



# CÓDIGO DE CONDUCTA

# INTRODUCCIÓN AL CÓDIGO DE CONDUCTA

---

Estimados colegas:

Nuestro Código de Conducta es un documento importante que reafirma nuestros valores colectivos y nuestras responsabilidades individuales mientras trabajamos en WMG. Describe nuestro compromiso de actuar éticamente en nuestros acuerdos comerciales y los pasos que debemos dar en el improbable caso de que nos encontremos en una situación sospechosa o cuestionable.

Sin embargo, son nuestros empleados, equipos y líderes los que hacen realidad nuestro Código de Conducta. Todos tenemos un papel que desempeñar en el mantenimiento de las normas y prácticas empresariales más exigentes. Juntos, encarnamos y hacemos cumplir una cultura de honradez, integridad y respeto mutuo.

Si tiene alguna pregunta sobre cualquier aspecto del Código o sobre las leyes y regulaciones que afectan a WMG, comuníquese con la Oficina de Cumplimiento.

Cumplir nuestro Código de Conducta no es solo un imperativo moral, es vital para la salud creativa y comercial de nuestra empresa. Al ajustarnos a nuestro Código de Conducta, contribuimos a garantizar que WMG siga prosperando y haciéndose más fuerte que nunca.

Gracias,



**Robert Kyncl**  
**Director Ejecutivo**

# Nuestros valores y responsabilidades

## NUESTROS VALORES

Los valores centrales de Warner Music Group forman la base de nuestra cultura corporativa y dan a conocer las características de nuestra empresa por todo el mundo.

### **CREATIVIDAD E INNOVACIÓN:**

Prestamos especial atención a la libertad de expresión artística y estamos comprometidos a perseguir las maneras más innovadoras e imaginativas de conectar a más gente con la música que le gusta.

### **LIDERAZGO EMPRESARIAL:**

Nuestro espíritu empresarial nos hace crecer y desarrollar nuestro negocio con éxito. Estamos comprometidos a tomar riesgos y a encontrar nuevas maneras de abordar viejos desafíos y llevar a cabo rápidamente nuestras inteligentes ideas.

### **HONESTIDAD:**

Nos adherimos a los estándares profesionales y éticos más elevados en todo lo que hacemos, ya sea a la hora de realizar nuestras transacciones comerciales, de interactuar con nuestros artistas, compañeros de trabajo o proveedores, o de ser buenos ciudadanos corporativos.

### **COMPETITIVIDAD:**

Nuestro objetivo es ser los mejores en nuestro negocio y tener claro lo que significa ganar. Creemos firmemente en nuestra habilidad para competir con éxito y para conservar la apreciación de nuestros inversores, empleados, artistas y clientes.

### **COLABORACIÓN:**

Enfocamos nuestro espíritu competitivo al área de mercado, no al entorno laboral. Nos esforzamos en mantener un ambiente de trabajo colaborativo en el que la gente escuche y aprenda de los demás, incluso cuando estos no estén de acuerdo.

### **DIVERSIDAD E INCLUSIÓN:**

Como compañía discográfica líder en el mercado internacional, estamos comprometidos a crear un entorno laboral diverso e inclusivo que fomente la creatividad y la innovación.



## NUESTRAS RESPONSABILIDADES

**Todos nosotros tenemos la responsabilidad de demostrar nuestros valores centrales en nuestras acciones y:**

- › Tener en cuenta la impresión que pueden causar nuestras acciones y actuar siempre con honestidad.
- › Aceptar la responsabilidad de nuestras decisiones y rendir cuenta de nuestra conducta.
- › Comportarnos de acuerdo con los estándares éticos y legales más elevados y seguir nuestro Código, las leyes y las regulaciones que corresponden a nuestra empresa y a nuestras políticas.
- › Pedir ayuda cuando lo necesitemos y comunicar cualquier problema o posible violación de nuestro Código, de la ley o de nuestras políticas.
- › Cumplir con todos los requisitos del programa de Cumplimiento y Ética.

**Los directores tienen responsabilidades adicionales y deben garantizar que promueven una cultura de ética y cumplimiento, así como demostrar un liderazgo personal a través de sus acciones. Los directores deben:**

- › Estar disponibles para ayudar a los empleados cuando busquen consejo o comuniquen algún problema.
- › Crear un ambiente donde los empleados se sientan cómodos dando parte de cualquier preocupación sin miedo a las represalias.
- › Servir de ejemplo y ser un modelo de conducta positivo trabajando con honestidad e integridad.
- › Aplicar nuestro Código y nuestros valores de manera consistente y justa.
- › Ser responsables de nuestra conducta personal y de la conducta de aquellos que supervisamos.

# Tabla de contenidos



## 2 INTRODUCCIÓN AL CÓDIGO DE CONDUCTA



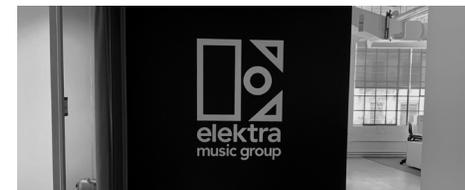
## 3 Nuestros valores y responsabilidades

- 3 Nuestros valores
- 4 Nuestras responsabilidades



## 6 Sección 1: Nuestro código de conducta

- 7 Un resumen general de nuestro Código
- 8 Tomar decisiones y hacer elecciones éticas
- 9 Pedir consejo y comunicar problemas
- 10 Cómo se abordan los problemas
- 10 Compromiso a evitar represalias



## 11 Sección 2: Honestidad con nuestra gente

- 12 Promover la diversidad y la inclusión
- 14 Mantener un entorno laboral seguro y saludable



## 16 Sección 3: Honestidad con nuestra empresa e inversores

- 17 Utilización correcta de los activos de la empresa
- 19 Protegiendo la información privada y confidencial
- 20 Hablando con precaución
- 21 Demostrar precisión y transparencia en nuestros informes
- 22 Comprender el mercado de valores



## 23 Sección 4: Honestidad en nuestra área de mercado e industria

- 24 Mantener nuestra reputación
- 25 Ser responsables de nuestro contenido
- 26 Reconocer y evitar conflictos de intereses
- 28 Intercambiar regalos e invitaciones



## 29 Sección 5: Honestidad en nuestra comunidad internacional

- 30 Actuar como buenos ciudadanos corporativos
- 31 Responsabilidad medioambiental
- 32 Prevenir sobornos y corrupción
- 33 Participar en la actividad política
- 34 Competir justamente
- 35 Cumplir con las regulaciones de comercio internacionales



## 36 Conclusión

- 37 Exenciones a nuestro código
- 38 Recursos de la WMG



## SECCIÓN 1

---

# Nuestro Código de Conducta

## UN RESUMEN GENERAL DE NUESTRO CÓDIGO

Warner Music Group (WGM) está compuesto de un conjunto de compañías inigualable con unas culturas distintivas que representan a algunos de los mejores artistas y compositores del mundo. Nuestros artistas, compañeros de trabajo, clientes e inversores confían en nosotros para cuidar de nuestra reputación y dirigir nuestra empresa de acuerdo con los estándares profesionales y éticos más elevados en todo lo que hacemos.

Nuestro Código de Conducta (nuestro «Código») se ha elaborado para asegurarnos de que todos estamos equipados apropiadamente con las herramientas y recursos que necesitamos para comprender los estándares y normas de conducta que corresponden a los negocios que llevamos a cabo para WGM.



### TOME NOTA

Cada uno de nosotros en WGM, sea cual sea su título, cargo o ubicación, tiene la responsabilidad de cumplir con nuestro Código. Sea cual sea nuestra posición, se espera que llevemos a cabo nuestras negociaciones respetando los estándares éticos destacados en nuestro Código y en nuestras políticas.

También animamos a nuestros proveedores, asesores, becarios, socios de negocios y otros individuos que mantienen relaciones comerciales con nosotros a que adopten nuestros estándares éticos y a que se comporten de acuerdo con nuestro Código.

## TOMAR DECISIONES Y HACER ELECCIONES ÉTICAS

Nuestro Código aborda una amplia variedad de actividades y situaciones comerciales en las que necesitamos tomar decisiones éticas, pero no puede anticiparse a todas las situaciones posibles a las que nos podemos enfrentar. Todos nosotros tenemos la responsabilidad de utilizar un buen criterio cuando nos enfrentemos a una situación donde la decisión correcta no esté clara y hacernos estas preguntas para orientarnos:

- › ¿Refleja nuestros valores centrales y tendrá un impacto positivo en WMG?
- › ¿Parece correcto?
- › ¿Está de acuerdo con nuestro Código, la ley y nuestras políticas?
- › ¿Los demás estarían de acuerdo con esta acción o decisión?
- › ¿Tendría un impacto sobre la reputación de nuestros empleados?

Si alguna vez existe alguna duda en cuanto a las respuestas a estas preguntas, o si todavía no tenemos claro cuál es el procedimiento adecuado, debemos pedir consejo. Esto incluye las situaciones en las que:

- › Los estándares de nuestro Código o políticas parecen difíciles de interpretar bajo ciertas circunstancias.
- › Hay ciertas leyes o estándares relevantes que se contradicen o que son complejos.
- › La experiencia que tenemos a la hora de tratar con este tema es limitada.
- › Si no estamos seguros de las reglas o leyes existentes o creemos que algo no marcha bien y necesitamos consejo.





## TOME NOTA

La Línea de Ayuda de Cumplimiento de WMG es un recurso adicional para dar parte de problemas de manera confidencial y anónima, siempre que las leyes locales lo permitan.

La Línea de Ayuda está dirigida por una tercera parte independiente y está disponible en todas partes del mundo las 24 horas del día, los 7 días de la semana y los 365 días del año en diferentes idiomas. Podemos utilizar la Línea de Ayuda para pedir consejo o informar de una posible violación de nuestro Código, la ley o nuestra política.

### PUEDA CONTACTAR CON LA LÍNEA DE AYUDA:



Por Internet en:  
[www.wmg.ethicspoint.com](http://www.wmg.ethicspoint.com)



Por teléfono:  
La llamada es gratuita en Estados Unidos y en Canadá si llama al  
1-800-620-5549  
(888) 789-6627



Puede encontrar los números de teléfono internacionales para nuestra Línea de Ayuda en:  
[www.wmg.ethicspoint.com](http://www.wmg.ethicspoint.com)



Por escrito:  
WMG's Compliance Helpline  
1633 Broadway  
NY, NY 10019

## PEDIR CONSEJO Y COMUNICAR PROBLEMAS

WMG está firmemente comprometida a mantener un entorno laboral positivo y productivo, y cada uno de nosotros jugamos un papel a la hora de convertir ese ideal en realidad. Si en alguna ocasión tenemos una razón para creer que nuestro Código, la ley o nuestras políticas no han sido respetadas, ya sea a través de nuestra propia experiencia o a través de lo que hayamos visto de la experiencia de otro empleado de WMG, se nos alienta a comunicar dichos problemas. A menudo, estos problemas pueden abordarse cuanto antes y de manera efectiva en una etapa temprana, antes de que se vuelvan más graves. No obstante, esto tan solo puede conseguirse si estos problemas se comunican tan pronto como sea posible y de manera apropiada, *antes* de que se conviertan en problemas más graves para todos aquellos que estén involucrados.

Pedir consejo o comunicar algún problema requiere valor. Es por esta razón que la compañía ofrece muchos recursos a los que podemos recurrir cuando necesitemos ayuda. Sin importar a quién comuniquemos nuestras preocupaciones, debemos proveer tanta información y detalles como sea posible de manera que una investigación exhaustiva pueda ponerse en marcha.

### RECURSOS DE WMG

- › Nuestro director
- › Algún responsable de la unidad de negocios u otro miembro de la administración
- › Un representante de Recursos Humanos
- › Un miembro del Departamento Legal de WMG
- › Oficina de Cumplimiento de WMG en [officeofcompliance@wmg.com](mailto:officeofcompliance@wmg.com)
- › Línea de Ayuda de Cumplimiento de WMG

## CÓMO SE ABORDAN LOS PROBLEMAS

WMG aborda todos los problemas seriamente e investigará cuanto antes todos los problemas que surjan bajo la dirección de la Oficina de Cumplimiento de WMG. Cuando se comunique algún problema, WMG investigará la posible violación teniendo en cuenta los derechos de privacidad de las partes implicadas. En la mayoría de los casos, la identidad de las partes implicadas, incluida la de la persona que haya comunicado el problema, se mantendrá confidencial. Sin embargo, puede que haya ocasiones en las que se necesite revelar esta información a ciertos individuos de acuerdo con las leyes locales, o para llevar a cabo una investigación exhaustiva. Cuando nos lo pidan, se espera de todos nosotros que cooperemos en todo lo posible y honestamente con cualquier investigación.

Si la investigación revela que se ha cometido alguna infracción, se llevarán a cabo una serie de medidas para rectificar la situación incluyendo las medidas disciplinarias apropiadas en contra de quien haya violado nuestro Código, la ley o nuestra política. Esto podría llevar incluso a la terminación de su contrato laboral.

## COMPROMISO A EVITAR REPRESALIAS

Todo el mundo en WMG debería sentirse cómodo a la hora de pedir consejo o informar de algún problema.

Nadie recibirá represalias por haber realizado un informe de buena fe, por hacer preguntas o por cooperar con una investigación. Realizar un informe de «buena fe» significa que la información aportada es exacta y precisa, y que creemos que esta es verdadera. Nadie será sometido a medidas disciplinarias o maltrato por pedir consejo o dar parte de algún problema de «buena fe». Si se descubre que algún individuo ha tomado represalias en contra de otro individuo, este se verá sometido a medidas disciplinarias.



### TOME NOTA

En alguna ocasión puede que nos pidan que respondamos a algunas preguntas de un representante del gobierno o de una tercera parte sobre asuntos de la compañía. Si esto ocurre, deberíamos contactar inmediatamente con el Asesor General de WMG para pedir consejo.





## SECCIÓN 2

---

# Honestidad con nuestra gente

En el corazón de WMG, contamos con un grupo dinámico de individuos apasionados por conectar a la gente con la música que le gusta.

Estamos capacitados para alcanzar el éxito y sabemos que nuestro triunfo se construye gracias a promover un ambiente que valora la diversidad, enfatiza la creatividad, progresa gracias a las contribuciones y características individuales y que es saludable, seguro y sin riesgos para todo el mundo.



## PROMOVER LA DIVERSIDAD Y LA INCLUSIÓN

WMG está comprometida a mantener un entorno laboral que sea gratificante, que promueva la individualidad y que esté libre de cualquier forma de acoso o discriminación. Nos tratamos los unos a los otros con dignidad y respeto mutuo y actuamos con un profundo conocimiento de cuál es el impacto que nuestro trabajo en grupo tiene sobre nuestra reputación y nuestro continuo éxito. Todos trabajamos mejor en un ambiente libre de cualquier tipo de acoso o discriminación, y todos compartimos la responsabilidad de tomar medidas que prevengan este tipo de conducta.

Nuestra compañía incluye gente de muchas culturas, religiones y naciones diferentes, y estamos muy orgullosos de las características únicas que aportamos al equipo. No nos involucramos en ninguna conducta que diferencie a un individuo de manera negativa. No se tolerará ningún comportamiento que pueda hacer sentirse a una persona acosada, discriminada, degradada o intimidada, o que pueda interferir con su habilidad para llevar a cabo su trabajo. Se espera que estemos atentos de cuál es el impacto que nuestro comportamiento tiene sobre los demás, y de asegurarnos de que nuestras palabras y acciones no insulten, desacrediten o acosen a nuestros compañeros de trabajo.



### TOME NOTA

El acoso es un comportamiento que perjudica injustificadamente a otra persona o que contribuye de alguna manera a un ambiente de trabajo intimidante, hostil u ofensivo a causa de rasgo personal. Los rasgos personales, que son características protegidas en WMG, incluyen la raza, el color, la religión, la nacionalidad de origen, el género, la identidad sexual, la expresión de género, la orientación sexual, la edad, el estado civil, la minusvalía física o mental, o cualquier otro rasgo protegido por la ley.





## TOME NOTA

El acoso sexual sucede cuando un hombre o una mujer actúan en contra de alguien del mismo sexo o del contrario. El acoso sexual puede tomar diferentes formas, pero en general, implica un comportamiento desagradable hacia el género de una persona, que infiere injustificadamente con la responsabilidad de una persona para hacer su trabajo. Ejemplos:

- Propositiones sexuales indeseadas o tocamientos de naturaleza sexual.
- Peticiones de citas, favores sexuales o conductas similares de naturaleza sexual que sirvan de base para decisiones de empleo.
- Conductas inapropiadas, chistes ofensivos, difamaciones, gestos u otras actividades insultantes o conductas que puedan crear un ambiente de trabajo intimidante, hostil u ofensivo.
- Imágenes o dibujos sexualmente insinuantes, vulgares o despectivos.
- Mostrar o enviar mensajes escritos, gráficos, electrónicos o verbales con contenido sexual, despectivo u obsceno.



## ALCANZAR EL NÚMERO UNO...

- Cultivando una cultura fuerte de respeto mutuo y demostrando esto en todas las acciones y negociaciones que llevemos a cabo.
- Tomando todas las decisiones relativas al empleo (incluyendo contratos, ascensos y terminaciones de traslados laborales) solo de acuerdo a las necesidades de la empresa, las cualificaciones individuales, habilidades, contribuciones y rendimiento demostrado.
- Estando pendientes (y no tomando parte de ello) de cualquier comportamiento ofensivo o no deseado por parte de los empleados así como de los invitados, proveedores, artistas, asesores, becarios y contratistas independientes. Así mismo, debemos evitar cualquier tipo de acciones o lenguaje que puedan resultar ofensivos o sexualmente explícitos.
- Una preocupación para Recursos de WMG es cuando nos sentimos incómodos hablando a una persona o cuando su comportamiento continúa.



## MANTENER UN ENTORNO DE TRABAJO SANO Y SEGURO

WMG apuesta por un entorno de trabajo sano y seguro, y es lo que debemos esperar. Debemos trabajar duro para asegurar que nadie es víctima de un riesgo innecesario, y tomaremos las medidas apropiadas para asegurar nuestra seguridad física y la de los demás.

Nuestra norma es al menos cumplir todas las leyes y regulaciones aplicables de salud y seguridad, familiarizarnos y seguir cualquier programa de prevención de daños y enfermedades que pueda desempeñar WMG. Esto incluye el mantenimiento de un lugar de trabajo libre de drogas ilegales, de abuso de alcohol, violencia y amenazas.

### **ALCANZAR EL NÚMERO UNO...**

- Realizando nuestro trabajo de manera segura y responsable y actuando rápido para denunciar o corregir los riesgos de seguridad o de salud y los problemas que haya.
- Consumiendo alcohol de una manera responsable en eventos patrocinados por WMG que no nos abochorne a nosotros ni a WMG.
- Mejorando para detectar los peligros, las conductas intimidatorias, las peleas y otros actos de violencia.
- Retirando las armas de fuego, los explosivos, los artefactos incendiarios y todas las demás armas del lugar de trabajo—o de cualquier entorno laboral—con independencia de si se tiene permiso o no para llevar tales armas.
- Informando a Recursos de WMG en cuanto seamos conscientes de condiciones que puedan poner en peligro la salud o seguridad de nuestro lugar de trabajo, de compañeros u otras personas.





## TOME NOTA

La información personal, también llamada información personal identificativa, es cualquier información que pueda identificar, o ser usada para identificar, por sí sola o junto con otra información, a una persona. Esta información se conservará con estricta confidencialidad y será tratada con cuidado, independientemente de su formato (ej: registros impresos o electrónicos). Entre los ejemplos de información personal se encuentran:

- Dirección postal y número de teléfono.
- Edad.
- Historial laboral.
- Números de identificación expedidos por el gobierno.
- Estado civil.
- Antecedentes penales.

## RESPETANDO LOS DATOS PERSONALES Y PROTEGIENDO LA PRIVACIDAD

Nosotros aportamos nuestra información personal a WMG, que la gestiona con cuidado. WMG respeta la privacidad de la información personal y a esta última, así como a los archivos personales de los empleados, solo pueden acceder los empleados autorizados para fines legítimos de negocios u otros fines permitidos por la ley.

A veces, tenemos que acceder a información personal de otros empleados, de nuestros artistas, cantautores, clientes o de terceras partes. Tenemos las mismas obligaciones que la empresa y no debemos utilizar o compartir esta información con otros usuarios o por razones que no sean de negocios. La base de nuestras relaciones es la confianza y nos corresponde continuar ganándonos esta confianza con nuestras acciones.



## ALCANZAR EL NÚMERO UNO...

- Preservando toda la información personal a la que tenemos acceso, durante y después de nuestro trabajo con WMG.
- Protegiendo la información personal para que no se pierda o se use indebidamente.
- No compartiendo nunca la información personal con nadie que no tenga una necesidad corporativa válida de conocerla.
- Recolectando, utilizando y transmitiendo únicamente la información personal mínima necesaria para desempeñar las funciones laborales asignadas.
- Siguiendo las políticas de privacidad e informando a Recursos de WMG si sospechamos que ha habido un incumplimiento con respecto a la información personal.



## SECCIÓN 3

---

# Honradez con nuestra empresa e inversores

La imagen y la reputación de WMG infunden confianza y tranquilidad para nuestros inversores. Nosotros nos hacemos responsables de la gestión de los negocios con unos estándares éticos elevados y tomamos las buenas decisiones para ser los mejores y para crear valores duraderos. Hacemos esto para proteger nuestros activos, nuestra información confidencial y nuestra propiedad intelectual. Somos cuidadosos en nuestras comunicaciones, actividades de negocios y creamos grabaciones honestas y transparentes.



## UTILIZACIÓN CORRECTA DE LOS ACTIVOS DE LA EMPRESA

Los artistas de WMG, los compositores y las propiedades intelectuales son el centro de nuestro negocio y son algunos de los activos más valiosos de nuestra empresa. Tomamos medidas para tratar estos activos con el debido respeto, para asegurar su protección y preservación adecuada y para cuidarlos y protegerlos de un mal uso y de una divulgación no autorizada.

Nuestros bienes materiales incluyen ordenadores, servicios de información, redes de telecomunicaciones y equipamiento de oficina necesarios para tener éxito en nuestras responsabilidades cotidianas de trabajo. Debemos utilizar estos activos de manera responsable y protegerlos de un uso inadecuado, de su pérdida, daño o robo.



### TOME NOTA

Debemos tener siempre cuidado para evitar actividades que puedan ser consideradas como una violación del copyright. El pirateo es la copia y la distribución ilegal de grabaciones sonoras, composiciones musicales u otra propiedad intelectual. Es un problema grave dentro de la comunidad musical y amenaza el trabajo que hacemos en WMG. No descargamos música con copyright ni grabamos CD de redes pares no autorizadas.





## TOME NOTA

No esperamos tener ninguna privacidad al utilizar los ordenadores de la compañía y sus sistemas informáticos, incluyendo el correo electrónico y el Internet. En los lugares donde esté autorizado por ley, WMG puede monitorizar nuestro uso de estos equipos.



## ALCANZAR EL NÚMERO UNO...

- › Preservando todas las versiones materiales y distribuyéndolas solo de manera adecuada a las personas autorizadas.
- › Protegiendo la seguridad de las comunicaciones y de los sistemas informativos de WMG de virus y hackers actuando con prudencia.
- › Manteniendo la seguridad de nuestras contraseñas de redes y no compartiéndolas con otros.
- › Utilizando el correo electrónico de manera responsable esencialmente para negocios y nunca de manera ilegal o no ética.
- › No eliminando nunca ni cogiendo nada de la propiedad de WMG de los equipos de la empresa para uso personal, incluyendo cualquier bien de la empresa, documentos u otra información de negocios.





## TOME NOTA

Normalmente la información confidencial incluye cualquier información no pública que, si es relevada, es susceptible de perjudicar a WMG. Entre los ejemplos de secretos comerciales se encuentran acuerdos de artistas, de autores-compositores, estructuras de precios y estrategias de competencia.

## PROTEGIENDO LA INFORMACIÓN PRIVADA Y CONFIDENCIAL

Al realizar nuestras responsabilidades laborales para WMG, tenemos acceso a información sobre WMG y nuestros artistas, compositores, proveedores, asesores y socios de negocios. Esta información confidencial también puede ser sensible a causa de la competencia y podemos vernos obligados de manera contractual a protegerla para evitar que se divulgue.

Tomamos las precauciones razonables y necesarias para proteger toda la información confidencial y solo la compartimos de manera interna si es necesario. Nunca divulgamos información confidencial a una persona de la competencia o de partes externas y no utilizamos la información confidencial en beneficio propio.



## ALCANZAR EL NÚMERO UNO...

- › Solicitando la previa autorización del departamento legal de WMG al alcanzar un acuerdo de confidencialidad antes de divulgar información confidencial.
- › No hablando de temas confidenciales con miembros de la familia, de negocios, conocidos o en lugares donde la información pueda ser escuchada por casualidad, como taxis, transportes públicos, ascensores o restaurantes.
- › No divulgando información confidencial a otros empleados de WMG a menos que este empleado necesite la información para llevar al cabo sus responsabilidades de negocios.
- › Protegiendo la información confidencial del empleado precedente y no compartiéndola con nadie dentro de WMG.
- › Cumpliendo con nuestras obligaciones en el trato de la información confidencial incluso si nos vamos de WMG y devolviendo todos los bienes de la empresa al final de nuestro contrato.





## TOME NOTA

La comunicación es una buena manera de estimular la conversación y la discusión a través de las redes sociales y de los blogs personales y es un elemento crucial para el entorno mediático interactivo en el que vivimos y trabajamos hoy en día. Cuando utilizamos redes sociales, somos responsables y respetuosos con nuestras publicaciones y distinguimos nuestras opiniones personales de las de WMG. Leemos, entendemos y seguimos nuestras políticas de medios de comunicación y pedimos orientación a WMG si la necesitamos.

## HABLAR CON PRECAUCIÓN

Nos enorgullece formar parte del equipo de WMG y nos emociona el trabajo que hacemos. Cuando hablamos de WMG, de nuestros papeles y responsabilidades, de la música que ayudamos a crear, de los artistas y cantautores que presentamos e incluso de la estabilidad financiera de la empresa, no debemos ponernos a nosotros mismos ni a la empresa en riesgo.

Cuando hablamos con el público, sea con los medios de comunicación, con un analista de inversiones o con un miembro de la comunidad financiera, la información que damos debe ser coherente, exacta y debe cumplir con nuestras obligaciones normativas y legales. Todas las preguntas públicas y de los medios de comunicación tienen que ser derivadas al grupo corporativo de comunicaciones de WMG y solo el director general y los directores ejecutivos, el director financiero, y los jefes de departamento de relaciones inversionistas y comunicaciones corporativas están autorizados para hablar en nombre de WMG, excepto previo acuerdo.



## ALCANZAR EL NÚMERO UNO...

- › Comprendiendo las implicaciones de lo que decimos por Internet y nunca divulgando o compartiendo información confidencial, independientemente de si las conversaciones son públicas o privadas.
- › Obteniendo la aprobación previa del grupo corporativo de comunicaciones de WMG y de su departamento legal para utilizar cualquier marca de negocios, diseño o logotipo que pertenezca a WMG.
- › Obteniendo la aprobación del grupo de comunicaciones corporativas de WMG antes de aceptar cualquier ponencia pública, de publicar artículos, de responder a preguntas de los medios de comunicación, o de ser entrevistados.
- › Asesorando a terceros que trabajen para nosotros y que no estén autorizados para hablar sobre ningún asunto de WMG.
- › Siguiendo las políticas de comunicaciones.

## MOSTRANDO EXACTITUD Y TRANSPARENCIA EN NUESTRAS GRABACIONES

La naturaleza de nuestros negocios nos permite producir un gran volumen de papel y de grabaciones electrónicas cada día. Cuando producimos grabaciones de negocios y de finanzas nos aseguramos de que sean claras, exactas, completas y de que cumplan las leyes. Nuestra empresa tiene establecidos procesos y procedimientos especialmente diseñados para asegurar la exactitud de los informes de finanzas. Todos nosotros tenemos la responsabilidad de seguir los controles internos y de prevenir a los que intentan eludir estos controles.

En cuanto al modo de gestionar, almacenar y organizar nuestras grabaciones de negocios, seguimos cualquier requerimiento legal, lo que puede hacer que nuestras grabaciones sean retenidas más tiempo de lo habitual. Esto incluye cuando nos piden que aportemos grabaciones para cualquier litigio en curso, investigaciones o citaciones relacionadas con investigaciones, juicios u otros procedimientos.



### ALCANZAR EL NÚMERO UNO...

- › No realizando nunca declaraciones falsas, registros engañosos o artificiales, omisiones materiales o falseamiento de ningún libro de finanzas de nuestra empresa, de grabaciones o de otros documentos.
- › Mandando informes de gastos solo para los gastos de negocios válidos.
- › Proporcionando pronósticos oportunos y realistas y análisis para representar de manera exacta los hechos de una transacción de negocios.
- › Utilizando un buen juicio en las grabaciones que creamos.
- › Siguiendo las instrucciones de cualquier advertencia legal y conservar todos los documentos identificados.



### TOME NOTA

Estamos obligados a vigilar e informar de las señales de fraude, incluyendo situaciones que puedan dar lugar a un fraude. Los fraudes que suceden o involucran a la compañía pueden reducir nuestros activos y perjudicar la productividad, la imagen de marca y la moral del empleado.

Todos nosotros tenemos un papel importante combatiendo los fraudes en la empresa. Por ejemplo:

- Nunca use tarjetas de crédito o cuentas de la empresa para compras personales.
- Nunca pida el reembolso por gastos personales.
- Si es un gerente, examine de cerca los informes de gastos y asegúrese de que está de acuerdo con cualquier transacción o excepción inusual.

## COMPRENDER EL MERCADO DE VALORES

A través de nuestro trabajo, podemos conocer o acceder a información sobre WMG y otras compañías que pueden afectar a las cotizaciones bursátiles o a los precios de otros valores, como los bonos. Si esta información no se da a conocer al público, se considera información material no pública. Si se conoce esta información, comprar o vender títulos está en contra de las leyes y normas de seguridad. También tenemos que tener cuidado de nunca dar «pistas» a otra persona que pueda comprar o vender acciones basándose en esa información.



### ALCANZAR EL NÚMERO UNO...

- Negándonos a comprar o vender títulos basándonos en una información material no pública.
- Manteniendo la confidencialidad de la información material no pública sobre nuestra compañía y otras compañías.
- Negándonos a compartir u ofrecer «pistas» a otras personas sobre una información material no pública.
- Remitiéndonos a la Política de Mercados de Títulos de WMG para obtener más información.
- Reconociendo que la compra o venta de títulos mediante información privilegiada puede llevar a severas sanciones civiles y penales para todos los individuos involucrados, incluyendo la cárcel.



### TOME NOTA

Se define la información material no pública como cualquier información que un inversor razonable considere importante para tomar una decisión para comprar o vender valores. En otras palabras, esto incluye cualquier información que pueda afectar de una manera razonable el precio del valor. Ejemplos de posible información material:

- Previsiones de las futuras ganancias o pérdidas.
- Noticias sobre una fusión propuesta o pendiente o una oferta de adquisición o de compra.
- Cambios en las políticas de dividendos o en la oferta de valores adicionales.
- Cambios en la gestión.
- Nuevas operaciones importantes u otros avances nuevos que afecten al negocio.
- Quiebra o problemas de liquidez financiera.
- Información interna de finanzas.
- La ganancia o la pérdida de contratos importantes o de relaciones con artistas o cantautores importantes.
- El estado de litigios importantes.
- Acciones significativas de organismos reguladores.

## SECCIÓN 4

# Honestidad en nuestra área de mercado e industria

La música nos apasiona y creemos en el trabajo creativo de nuestros artistas y compositores. Respetamos su libertad de expresión y somos conscientes de que su trabajo tiene un papel importante en la sociedad. Estudiamos cuidadosamente el contenido que distribuimos y somos conscientes de que la música que ofrecemos puede tener un impacto social. Estamos orgullosos de ser uno de los líderes de la industria musical y tomamos medidas para proteger nuestra reputación en nuestras decisiones y acciones. Nos encanta divertirnos y tenemos buen criterio a la hora de intercambiar regalos e invitaciones. Somos leales y actuamos en el mayor beneficio de WMG.



## MANTENER NUESTRA REPUTACIÓN

Nuestra reputación depende de que cada uno de nosotros actúe con honestidad en todo lo que hacemos.

Siempre debemos adherirnos a los estándares éticos más elevados y tratar justamente a nuestros clientes, competidores, proveedores, asesores y otros socios de negocios. Nunca utilizamos medios antiéticos para asegurar un negocio y somos honestos en cuanto a nuestras prácticas empresariales.

WMG es un líder en la industria gracias a la calidad de nuestros empleados y de los productos y servicios que ofrecemos. Mantenemos nuestro negocio gracias a nuestro rendimiento y habilidad para cumplir nuestros compromisos. Cumplimos nuestras promesas y respetamos nuestras obligaciones contractuales y las leyes correspondientes.

### **ALCANZAR EL NÚMERO UNO...**

- Representando fielmente los productos y servicios de WMG en nuestras campañas de publicidad y marketing.
- Evitando hacer afirmaciones o insinuaciones falsas o engañosas sobre nuestros clientes, competidores, proveedores, asesores y otros socios de negocios.
- Seleccionando nuestros proveedores y otros socios de negocios basándonos solamente en sus méritos y criterios relacionados con el mundo empresarial.
- Teniendo en cuenta la impresión que pueden causar nuestras acciones y asegurándonos de que son honorables y de que no dañan nuestra reputación o la de la compañía.





## TOME NOTA

Como trabajamos en un entorno laboral creativo, puede que trabajemos con productos o productos potenciales que podrían considerarse inadecuados por ciertas personas. Por favor, tenga en cuenta que enviar y recibir materiales o comunicaciones relacionadas con estos productos durante el curso normal de su negocio está permitido.

## SOMOS RESPONSABLES DE NUESTRO CONTENIDO

Nos dedicamos a compartir el increíble talento de nuestros artistas y compositores con el público. Somos conscientes de que estas obras creativas a veces pueden ser controvertidas, y reconocemos que tenemos el deber de considerar cuidadosamente qué contenido distribuir y presentar al público. Nos esforzamos en proteger la libertad de expresión de nuestros artistas y compositores al mismo tiempo que estudiamos cuidadosamente el impacto social que este contenido puede tener sobre el público. Nos tomamos estos asuntos muy seriamente y buscamos la manera de encontrar un equilibrio entre estos complejos y constantes desafíos.



## ALCANZAR EL NÚMERO UNO...

- Ofreciendo productos de audio o vídeo «etiquetados» que alertan al público de cualquier contenido explícito (especialmente para que los padres y tutores de niños y jóvenes sean conscientes del contenido).
- Aportando versiones editadas de nuestros productos a nuestros socios de emisoras de radio, cadenas de televisión y otros para que tengan diferentes opciones disponibles para los consumidores.
- Examinando el contexto social, valor cultural y mérito artístico de la obra creativa.
- Siendo conscientes de la reputación, orígenes e influencias, historia personal e intenciones del artista o compositor, y cómo su obra se relaciona y se compara con otras obras.
- Alertando a nuestros artistas y compositores de cualquier riesgo potencial para asegurarnos de que los han analizado cuidadosamente.



## RECONOCER Y EVITAR CONFLICTOS DE INTERESES

Todos tenemos la responsabilidad de actuar en el mayor beneficio de WMG y de evitar conflictos de intereses. Los conflictos de intereses tienen lugar típicamente cuando nosotros, o un «miembro de nuestra familia», intervenimos o tenemos intereses personales que interfieren (o parecen interferir) en nuestra habilidad para tomar decisiones empresariales racionales, imparciales y objetivas.

En muchas ocasiones, los conflictos pueden evitarse o resolverse a través de una discusión abierta y honesta. Si en alguna ocasión pensamos que podemos tener algún conflicto de intereses evidente o posible, es obligatorio que hablemos con la Oficina de Cumplimiento de WMG o con nuestro supervisor más cercano para que nos ayude a abordar y solucionar la situación. Es importante recordar que como las circunstancias cambian, una situación que previamente no presentaba un conflicto de intereses puede presentar uno más tarde. Si somos transparentes en cuanto a nuestras actividades externas, relaciones e intereses que podrían suponer un conflicto de intereses, estamos respetando nuestros valores centrales y cumpliendo con nuestro Código.



### TOME NOTA

Las acciones e intereses de un «miembro de nuestra familia» también pueden ocasionar conflictos de intereses que nos causen dificultades a la hora de llevar a cabo nuestro trabajo de manera objetiva y efectiva. Cuando nos referimos a un «miembro de nuestra familia» con respecto a los conflictos de intereses, podemos definir a este como nuestro cónyuge, padre o madre, abuelo/a, hijo/a, nieto/a, hermano/a, pariente político, tío/a, sobrino/a, primo/a, padrastro, madrastra, hermanastro/a... o cualquier persona que resida con nosotros. Ciertas situaciones que nos involucran a nosotros mismos o a un miembro de nuestra familia que pueden resultar en un conflicto de interés requieren aprobación previa. Estas incluyen:

- Trabajar en el mismo departamento o en el mismo proyecto que un miembro de nuestra familia.
- Informar de la relación entre nosotros mismos y un miembro de nuestra familia.

 **ALCANZAR EL NÚMERO UNO...**

- › Tomando todas las decisiones relativas a la empresa objetivamente y en beneficio de nuestra compañía; no en beneficio de nosotros mismos, nuestros amigos o nuestra familia.
- › Siendo conscientes de los problemas y limitaciones del empleo externo, sobre todo de nuestros competidores, proveedores, asesores y socios de negocios.
- › Siendo responsables de nuestros intereses personales y financieros y procurando no invertir de manera significativa en alguno de los competidores, proveedores, asesores o socios de negocios de nuestra compañía.
- › Respetando las oportunidades corporativas y absteniéndonos de intentar obtenerlas en beneficio propio.
- › Evitando competir con nuestra compañía abriendo o participando en otra empresa o asociación que lleve a cabo tareas de nuestra industria como grabar o componer música, gestionando el trabajo de los artistas u organizando giras.

 **TOME NOTA**

Se espera que comuniquemos cualquier conflicto de intereses posible o que esté teniendo lugar actualmente a la Oficina de Cumplimiento de WMG para que se pueda resolver el problema. Recuerde que un conflicto de interés no es necesariamente una violación de nuestro Código, pero sí lo es el hecho de no comunicarlo.





## TOME NOTA

En algunas ocasiones, puede que recibamos CD, entradas, artículos de merchandise de los artistas o accesos privados a eventos de los artistas o de la empresa. Debemos respetar estos beneficios y no compartirlos o revenderlos a nadie ajeno a nuestra compañía sin recibir previamente la aprobación de nuestro supervisor más cercano. Debemos devolverlos al ejecutivo o individuo del que los hayamos recibido si no podemos utilizarlos y jamás deberemos intercambiarlos con otros empleados, compañeros de trabajo o contactos profesionales.

## INTERCAMBIAR REGALOS E INVITACIONES

Sabemos que intercambiar regalos e invitaciones puede incentivar buenas relaciones de negocios, celebrar éxitos y ayudar a afianzar las relaciones con nuestros socios. Cuando intercambiamos regalos o invitaciones, esto debería reflejar nuestro sentido común y buen criterio y nunca debería comprometer (o parecer comprometer) a nadie para que tome una decisión. Debemos evitar las situaciones en las que intercambiar regalos e invitaciones pueda parecer inapropiado.



## ALCANZAR EL NÚMERO UNO...

- › Aceptando regalos siempre que estos no interfieran, o parezcan interferir, en nuestra habilidad para tomar decisiones empresariales justas y objetivas.
- › Intercambiando regalos e invitaciones solamente si estos son razonables y apropiados, y si no exceden los 100 dolares estadounidenses o 100 euros (o su equivalente) por regalo o invitación, a no ser que contemos con autorización previa.
- › Guardando tan solo los regalos entregados o recibidos en un año natural que no superen los 500 dólares estadounidenses o 500 euros (o su equivalente) en total, a no ser que contemos con autorización previa.
- › Rechazando dinero en efectivo o equivalentes como cupones o tarjetas de regalo.
- › Negándonos a pagar u ofrecer regalos a cambio de retransmitir la música de nuestros artistas a través de la radio digital terrestre.



## SECCIÓN 5

# Honestidad en nuestra comunidad internacional

Sabemos que nuestro trabajo y el de los artistas que representamos tienen un impacto no solo en las comunidades donde vivimos, sino en todo el mundo. Nos esforzamos para causar cambios positivos y para dejar un impacto duradero. Estamos comprometidos a ser buenos ciudadanos corporativos y a tener en cuenta las leyes y regulaciones importantes que corresponden a nuestro negocio. Esperamos que todos aquellos que trabajan en beneficio de WMG y que la representan hagan lo mismo, y les animamos a ello.

## ACTUAR COMO BUENOS CIUDADANOS CORPORATIVOS

Como ciudadanos corporativos responsables, estamos comprometidos a participar en las comunidades a través de actividades filantrópicas. Como empleados, nos animan a involucrarnos en nuestras comunidades apoyando las causas que nos apasionan. También buscamos oportunidades para participar en las reconocidas organizaciones que WMG apoya.

Estamos comprometidos a cumplir con las leyes y regulaciones que respaldan la protección de los derechos humanos. Reconocemos su importancia a la hora de promover la salud y bienestar personales y no toleramos o permitimos el tráfico de seres humanos o el uso del trabajo infantil, forzado, involuntario o mediante un contrato de servidumbre en ninguna de nuestras operaciones.



### **ALCANZAR EL NÚMERO UNO...**

- › Retándonos a nosotros mismos a involucrarnos en nuestras comunidades locales mediante varias actividades filantrópicas.
- › Vigilando que no haya ningún indicio de explotación de menores, castigo o abuso físico, o servidumbre involuntaria.
- › Esperando que nuestros socios de negocios respalden estos estándares y que cumplan las leyes.
- › Respetando todas las leyes pertinentes que establezcan un salario mínimo y un máximo de horas de trabajo.
- › Trabajando con el grupo de Comunicaciones Corporativas de WMG para tener claro cuáles son todas las contribuciones benéficas relacionadas con la empresa, incluidas las donaciones en especie de los recursos de WMG.





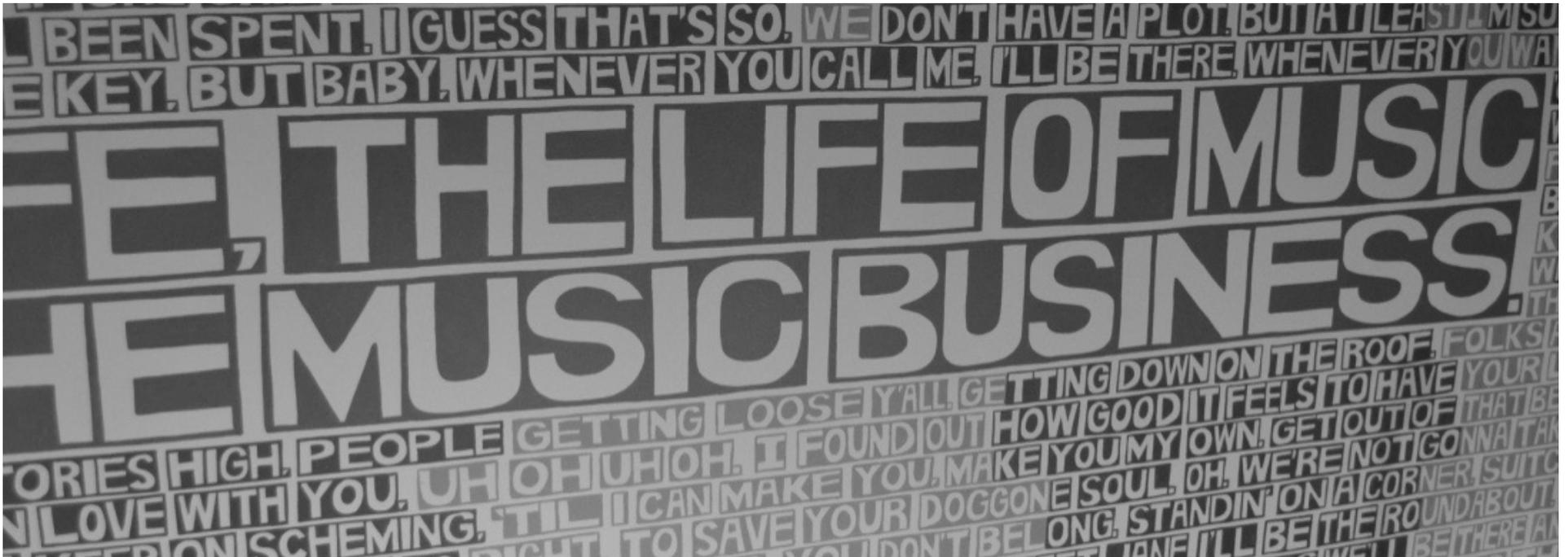
## RESPONSABILIDAD MEDIOAMBIENTAL

WMG es reconocida como un ejemplo a seguir gracias a nuestros esfuerzos en responsabilidad medioambiental. Se alienta a que todos comprendamos cómo nuestro trabajo impacta sobre el medio ambiente y a buscar diferentes maneras de reducir cada vez más nuestra huella en el ecosistema.



### **ALCANZAR EL NÚMERO UNO...**

- › Siendo responsables del empaquetado de nuestros productos y de nuestra planificación de eventos.
- › Reduciendo nuestro consumo de recursos naturales.
- › Buscando maneras de incrementar nuestra innovación tecnológica de manera que ayude a reducir nuestras emisiones de carbono.





## TOME NOTA

Recuerde que los sobornos no siempre suponen dinero en efectivo. Los sobornos pueden adoptar diferentes formas, como:

- Equivalentes a dinero en efectivo (tarjetas o cupones de regalo).
- Regalos, invitaciones y hospitalidad.
- Pago de gastos de viaje (especialmente cuando el viaje se realiza sin un objetivo empresarial).
- Vacaciones.
- Oferta de trabajo o de otra tarea.
- Contribuciones políticas.
- Becas para hijos de funcionarios del gobierno.
- Donaciones a organizaciones benéficas del gobierno.

## PREVENIR LOS SOBORNOS Y LA CORRUPCIÓN

Confiamos en que nuestras relaciones empresariales alrededor del mundo contribuyan al éxito de WMG.

No debemos aprovecharnos de aquellas relaciones que pongan en peligro nuestra reputación al tolerar cualquier tipo de soborno o corrupción. Sea cual sea el lugar donde vivamos y trabajemos, los sobornos y la corrupción están prohibidos, ya sea entre particulares o entidades privadas, o entre miembros del gobierno o funcionarios públicos.

Damos ejemplo de un comportamiento ejemplar y nunca ofrecemos o recibimos nada de valor con tal de obtener una ventaja comercial injusta. Tampoco permitimos a aquellos terceros que trabajan para WMG que ofrezcan u acepten sobornos o comisiones ilegales de ningún tipo. Las consecuencias de aceptar u ofrecer sobornos pueden ser muy serias para WMG y para los individuos implicados, incluyendo multas, sanciones penales y condenas de cárcel.



## ALCANZAR EL NÚMERO UNO...

- Evitando situaciones en las que aceptar, ofrecer, prometer o autorizar algo de valor es o pueda ser visto como una manera inapropiada de garantizar o influenciar una decisión empresarial.
- Negándonos a ofrecer pagos de facilitación.
- Vigilando todas las terceras partes que trabajen a nuestro favor, ya que podemos ser considerados responsables de sus acciones.
- Registrando clara y correctamente todos nuestros pagos y transacciones sin ocultar nunca la verdadera naturaleza de un gasto.
- Siguiendo nuestra política de anticorrupción e informando a WMG mediante cualquiera de los recursos disponibles de la posible existencia de alguna forma de soborno.

## PARTICIPAR EN LA ACTIVIDAD POLÍTICA

Se nos alienta a que participemos activamente en los asuntos políticos de nuestras comunidades. Nos involucramos en actividades políticas y gubernamentales y hacemos ver claramente que estamos actuando de manera independiente y no en beneficio de WMG. Nuestras actividades políticas personales siempre deberán mantenerse al margen de nuestras responsabilidades laborales y deberán ser llevadas a cabo durante nuestro tiempo libre y mediante nuestros propios recursos.

Hay ocasiones en las que es comprensible que WMG participe en asuntos relacionados con el gobierno o que se incline por ciertas posiciones políticas. Cuando esto ocurre, cumplimos con todas las leyes relacionadas con las contribuciones a las campañas, presión política y estándares éticos que corresponden al trato con funcionarios públicos o empleados del gobierno. Cualquier contribución realizada por WMG con algún candidato para obtener un cargo público puede realizarse tan solo con la aprobación del Departamento Legal de WMG.



### **ALCANZAR EL NÚMERO UNO...**

- › Haciendo contribuciones políticas personales con nuestro propio tiempo y recursos sin utilizar el nombre de WMG para ello.
- › Sin presionar o dar indicaciones a nuestros compañeros de trabajo para que participen en nuestras actividades políticas.
- › Utilizando solo nuestro propio dinero, tiempo u otros recursos para nuestras políticas de negocios y no utilizando lo que pertenezca a WMG.





## TOME NOTA

Ciertos tipos de situaciones a los que tenemos que prestar especial atención son las comunicaciones o conversaciones con nuestros competidores. Nunca hacemos acuerdos o hablamos con nuestros competidores sobre:

- Tarifas.
- Mercados y clientes potenciales.
- Boicoteos a otros competidores, consumidores o proveedores.

## COMPITIENDO LEALMENTE

Respetamos nuestro mercado y a los competidores que nos ayudan a crear la dinámica de industria.

Competimos de manera leal y dinámica dondequiera que actuemos y tratamos con todas las partes de una manera justa y equitativa.

Los países donde operamos tienen leyes antimonopolios muy complejas, que son leyes creadas para proteger el libre negocio y la libre competencia. Nosotros cumplimos con todas las leyes antimonopolio y con otras leyes y regulaciones relacionadas con nuestro mercado.



## ALCANZAR EL NÚMERO UNO...

- Evitando cualquier acuerdo con vendedores de WMG, asesores o socios de negocios que relacione la compra de un producto con otro, o con el precio de reventa de nuestros productos.
- Negociando de manera justa con nuestros proveedores, competidores y socios de negocios y mostrando siempre con confianza los productos y servicios que vendemos.
- No realizando nunca declaraciones falsas sobre nuestros proveedores o competidores.
- Evitando problemas de monopolios como cualquier declaración o registro escrito que sugiera que una línea de acción propuesta eliminará la competencia.
- Recopilando la información de la competencia con honestidad y a través de fuentes públicas y sin buscar u obtener información confidencial de nuestra competencia.



## CUMPLIR CON LAS REGULACIONES DE COMERCIO INTERNACIONALES

Como negocio internacional, a veces podemos estar involucrados en trasladar productos, información y tecnología, gente y servicios fuera de las fronteras nacionales. Como resultado, nuestras actividades están dirigidas por el comercio internacional y otras leyes. Estamos comprometidos a seguir las leyes de comercio internacional y otras leyes como las reglamentaciones de control de importaciones y exportaciones y el cumplimiento de las sanciones y de las normas antiboicoteo. Tenemos que habituarnos a las leyes y regulaciones que se aplican a nuestras actividades de negocio y recordar que pueden ser complejas y que cambian constantemente.



### ALCANZAR EL NÚMERO UNO...

- Identificando y entendiendo el comercio mundial y otras leyes y controles que se aplican al trabajo que hacemos.
- Verificando que la gente con la que hacemos negocios no estén en la «lista de personas restringidas».
- Estando atentos de las peticiones de boicoteo ilegal y no participando en boicoteos ilegales no autorizados.
- No manteniendo negocios con países, personas o entidades restringidas.





## CONCLUSIÓN

---

Debemos utilizar nuestro código como guía para tener éxito, especialmente cuando buscamos clarificar las leyes, las reglas y las regulaciones que aplicamos a nuestro trabajo. Utilizando nuestro código como guía no ayuda si no estamos seguros de cómo tratar una situación difícil o si simplemente necesitamos saber a quién contactar para tener más información.

## DISPENSAS DE NUESTRO CÓDIGO

A veces, bajo circunstancias especiales, puede requerirse una excepción de nuestro código. Cualquier cambio, dispensa o excepción de nuestro código tiene que ser aprobado por escrito por el responsable de cumplimiento de WMG. Los funcionarios ejecutivos y directores que necesiten una dispensa, pueden enviar la petición al responsable de cumplimiento de WMG y se necesitará la aprobación de la junta de directores y la publicación de estas dispensas.



## RECURSOS DE WMG

Nuestro Código no puede tratar todas las situaciones que podemos encontrar en la gestión de un negocio. WMG tiene políticas y procedimientos que aportan información adicional y apoyan nuestro Código. La última versión de nuestro Código y de esas políticas y procedimientos puede encontrarse en la cara B de la hoja.

Cuando necesitamos pedir consejo o informar de problemas podemos contactar cualquier Recurso de WMG, incluyendo la línea de ayuda para el cumplimiento de la normativa.

## NÚMEROS INTERNACIONALES DE LA LÍNEA DE AYUDA DE CUMPLIMIENTO DE WMG



PAÍS	NÚMERO	CÓDIGO DE ACCESO
Alemania	0 800 225 5288	800-620-5549
Argentina	0 800 288 5288 (ALA español) 0 800 555 4288 (Argentina Telecom) 0 800 222 1288 (Telefónica)	800-620-5549
Australia	1 800 551 155 (Optus) 1 800 881 011 (Telstra)	800-620-5549
Austria	0 800 200 288	800-620-5549
Bélgica	0 800 100 10	800-620-5549
Brasil	0 800 888 8288 0 800 890 0288 (Móvil)	800-620-5549

PAÍS	NÚMERO	CÓDIGO DE ACCESO
Canadá	800 620 5549	
Chile	171 00 311 (AT&T) 171 00 312 (Operador español AT&T ) 800 225 288 (AT&T) 800 800 288 (Telefónica) 800 360 311 (ENTEL) 800 800 311 (Operador español ENTEL) 800 800 311 (Isla de Pascua) 800 800 312 (Operador español de Isla de Pascua)	800-620-5549
China	4008880745	800-620-5549
Colombia	01 800 911 0010 01 800 911 0011 (Operador español)	800-620-5549
Corea	00 309 11 (Dacom) 00 369 11 (ONSE) 00 729 11 (Corea Telecom) 550 2872 (Bases Militares de EE.UU.-Dacom) 550 4663 (Bases Militares de EE.UU-Corea Telecom)	800-620-5549
Corea del Sur	00 309 11 (Dacom) 00 369 11 (ONSE) 00 729 11 (Corea Telecom) 550 2872 (Bases Militares de EE.UU.-Dacom) 550 4663 (Bases Militares de EE.UU-Corea Telecom)	800-620-5549
Dinamarca	800 100 10	800-620-5549
España	900 99 0011	800-620-5549

PAÍS	NÚMERO	CÓDIGO DE ACCESO
Filipinas	1010 5511 00 (PLDT-Operador Tagalog) 105 11 (Globe, Philcom, Digitel, Smart) 105 12 (Globe, Philcom, Digitel, Smart-Operador Tagalog)	800-620-5549
Finlandia	0 800 11 0015	800-620-5549
Francia	0 800 99 0011 (Francia Telecom) 0 800 99 0111 (Sólo París) 0 800 99 1011 0 800 99 1111 0 800 99 1211	800-620-5549
Grecia	00 800 1311	800-620-5549
Hong Kong	800 93 2266 800 96 1111	800-620-5549
Hungría	06 800 011 11	800-620-5549
Indonesia	001 801 10	800-620-5549
Irlanda	00 800 222 55288 (UIFN) 0 800 89 0011 (Norte) 1 800 550 000	800-620-5549
Italia	800 172 444	800-620-5549
Japón	00531 11 0379 0066 33 830608 0034 800 600245	800-620-5549
Malasia	1 800 80 0011	800-620-5549
México	001 800 462 4240 800-620-5549 001 800 658 5454 (Operador español) 01 800 288 2872 01 800 112 2020 (Por Cobrar)	

PAÍS	NÚMERO	CÓDIGO DE ACCESO
Noruega	800 190 11 800 199 11 (Bases Militares de EE.UU)	800-620-5549
Nueva Zelanda	000 911	800-620-5549
Países Bajos	0800 022 9111	800-620-5549
Polonia	0 0 800 111 1111	800-620-5549
Portugal	800 800 128	800-620-5549
Reino Unido	0808 234 6322	
República Checa	00 800 222 55288	800-620-5549
Rusia	363 2400 (San Petersburgo) 363 2400 (Moscú) 8^10 800 110 1011 8^495 363 2400 (Afueras de Moscú) 8^812 363 2400 (Afueras de San Petersburgo)	800-620-5549
Singapur	800 001 0001 (StarHub) 800 011 1111 (SingTel)	800-620-5549
Sudáfrica	0 800 99 0123	800-620-5549
Suecia	020 799 111	800-620-5549
Suiza	0 800 890011	
Tailandia	001 999 111 11 1 800 0001 33	800-620-5549
Taiwán	00 801 102 880	800-620-5549

