comunicação Corporativa da WMG antes de aceitar compromissos para falar em público, publicar artigos, responder a perguntas dos meios de comunicação ou dar entrevistas.
- › Avisar os terceiros que trabalhem em nosso nome de que não estão autorizados a comentar qualquer assunto da WMG.
- › Seguir as nossas políticas de comunicação.

## DEMONSTRAR RIGOR E TRANSPARÊNCIA NOS NOSSOS REGISTOS

A natureza do nosso negócio leva-nos a criar um grande volume de registos em papel e eletrónicos diariamente. Quando criamos registos comerciais e financeiros, asseguramo-nos de que são claros, precisos, completos e de acordo com a lei. A nossa empresa possui processos e procedimentos em vigor especificamente projetados para garantir relatórios financeiros precisos. Todos nós temos a responsabilidade de seguirmos os controlos internos e evitarmos que outros tentem contornar esses controlos.

Quando se trata de gerir, armazenar e eliminar os nossos registos comerciais, seguimos todos os requisitos legais que possam exigir que os nossos registos sejam retidos mais tempo do que o habitual. Isto inclui o poderem ser-nos solicitados os registos como resposta a litígios pendentes, investigações ou intimações que possam estar relacionados com investigações, ações judiciais ou outros procedimentos.



### SUBIR NOS GRÁFICOS...

- › Nunca fazer declarações falsas, entradas falsas ou artificiais, omissões materiais ou falsas representações em qualquer um dos livros, registos ou outros documentos financeiros da nossa empresa.
- › Enviar relatórios de gastos apenas para despesas válidas para o negócio.
- › Fornecer previsões e avaliações atempadas e realistas para representar com precisão os factos de uma transação empresarial.
- › Usar de bom julgamento nos registos que criamos.
- › Seguir as instruções de todos os avisos legais e manter todos os documentos identificados.



### TOME NOTA

Todos nós temos a obrigação de estarmos atentos e denunciarmos sinais de fraude, incluindo situações que podem permitir que a fraude aconteça. A fraude que ocorre ou envolve a empresa pode esgotar os nossos ativos e prejudicar a produtividade, imagem de marca e moral dos funcionários.

Todos temos um importante papel no combate à fraude na empresa. Por exemplo:

- Nunca usar cartões de crédito da empresa ou outras contas da empresa para compras pessoais.
- Nunca solicite reembolso para despesas pessoais.
- Se for gerente, reveja cuidadosamente todos os relatórios de despesas e assegure-se de que está confortável com quaisquer transações ou exceções fora do comum.

## COMPREENDER A NEGOCIAÇÃO DE VALORES MOBILIÁRIOS

No decorrer do nosso trabalho, podemos tomar conhecimento sobre ou ter acesso a informações sobre a WMG ou outras empresas, que possam afetar os preços das ações ou os preços de outros valores mobiliários, como títulos. Se esta informação não for de domínio público, é considerada informação não pública material. É contra as leis e regulamentação de segurança comprar ou vender valores mobiliários enquanto em posse desta informação. Também temos de ter o cuidado de nunca disponibilizar uma «dica» a outra pessoa que possa comprar ou vender material com base na informação.

### SUBIR NOS GRÁFICOS...

- › Nunca comprar ou vender valores mobiliários na base de informação não pública material.
- › Manter a confidencialidade da informação não pública material sobre a nossa empresa e as outras empresas.
- › Não partilhar ou disponibilizar «dicas» a outros com a informação não pública material.
- › Consultar a Política de negociação de valores mobiliários do WMG para mais informações.
- › Reconhecer que a negociação em informação interna pode ter graves penalizações civis e criminais para os indivíduos envolvidos incluindo prisão.



### TOME NOTA

A informação relevante não pública é definida como qualquer informação não pública que um investidor razoável consideraria importante na decisão de comprar ou vender valores mobiliários. Por outras palavras, inclui qualquer informação que possa afetar razoavelmente o preço destes valores. Os exemplos de possível informação material incluem:

- Projeções de ganhos ou perdas no futuro.
- Notícias de uma fusão, aquisição ou proposta pendente.
- Mudanças nas políticas de dividendos ou na oferta de valores adicionais.
- Mudanças na gestão.
- Novos negócios importantes ou outros novos desenvolvimentos que afetem o negócio.
- Falência iminente ou problemas de liquidez financeira.
- Informação financeira interna.
- O ganho ou perda de um contrato importante ou um relacionamento com um grande artista ou compositor.
- O estado de litígios importantes.
- Ações significativas por organismos de regulação.

## SECÇÃO 4

# Integridade no nosso mercado e setor

Somos apaixonados pela música e acreditamos no trabalho criativo dos nossos artistas e compositores. Honramos a sua liberdade de expressão e sabemos que o seu trabalho tem um lugar importante na sociedade. Cuidadosamente consideramos o conteúdo que distribuimos e sabemos que a música que oferecemos pode ter um impacto social. Temos orgulho em sermos um líder na indústria da música e tomamos medidas para proteger a nossa reputação nas nossas decisões e ações. O entretenimento é a nossa forma de vida e usamos bom julgamento quando trocamos presentes e hospitalidade. Somos leais e agimos no melhor interesse do WMG.



## HONRAR A NOSSA REPUTAÇÃO

A nossa reputação depende de cada um de nós atuar com integridade em tudo o que faz. Temos sempre de aderir aos mais altos padrões éticos e lidar de forma justa com os nossos clientes, concorrentes, vendedores, consultores e outros parceiros de negócio constantemente. Nunca usamos meios não éticos para garantir negócios e somos honestos quando às nossas práticas empresariais.

O WMG é um líder do setor com base na qualidade dos nossos funcionários e dos produtos e serviços que prestamos. Ganhamos negócios com base no nosso desempenho e na nossa capacidade de cumprir compromissos. Cumprimos as nossas promessas, honramos as nossas obrigações contratuais e cumprimos com as leis aplicáveis.

### SUBIR NOS GRÁFICOS...

- › Representar com precisão os produtos e serviços WMG nos nossos esforços de marketing e publicidade.
- › Não fazer declarações falsas ou insinuações enganosas sobre os nossos clientes, concorrentes, vendedores, consultores e outros parceiros de negócio.
- › Selecionar vendedores e outros parceiros de negócios apenas com base no mérito e critérios relacionados com o negócio.
- › Considerar a aparência das nossas ações e garantir que são respeitáveis e que não prejudicam a nossa reputação ou a da nossa empresa.





## TOME NOTA

Como local de trabalho criativo, podemos trabalhar com produtos ou potenciais produtos que possam ser censuráveis para alguém. Tenha em consideração que enviar e receber materiais e comunicações relacionadas com estes produtos no curso normal do negócio é permissível.



## RESPONSABILIDADE COM O NOSSO CONTEÚDO

Dedicamo-nos a partilhar os fantásticos talentos dos nossos artistas e compositores com o público. Apreciamos que estes trabalhos criativos possam por vezes ser controversos e reconhecemos que temos um dever de cuidadosamente considerar qual o conteúdo que distribuímos e apresentamos ao público. Procuramos proteger a liberdade de expressão dos nossos artistas e compositores enquanto também cuidadosamente consideramos o impacto social que o conteúdo tem no público. Levamos estas questões muito a sério e encontramos formas de encontrar um equilíbrio com estes desafios complexos e contínuos.



## SUBIR NOS GRÁFICOS...

- › Oferecer produtos áudio e vídeo «rotulados» que alertam o público para qualquer conteúdo explícito-especialmente informar os pais e tutores de crianças e jovem relativamente ao conteúdo.
- › Disponibilizar versões editadas dos nossos produtos aos nossos parceiros de transmissão e outros para que haja escolhas disponíveis para os consumidores.
- › Examinar o contexto social, valor cultural e mérito artístico do trabalho criativo.
- › Compreender a reputação, contexto, história pessoal e intenção do artista ou compositor e como o trabalho se relaciona e compara com outros trabalhos.
- › Levantar quaisquer preocupações com os nossos artistas e compositores para garantir que consideraram cuidadosamente todas as potenciais questões.

## RECONHECER E EVITAR CONFLITOS DE INTERESSES

Todos partilhamos uma responsabilidade para atuar no melhor interesse do WMG e evitar conflitos de interesses. Os conflitos de interesses tipicamente ocorrem quando nós, ou um «membro da família», atua ou tem interesses pessoais que interferem-ou parecem interferir com a nossa capacidade de fazer soar, decisões empresariais imparciais e objetivas.

Muitas vezes os conflitos podem ser evitados ou resolvidos através de discussão aberta e honesta. Se em qualquer momento sentirmos que podemos ter um aparente ou potencial conflito de interesses, é imperativo que falemos com o Diretor de conformidade do WMG ou o nosso diretor imediato para ajudar a tratar e remediar a situação. É importante lembrar que à medida que as circunstâncias mudam, uma situação que anteriormente não apresentava um conflito de interesses pode apresentar mais tarde. Ao sermos transparentes a respeito das nossas atividades, relações e interesses no exterior que podiam constituir um conflito de interesses, estamos a honrar os nossos valores centrais e a cumprir com o nosso Código.



### TOME NOTA

As ações e interesses de um «membro da família» podem também criar conflitos de interesses que podem dificultar o desempenho do nosso trabalho de forma objetiva e eficaz.

Para o propósito de conflitos de interesses um «membro de família» é definido como o nosso cônjuge, companheiro, pai ou mãe, avô ou avó, filho, neto, irmão, genros ou noras, tio, sobrinha, sobrinho, primo, madrasta ou padrasto ou alguém que resida na nossa casa. Algumas situações que nos envolvem e/ou a um membro da família que podem constituir um conflito de interesses exigem aprovação prévia. Estas incluem:

- Trabalhar no mesmo departamento ou no mesmo projeto com um membro da família.
- Reportar estruturas entre nós próprios e um membro da família.

 **SUBIR NOS GRÁFICOS...**

- › Tomar todas as decisões empresariais objetivamente para o benefício da nossa empresa- não para o nosso próprio benefício, dos nossos amigos ou família.
- › Compreender as questões e limitações com o emprego externo, particularmente com os nossos concorrentes, vendedores, consultores ou parceiros de negócios.
- › Ser responsável com os nossos interesses pessoais e financeiros e não investir significativamente num dos concorrentes, vendedores, consultores ou parceiros de negócios da nossa empresa.
- › Respeitar oportunidade corporativa e abster-se de as seguir para nossa própria vantagem pessoal.
- › Não competir com a nossa empresa iniciando ou participando num negócio ou parceria que esteja no nosso setor tal como gravação e escrita de música, gestão de artistas ou coordenação de viagens.

 **TOME NOTA**

Espera-se que divulguemos qualquer conflito de interesse real ou potencial ao Diretor de conformidade do WMG para que o assunto possa ser resolvido. Lembrar que um conflito de interesses não é necessariamente uma violação do nosso Código mas não divulgar um é-o.





## TOME NOTA

De vez em quando, podemos receber CDs, bilhetes, merchandise de artistas ou acesso privado a eventos de artistas ou corporativos. Respeitamos estes benefícios e não partilhamos ou revendemo-los a ninguém fora da nossa empresa sem primeiro receber aprovação prévia por parte do nosso supervisor direto. Devolvemo-lo ao executivo ou ao indivíduo de quem recebemos se não os pudermos usar e usar para trocar com outros funcionários, colegas ou contactos profissionais.



## TROCA DE PRESENTES E ENTRETENIMENTO

Sabemos que trocar presentes e entretenimento pode incentivar boas relações de negócios, celebrar sucessos e ajudar a solidificar parcerias. Quando trocamos presentes ou entretenimento deve refletir sempre bom senso e bom julgamento e nunca deve comprometer ou parecer comprometer a objetividade de uma decisão. Evitamos situações em que a troca de presentes e entretenimento possa dar lugar à aparência de falta de propriedade.



## SUBIR NOS GRÁFICOS...

- › Aceitar presentes apenas quando não influenciam ou aparentam influenciar a nossa capacidade de tomar decisões empresariais justas e objetivas.
- › Apenas trocar presentes e entretenimento quando são razoáveis, usuais e nunca excedendo 100 dólares ou 100 euros (ou equivalente) a qualquer momento sem aprovação prévia.
- › Apenas manter todos os presentes dados ou recebidos num ano civil e que se encontrem abaixo dos 500 dólares americanos ou 500 euros (ou equivalente) no total sem aprovação prévia.
- › Não aceitar dinheiro, ou equivalente a dinheiro tais como vouchers ou cartões de presente.
- › Nunca pagar ou fornecer outros presentes em troca para ter a transmissão da música dos nossos artistas em rádio terrestre.

## SECCÃO 5

# Integridade na nossa comunidade global

Sabemos que o trabalho que fazemos e o talento que representamos tem um impacto nas comunidades não só onde vivemos e trabalhamos, mas no mundo. Esforçamo-nos por impulsionar a mudança positiva e deixar um impacto duradouro. Estamos comprometidos em ser um bom cidadão corporativo e observar as leis e regulamentações relevantes que se aplicam ao nosso negócio.

Incentivamos e esperamos aqueles que representam e trabalham em nome do WMG para fazer o mesmo.

## AGIR COMO BONS CIDADÃOS CORPORATIVOS

Como cidadão corporativo responsável, estamos comprometidos com o envolvimento da comunidade através de atividades filantrópicas. Como funcionários, somos incentivados a envolver-nos nas nossas comunidades apoiando as causas pelas quais somos apaixonados. Também procuramos oportunidades para participar nas organizações merecedoras que o WMG apoia.

Estamos comprometidos em cumprir com as leis e regulamentações que apoiam a proteção dos direitos humanos. Reconhecemos a sua importância na promoção da saúde e bem-estar individual e não toleramos ou permitimos o tráfico humano nem o uso de mão-de-obra infantil, forçada, contratada ou involuntária em qualquer uma das nossas operações.



### SUBIR NOS GRÁFICOS...

- › Desafiar-nos a envolver-nos nas nossas comunidades locais com várias atividades filantrópicas.
- › Olhar para indicadores de exploração de crianças, punição física ou abuso, ou servidão involuntária.
- › Esperar que os nossos parceiros de negócios mantenham esses padrões e cumpram com todas as leis.
- › Respeitar todas as leis aplicáveis que estabeleçam um salário mínimo e um horário máximo para o emprego.
- › Trabalhar com o grupo de Comunicações Corporativas do WMG para obter o apuramento de todas as contribuições de caridade relacionadas com negócios, incluindo doações em espécie dos recursos do WMG.





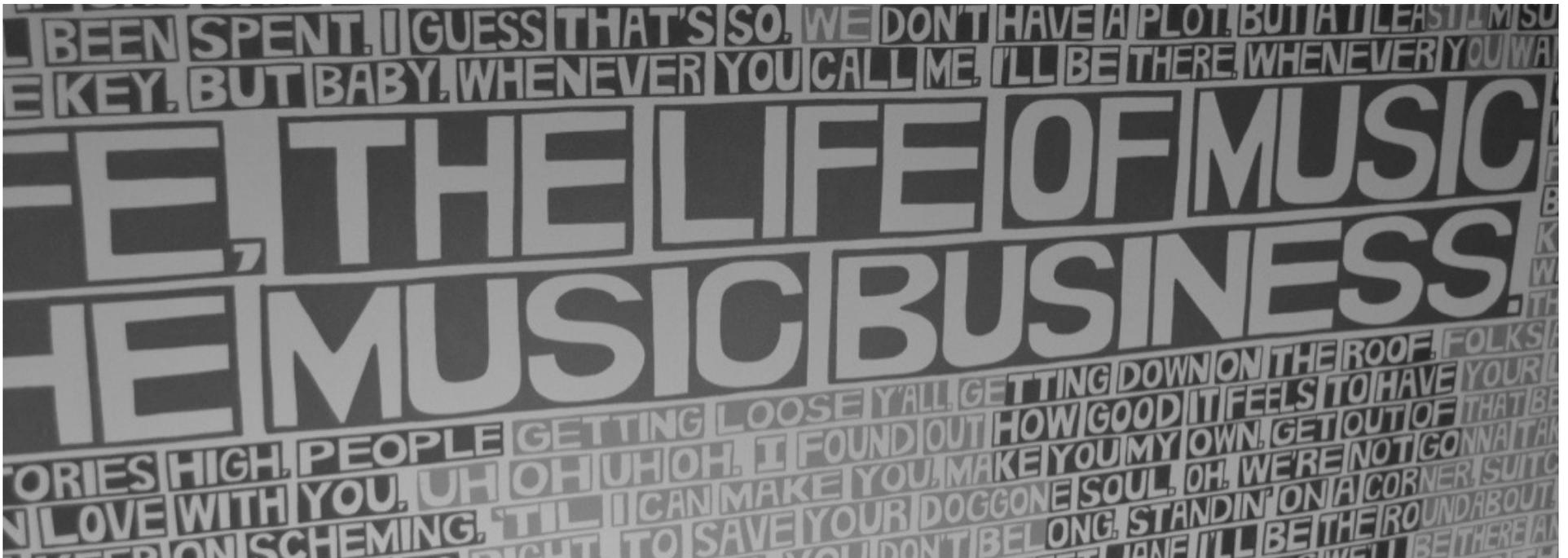
## RESPONSABILIDADE AMBIENTAL

O WMG é reconhecido como um líder pelos nossos esforços em responsabilidade ambiental. Somos todos incentivados a compreender como o nosso trabalho tem impacto no ambiente e procurar formas de continuamente melhorar a nossa pegada ambiental.



### **SUBIR NOS GRÁFICOS...**

- › Ser responsável na embalagem do nosso produto e planeamento de eventos.
- › Reduzir o nosso consumo de recursos naturais.
- › Procurar formas de aumentar a nossa inovação tecnológica que ajuda a reduzir a nossa pegada de carbono.





## TOME NOTA

Lembrar que os subornos nem sempre envolvem dinheiro. Os subornos podem vir de diferentes formas, tais como:

- Equivalentes a dinheiro (cartões de presente ou certificados de presente).
- Presentes, entretenimento e hospitalidade.
- Pagamento de despesas de viagens - especialmente quando não existe uma finalidade clara de negócio para a viagem.
- Férias.
- Oferta de um trabalho ou outra nomeação.
- Contribuições políticas.
- Bolsas de estudo para o filho de um funcionário do governo.
- Donativos para a obra de caridade de um funcionário do governo.

## PREVENIR O SUBORNO E A CORRUPÇÃO

Confiamos nas nossas relações empresariais no mundo para contribuir para o sucesso do WMG. Não tiramos proveito destas relações nem comprometemos a nossa reputação tolerando qualquer forma de suborno e corrupção. Independentemente de onde vivemos e trabalhamos, proibimos o suborno e a corrupção seja com indivíduos privados ou entidades, o governo ou oficiais públicos.

Temos como modelo um comportamento exemplar e nunca damos ou recebemos nada de valor para garantir uma vantagem empresarial injusta. Também não autorizamos que terceiros que trabalhem com ou para o WMG ofereçam ou aceitem subornos ou comissões de qualquer forma. As consequências para o suborno podem ser graves para o WMG e para os indivíduos envolvidos, incluindo multas, penalizações e prisão.



## SUBIR NOS GRÁFICOS...

- › Evitar situações em que aceitar, oferecer, prometer ou autorizar algo de valor é ou possa ser visto como uma forma de indevidamente garantir ou influenciar uma decisão de negócio.
- › Não disponibilizar quaisquer pagamentos de facilitação.
- › Monitorizar todos os terceiros que trabalham em nosso nome, uma vez que podemos ser responsáveis pelas suas ações.
- › Clara e corretamente registrar todos os pagamentos e nunca ocultar a verdadeira natureza de uma despesa.
- › Seguir a nossa política anticorrupção e reportar a um recurso do WMG qualquer comportamento que possa ser uma forma de suborno.

## PARTICIPAR EM ATIVIDADES POLÍTICAS

Somos incentivados a ativamente participarmos nos assuntos políticos das nossas comunidades. Quando nos envolvemos em atividades do governo e políticas, fazemos uma clara distinção de que estamos a atuar numa capacidade privada e não em nome do WMG. Os nossos assuntos políticos pessoais devem sempre permanecer separados nas nossas responsabilidades profissionais e conduzidos no nosso próprio tempo com os nossos próprios recursos.

Há vezes em que faz sentido para o WMG participar em relações do governo ou advogar por certas posições políticas. Quando o fazemos, cumprimos todas as leis no que respeita a contribuições de campanha, lobbies e padrões de ética que se aplicam ao negociar com funcionários públicos ou funcionários do governo. Quaisquer contribuições feitas pelo WMG a qualquer candidato para gabinete público podem apenas ser feitas com a aprovação do departamento jurídico do WMG.



### **SUBIR NOS GRÁFICOS...**

- › Fazer contribuições políticas pessoais com o nosso próprio tempo e recursos e não usar o nome do WMG ao fazê-lo.
- › Não pressionar ou orientar os nossos colegas para se juntarem às nossas próprias atividades políticas.
- › Usar apenas dinheiro, tempo ou outros recursos pessoais para assuntos políticos, e não os pertencentes ao WMG.





## TOME NOTA

Certos tipos de situações a que devemos prestar especial atenção são comunicações ou conversas com os nossos concorrentes. Nunca fazemos acordos ou temos discussões com os nossos concorrentes sobre:

- Preços.
- Mercados e potenciais clientes.
- Boicotes de outros concorrentes, clientes ou fornecedores.



## COMPETITIVIDADE JUSTA

Respeitamos nosso mercado e os concorrentes que ajudam a criar a dinâmica da nossa indústria.

Competimos de forma justa e vigorosa em todos os lugares em que operamos e tratamos todas as partes, com as quais fazemos negócios, de forma justa e equitativa.

Os países onde operamos possuem leis antitruste muito complexas, que são leis destinadas a proteger o livre comércio e a concorrência. Cumprimos todas as leis e regulamentos de concorrência, antitruste e outros relacionados com o nosso mercado.



## SUBIR NOS GRÁFICOS...

- › Evitar qualquer acordo com os fornecedores, consultores ou parceiros comerciais da WMG que liguem a compra de um produto a outro, ou em relação ao preço de revenda dos nossos produtos.
- › Lidar de forma justa com os nossos fornecedores, consultores, concorrentes e parceiros de negócios e sempre representando com sinceridade os produtos e serviços que vendemos.
- › Nunca fazer falsas declarações sobre os nossos fornecedores ou concorrentes.
- › Evitar questões antitruste, incluindo quaisquer declarações ou registos escritos que sugiram que uma ação proposta eliminará a concorrência.
- › Recolher informações competitivas com integridade e através de fontes públicas e não procurar ou obter informações confidenciais da ou sobre a nossa concorrência.

## CUMPRIR O REGULAMENTO DE COMÉRCIO GLOBAL

Como somos um negócio internacional, podemos estar ocasionalmente envolvidos na movimentação de produtos, informações e tecnologia, pessoas e serviços fora das fronteiras nacionais. Como resultado, as nossas atividades são regidas pelo comércio internacional e outras leis. Estamos empenhados em seguir o regulamento do comércio internacional aplicável e outras leis, incluindo regulamentos de controlo de importação e exportação, e cumprimento de sanções e leis anti-boicote. Devemos estar familiarizados com essas leis e regulamentos que se aplicam às nossas atividades comerciais e lembrar-nos de que estas podem ser complexas e estão em constante mudança.



### **SUBIR NOS GRÁFICOS...**

- Reconhecer e compreender o comércio global e outras leis e controlos que se aplicam ao trabalho que fazemos.
- Verificar que as pessoas com quem fazemos negócios não estão numa "lista de parceiros interditos".
- Estar alerta para pedidos de boicote ilegais e não participar num boicote ilegal não autorizado.
- Não fazer negócios com países, indivíduos ou entidades com restrições.





## CONCLUSÃO

---

Devemos usar o nosso Código como um roteiro para o nosso sucesso, especialmente quando procuramos esclarecimentos sobre as leis, regras e regulamentos que se aplicam ao nosso trabalho. Usarmos o nosso Código como guia pode ajudar-nos se não tivermos a certeza de como lidar com uma situação difícil ou simplesmente precisamos saber com quem entrar em contacto para obter mais informações.

## RENÚNCIAS AO NOSSO CÓDIGO

Às vezes e em circunstâncias especiais, pode ser necessária uma exceção ao nosso Código. Qualquer alteração, renúncia ou exceção ao nosso Código deve ser aprovada por escrito pelo Diretor de Conformidade da WMG. Os diretores executivos e outros diretores que possam precisar de uma renúncia também devem enviar o pedido ao Diretor de Conformidade da WMG, que pode ser obrigado a solicitar a aprovação do Conselho de Administração e a divulgar tais renúncias publicamente.



## RECURSOS DO WMG

O nosso Código não pode abordar todas as situações que podemos encontrar ao fazer negócios. A WMG tem políticas e procedimentos que fornecem informações adicionais e apoiam o nosso Código. A versão mais atual do nosso Código, e estas políticas e procedimentos podem ser encontradas no **Lado B**.

Quando precisamos de conselhos ou resposta a preocupações, podemos contactar qualquer recurso da WMG, incluindo a Linha de Apoio à Conformidade da WMG.

## LINHAS DE APOIO À CONFORMIDADE DA WMG POR TODO O MUNDO



PAÍS	NÚMERO	CÓDIGO DE ACESSO
Argentina	0 800 288 5288 (ALA Spanish) 0 800 555 4288 (Argentina Telecom) 0 800 222 1288 (Telefonica)	800-620-5549
África do Sul	0 800 99 0123	800-620-5549
Alemanha	0 800 225 5288	800-620-5549
Austrália	1 800 551 155 (Optus) 1 800 881 011 (Telstra)	800-620-5549
Áustria	0 800 200 288	800-620-5549
Bélgica	0 800 100 10	800-620-5549
Brasil	0 800 888 8288 0 800 890 0288 (Telemóvel)	800-620-5549

PAÍS	NÚMERO	CÓDIGO DE ACESSO
Canadá	800 620 5549	
Chile	171 00 311 (AT&T) 171 00 312 (AT&T Spanish Operator) 800 225 288 (AT&T) 800 800 288 (Telefonica) 800 360 311 (ENTEL) 800 800 311 (ENTEL Spanish Operator) 800 800 311 (Easter Island) 800 800 312 (Easter Island Spanish Operator)	800-620-5549
China	4008880745	800-620-5549
Colômbia	01 800 911 0010 01 800 911 0011 (Spanish Operator)	800-620-5549
Coreia	00 309 11 (Dacom) 00 369 11 (ONSE) 00 729 11 (Korea Telecom) 550 2872 (U.S. Military Bases–Dacom) 550 4663 (U.S. Military Bases–Korea Telecom)	800-620-5549
Coreia do Sul	00 309 11 (Dacom) 00 369 11 (ONSE) 00 729 11 (Korea Telecom) 550 2872 (U.S. Military Bases–Dacom) 550 4663 (U.S. Military Bases–Korea Telecom)	800-620-5549
Dinamarca	800 100 10	800-620-5549
Espanha	900 99 0011	800-620-5549

PAÍS	NÚMERO	CÓDIGO DE ACESSO
Filipinas	1010 5511 00 (PLDT-Tagalog Operator) 105 11 (Globe, Philcom, Digitel, Smart) 105 12 (Globe, Philcom, Digitel, Smart-Tagalog Operator)	800-620-5549
Finlândia	0 800 11 0015	800-620-5549
França	0 800 99 0011 (France Telecom) 0 800 99 0111 (Paris apenas) 0 800 99 1011 0 800 99 1111 0 800 99 1211	800-620-5549
Grécia	00 800 1311	800-620-5549
Hong Kong	800 93 2266 800 96 1111	800-620-5549
Hungria	06 800 011 11	800-620-5549
Indonésia	001 801 10	800-620-5549
Irlanda	00 800 222 55288 (UIFN) 0 800 89 0011 (Northern) 1 800 550 000	800-620-5549
Itália	800 172 444	800-620-5549
Japão	00531 11 0379 0066 33 830608 0034 800 600245	800-620-5549
Malásia	1 800 80 0011	800-620-5549

PAÍS	NÚMERO	CÓDIGO DE ACESSO
México	001 800 462 4240 001 800 658 5454 (Spanish Operator) 01 800 288 2872 01 800 112 2020 (Por Cobrar)	800-620-5549
Noruega	800 190 11 800 199 11 (U.S. Military Bases)	800-620-5549
Nova Zelândia	000 911	800-620-5549
Países Baixos	0800 022 9111	800-620-5549
Polónia	0 0 800 111 1111	800-620-5549
Portugal	800 800 128	800-620-5549
Reino Unido	0808 234 6322	
República Checa	00 800 222 55288	800-620-5549
Rússia	363 2400 (São Petersburgo) 363 2400 (Moscovo) 8^10 800 110 1011 8^495 363 2400 (Fora de Moscovo) 8^812 363 2400 (Fora de São Petersburgo)	800-620-5549
Singapura	800 001 0001 (StarHub) 800 011 1111 (SingTel)	800-620-5549
Suécia	020 799 111	800-620-5549
Suíça	0 800 890011	
Tailândia	001 999 111 11 1 800 0001 33	800-620-5549
Taiwan	00 801 102 880	800-620-5549

